令和8年度 給与支払報告書(総括表)

受付印	\ *	=			連絡	点検①	点検②	指	定	番	号
(〉 奈良市										
	令和	年	月	日提出							

給生	5支 1 人	払者	のロ												← ‡	言詰め	りで記	載し	,て·	くだ	きさい	١
女に	人 は個.	世 人番	号												事	業	種目					
															受絲	含者系	員人部					名
給	与支持 名利		の												奈	良	市	\	ת ע	報	告	人員
	ᅜᆙ				 										内訳	の記	人員の 入がな 理しま	い場合				さい。 特別徴収
所 (在 住	所	地)													引徴 ^{治与か}	収 ら天引)				名
															普	通徴	収					
															d 退	職・:	退職予	定				名
															b給	与か	支払い ら税額 業所で	が引	きき	れな		名
	削徴リ																1	Ħ				名
															前項	は分の	の明細 の給与 場合は	を含	tC:	方力 くた	パい i ささし	ر بې
代職	表 ·	者氏	の 名												L	> 7.0	F. + 4+		. 67.46		e contra	-t- r.
所属	絡 属名	・氏	名		課		係		氏名			-		 		・その	旨を摘はい	***		(N)		9 101。
及電	話	番		a ()		-					内線	番	住民	税を与来	特別領引)す	数収	必	更	納 入使用	、書 を して納入
会言の	十事 名		等 称	名称 ☎						力	与の 法 及	えび			場台	合、 系	納入書	事の	不到	更	脱システ 金融機関	方税共通納・ム、 の・ビスを利用

個人事業主の方へ

個人事業主の方は、法人番号の代わりに個人事業主の個人番号(マイナン バー)を記載してください。本表を提出する際は、**番号及び身元確認書類** の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

市処理欄(記入しないでください)

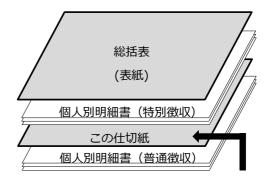
書類	有·無	確認	合	否	総2	仕
宛名	修正(名称・所在地・法人番号・ 他税目 なし・あり(固定・軽自)	その他)				
送付先	新規登録 修正(名称・所在地・その他)	疑義 納付書 確認 設定				

これは仕切紙です。切り離して使用してください。

給与支払者の名称又は氏名	指定 番号	

これより以下 特別徴収できない者

- a 給与の支払いが不定期
- b 給与から税額が引ききれない
- c 他の事業所で特別徴収する
- d 退職 または 退職予定



この仕切紙の下に、普通徴収(※)の給与支払報告書(個人別明細書)を綴ってください。 普通徴収の給与支払報告書(個人別明細書)がない場合は、仕切紙を破棄してください。 ※上記a~dに該当し、市・県民税を個人納付する方

普通徴収対象者

名