

グリーンサポート新規

記入例

記入例をよく見ながら書類を
作成してください。

記入例

①

奈良市グリーンサポート登録申請書

令和 年 月 日

（宛先）奈良市長

団体名 ○○○○○○の会
代表者 住 所 奈良市○○町1－1－1
氏 名 会長 奈良 太郎
電 話 ○○○○(○○)○○○○

奈良市グリーンサポート制度要領第4条第1項の規定により、次のとおり団体登録を申請します。

新規登録 ・ 登録更新	
団 体 の 名 称	○○○○○○○の会
維持管理活動の従事者数	15人 従事者名簿の合計人数と同じ数値で記入してください。
維持管理活動の開始日	令和○年 4月 1日
維持管理活動を行う公園の名称	○○町一丁目街区公園
	○○町二丁目街区公園
	新しく公園を追加される場合は記入してください。
新規登録団体及び公園を追加される団体は以下もご記入ください。 （該当する方に○をつけてください。）	
倉 庫 の 設 置	する しない

令和○年度 維持管理活動従事者名簿

団体名 ○○○○○○の会

年度途中に従事者追加の際は
新規の方に○をして下さい。

No	氏名	住所	電話番号	保険加入※1	新規
1	奈良 太郎	奈良市○○町1-1-1	○○-○○○○	する・しない	新規
2	奈良 花子	奈良市○○町1-1-2	△△-△△△△	する・しない	新規
3	奈良 次郎	奈良市○○町1-1-3	□□-□□□□	する・しない	新規
	・			する・しない	新規
	・			する・しない	新規
	・			する・しない	新規
	・			する・しない	新規
	・			する・しない	新規
	・			する・しない	新規
10	奈良 鹿男	奈良市○○町1-1-4	○○-△△△△	する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規
				する・しない	新規

従事者数 10 人 保険加入者数 9 人

〔従事者追加人数 人 保険加入者追加人数 人〕

年度途中に従事者追加の際は、追
加人数も記入してください。

※1 ボランティア活動保険の加入はお一人につき一口となります。当団体で加入予定の方は「する」に、他団体で加入の方は「しない」に○をしてください。なお、ボランティア活動保険は、1団体につき30人まで加入可能です。

※2 参加者が多く欄が足りなくなった場合は、この用紙をコピーして、複数枚提出してください。

団体名 ○○○○○○の会

記入例

維持管理活動予定書

報奨金支払のための現場確認などの参考としますので、できるだけ具体的な日程を記載してください。

奈良市グリーンサポート制度要綱の第2条の活動（清掃月1回以上、除草年2回以上、低木のせん定年1回以上など）を満たすように記入してください。

例1： 公園清掃 毎月月末実施 ※月1回以上であること。

草刈 ○月中旬、○月下旬実施 ※年2回以上であること。

低木せん定 ○月上旬実施 ※年1回以上であること。

その他 ×××××活動 随時実施

例2： 4月 公園清掃、遊具点検

5月 公園清掃、公園施設点検

6月 公園清掃、花の苗植え

7月 公園清掃、草刈

相手方登録申請書

記入例

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。

提出日 △△ 年 △ 月 △ 日

新規 ・ 変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として旧名称を記入してください。

1 名 称	法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください) フリガナ ○○○ノカイ		
団体名を記入 してください。	○○○の会		
	支店名・営業所名		
2 氏 名	役職名・肩書き 会長	代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入) フリガナ ナラ タロウ	奈良 太郎
3 住 所	郵便番号 630 - 8550		
	住所(市内の方は、公称町名をご使用ください) 奈良県奈良市二条大路南一丁目1番1号		
	電話番号 0742-36-4894	FAX番号 0742-36-3552	
4 支払方法	いずれかに○をつけてください ①. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払		
5 口座情報	金融機関コード 1 2 3 4	支店コード 5 6 7	
	金融機関名 ○○	銀行・金庫 農協	本店・支店・出張所 本所・支所
	預金種目に○をつけてください ①. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他		
	口座番号 0 1 2 3 4 5 6	(通帳をご確認の上、お間違いのないよう ご記入ください)	
	口座名義人カナ	○○○ノカイ カイケイ ヤマト ジロウ	
	漢字	○○○の会 会計 大和 次郎	

担当課・会計課記入欄

新規

該当するものに○をつけてください。

業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・
会計年度任用職員(旅費) ・ 資金前渡職員

変更

変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入

1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座

担当課名

○○課

担当者名

△△

(内線) 1234

相手方番

※口座名義人が「2氏名」
で記入された方と異なる場
合は、委任状を添付して提
出してください。

※口座名義が「1名称」で
記入された団体名と異なる
場合は、地域づくり推進課
までご相談ください。

・ 補償等)

等の変更
追加・変更

※相手方登録申請書に記載の代表者氏名と口座名義人が異なる場合は必ず提出してください。

記入例

⑤

委任状(受領)

奈良市会計管理者 様

他の書類と同じように記入し、
『個人印』を押印してください。

住 所 奈良市〇〇町1-1-1
(委 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会
氏 名 会長 奈良 太郎 印

私は、下記の者を代理人と定め、奈良市グリーンサポート制度に係る、報奨金の受領に関する一切の行為を委任します。

記入不要

令和 年 月 日

住 所 奈良市〇〇町2-2-2
(受 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会
氏 名 会計 大和 次郎

相手方登録申請書の「口座名義人」
欄と同じように記入してください。

*自署の場合は、押印不要です。

記入例

⑥

奈良市グリーンサポート登録事項変更・廃止届

※日付は記入しないでください。

(宛先) 奈良市長

変更後の代表者の氏名等

今回の変更点：代表者のみ

代表者が奈良 次郎さんから
奈良 太郎さんになる場合

登録番号 1
登録団体名 ○○○○○○の会
代表者 住 所 奈良市○○町1-1-1
氏 名 会長 奈良 太郎
電 話 0742(12)3456

奈良市グリーンサポート制度要領第4条第4項の規定により、次のとおり変更・廃止しました。

変更しないところは空欄

変更	変更した項目	変 更 前	変 更
	登録団体の名称		
	登録団体の代表者の氏名	奈良 次郎	奈良 太郎
	登録団体の代表者の住所	奈良市〇〇町2－2－2	奈良市〇〇町1－1－1
	登録団体の代表者の連絡先	0742(34)5678	0742(12)3456
	維持管理活動の従事者数		
	維持管理活動を行う公園の名称		
廃止	年 月 日付でグリ		活動範囲を変更する場合は事前にご相談のうえ、変更後の範囲がわ

注 1 変更のある項目についてのみ記入すること。

2 維持管理活動の従事者数に変更がある場合は、従事者名簿を添付すること。

3 団体名称、代表等が変わる場合、相手方登録申請の変更も併せて行うこと。