

令和 7 年度 奈良市会計年度任用職員募集要項（事務補助）

1. 募集内容等

募集内容	事務補助職は、各所属の事務作業を支えていただく職です。 市役所における事務補助職の募集を、まとめて掲載・受付しています。 募集一覧は、随時更新しています。
注意事項	※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件等

詳細は、募集一覧でご確認ください。	
報酬	日額の場合：8,847 円 時間額の場合：1,141 円 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる可能性があります。
通勤費	通勤手当相当分の支給があります（片道 2 km 以上の場合支給、ただし上限あり）。
任用期間	任用の最大期間は当該年度内です。 勤務成績が良好な場合は、翌年度に再度任用する可能性があります。
従事すべき業務の内容	雇入れ直後：事務補助 変更の範囲：事務補助
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	勤務条件によります。 健康保険適用の場合は「奈良県市町村共済組合」へ加入します。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
休暇	特別休暇他

服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下の申込フォームに必要事項を入力し、送信してください。 https://logoform.jp/form/p6et/1128245 
申込制限	応募はお一人様1募集に限らせていただきます。 本市の別の募集に応募をご希望の場合は、ご応募中の求人に関する選考結果の通知を受領後、改めてご応募ください。 同時期に複数の求人へご応募された場合は、最初にご応募いただいた内容を優先して選考を進め、その他のご応募は受理いたしませんので、あらかじめご了承ください。 なお、受理されなかったご応募に関しては、個別のご連絡はいたしません。
選考の方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験
問合せ・申込先 <受付時間>午前9時～午後3時（土日及び祝日を除く） （1）応募に関すること：人事課会計年度任用職員室（0742-34-4821） Mail: kaikeinendo@city.nara.lg.jp （2）業務内容・勤務条件に関すること：任用予定課	

※ 任用に至った場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、庁内で共有いたします。人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理システムであり、原則市民等外部に公開されるものではありません。