

相手方登録申請書

記入例

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日 △△ 年 △ 月 △ 日

新規・**変更**

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として旧名称を記入してください。

1 名称	法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください) フリガナ <u>カ) ナラ</u> <u>カ) ヤマト</u>																																																								
	株式会社 <u>奈良</u> ((旧) 株式会社 <u>大和</u>)																																																								
	支店名・営業所名																																																								
2 氏名	役職名・肩書き <u>代表取締役</u>	代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入) フリガナ <u>ナラ タロウ</u> <u>奈良 太郎</u>																																																							
3 住所	郵便番号 <u>630 - 8550</u> 住所(市内の方は、公称町名をご使用ください) <u>奈良県奈良市二条大路南一丁目1番1号</u> 電話番号 <u>0742-36-4894</u> FAX番号 <u>0742-36-3552</u>																																																								
4 支払方法	いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払																																																								
5 口座情報	金融機関コード <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> 支店コード <table border="1"><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table> 金融機関名 <u>〇〇</u> 銀行・金庫 <u>△△</u> 本店・支店・出張所 <u>本所・支所</u> 農協 預金種目に○をつけてください 1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他 口座番号 <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table> (通帳をご確認の上、お間違いのないよう ご記入ください) 口座名義人カナ <table border="1"><tr><td>カ)</td><td>ナ</td><td>ラ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 漢字 <u>株式会社 奈良</u>			1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	カ)	ナ	ラ																																					
1	2	3	4																																																						
5	6	7																																																							
0	1	2	3	4	5	6																																																			
カ)	ナ	ラ																																																							
6 工事前払専用口座	前払口座 (有 ・ 無) ※工事前払専用口座の記入は裏面へ																																																								

担当課・会計課記入欄

新規 該当するものに○をつけてください。
業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・ 個人 (報酬 ・ 報償費 ・ 諸手当 ・ 補償等)
会計年度任用職員 (旅費) ・ 資金前渡職員

変更 変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。
1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更 3 住所、電話番号等の変更
4 支払方法の変更 **5** 金融機関・口座番号等の変更 6 工事前払口座の追加・変更

担当課名 〇〇課

担当者名 △△ (内線) 1234

相手方番号

1234567890

6

9	8	7	6
---	---	---	---

5	4	3
---	---	---



☆☆

本店・支店・出張所
本所・支所

座番号

9	8	7	6	5	4	3
---	---	---	---	---	---	---

(通帳をご確認の上、お間違いのないよう
ご記入ください)

[illegible]

漢字

株式会社 奈良