

令和 年 月 日

庁舎管理者

申請者

本庁舎使用許可申請書

このことについて、下記のとおり庁舎の使用について許可をいただきますよう依頼します。

記

1 使用(展示)内容

2 使用する理由

3 使用する場所

添付資料（有・無）

4 使用する期間 令和 年 月 日() 時 ~ 時

5 担当者名及び連絡先

6 飲食提供（火気使用） 有・無
水道使用 有・無
電気使用 有・無
借用物品 有・無 ()

7 その他 安全面に留意して実施し、庁舎管理者から指示されたことを厳守します。