

奈良市立図書館協議会運営要領

(平成 21 年 7 月 29 日 奈良市立図書館協議会決定)

(趣旨)

第 1 条 この要領は、奈良市立図書館協議会（以下「協議会」という。）の会議の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(会議の公開)

第 2 条 協議会の会議は、公開とする。ただし、奈良市情報公開条例（平成 19 年奈良市条例第 45 条）第 29 条各号のいずれかに該当する会議については、非公開とする。

(会議録の作成)

第 3 条 会議の会議録は、会議の公開又は非公開にかかわらず、作成し、議事の概要を記した要点筆記とする。

2 会議録は、協議会の会長（以下「会長」という。）の指名する委員 2 人の署名により確定する。

3 会議を公開した場合には、原則として、会議録の確定後、当該会議録を中央図書館、西部図書館、北部図書館及び広報広聴課内の行政資料コーナーに備え置くものとする。

4 会議録を公開しなかった場合には、会議録の確定後、会議の概要を作成し、当該会議の概要を中央図書館、西部図書館、北部図書館及び広報広聴課内の行政資料コーナーに備え置くものとする。

5 第 3 項の会議録及び前項の会議の概要は、当該会議が開催された日の属する年度の翌年度の末日まで備え置くものとする。

(開催の周知)

第 4 条 公開する会議の開催は、原則として、会議開催の日の 7 日前までに、次に掲げる事項を記載した書面を、中央図書館、西部図書館、北部図書館及び広報広聴課内の行政資料コーナーに備え置くとともに、奈良市ホームページにより周知するものとする。

- (1) 会議の名称
- (2) 開催日時
- (3) 開催場所
- (4) 議題
- (5) 傍聴を認める者の定員
- (6) 傍聴の申込方法
- (7) 問い合わせ先

(傍聴の手続)

第 5 条 会議の傍聴を希望する者は、会議の開会の 30 分前から 15 分前までの間に、傍聴受付簿（別記第 1 号様式）に住所及び氏名を記入し、傍聴券（別記第 2 号様式）の交付を受けなければならない。

2 傍聴券の交付を受けた者（以下「傍聴人」という。）は、会議の会議場（以下「会議場」という。）に入場する際に当該傍聴券を係員に提示しなければならない。

3 傍聴券は、退場の際、返還しなければならない。

4 傍聴券の発行枚数は、5枚とし、先着順に交付する。ただし、傍聴受付の際に、会議の傍聴を希望する者の数が、傍聴券の発行枚数の数を超えたときは、会長の定める方法により交付できるものとする。

(入場の禁止)

第6条 次に掲げる者は、会議場に入ることができない。

(1) 酒気を帯びていると認められる者

(2) 会議の妨害になると認められる物品を携帯している者

(3) 前2号に定めるもののほか、会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者

(傍聴人が守るべき事項)

第7条 傍聴人は、係員の指示に従うとともに、次の事項を守らなければならない。

(1) 所定の場所で傍聴し、みだりに席を離れないこと。

(2) 会議場において発言しないこと。

(3) 議事に対して批評を加え、又は可否を表さないこと。

(4) 鉢巻き、ゼッケン、たすき、腕章の類をする等、示威的行為をしないこと。

(5) 私語、談話、拍手、携帯電話等の使用その他騒がしい行為をしないこと。

(6) 飲食、飲酒又は喫煙をしないこと。

(7) 写真の撮影、録画、録音又はこれらに類する行為をしないこと。

(8) 他の傍聴人の迷惑になるような行為をしないこと。

(9) 前各号に定めるもののほか、会議の秩序を乱し、又は会議の妨害となるような行為をしないこと。

(傍聴人の退場)

第8条 傍聴人は、審議会が傍聴を認めないと定めた議題に関する審議等を行おうとするときは、速やかに会議場から退場しなければならない。

2 傍聴人は、会議終了後は速やかに会議場から退場しなければならない。

(違反に対する措置)

第9条 傍聴人がこの要領に違反したときは、会長は、傍聴人に対して必要な指示を行い、これに傍聴人が従わない場合は、退場させることができる。

(傍聴人への資料配布等)

第10条 傍聴人には、会議次第その他会長が必要と認めた資料を配布するものとする。

(委任)

第11条 この要領に定めるもののほか、会議の公開及び傍聴に関し必要な事項は、会長が定める。

附 則

この要領は、平成21年7月29日から施行する。

別記

第1号様式（第5条関係）

平成 年度第 回奈良市立図書館協議会

整理番号 _____

傍 聴 受 付 簿

住 所	
氏 名	

第2号様式（第5条関係）

（表）

平成 年度第 回奈良市立図書館協議会	整理番号 _____
傍 聴 券	
奈良市立図書館協議会会長	
※入場の際は、傍聴券を係員に提示してください。また、退場の際は、返還してください。	
※会議を傍聴される方は、係員の指示に従うとともに、裏面の注意事項を遵守してください。	

（裏）

【注意事項】
(1) 所定の場所で傍聴し、みだりに席を離れないこと。
(2) 会議場において発言しないこと。
(3) 議事に対して批評を加え、又は可否を表さないこと。
(4) 鉢巻き、ゼッケン、たすき、腕章の類をする等、示威的行為をしないこと。
(5) 私語、談話、拍手、携帯電話等の使用その他の騒がしい行為をしないこと。
(6) 飲食、飲酒又は喫煙しないこと。
(7) 写真の撮影、録画、録音又はこれらに類する行為をしないこと。
(8) 他の傍聴人の迷惑になるような行為をしないこと。
(9) 前各号に定めるもののほか、会議の秩序を乱し、又は会議の妨害となるような行為をしないこと。

