

なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に係る
公募型プロポーザル 参加申込書

奈良市長

なお、当事業者は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていることを誓約するとともに、奈良市が参加資格の確認のために、関係する機関に照会することを承諾します。

添付書類	● 事業者概要書（様式２） ● 業務実績書（様式３） ● 業務内容が具体的に確認できる書類（契約書の写し等） ● 誓約書兼同意書（様式４）			
	フリガナ 氏名			
	部署			
	電話番号		FAX 番号	
担当者	E-mail			

(様式 1 - 2)

なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に係る
公募型プロポーザル 参加申込書【共同企業体用】

令和 年 月 日

奈 良 市 長

所 在 地

参加者 代表事業者の名称

代表者氏名 ㊟

なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項に基づき申し込みます。なお、共同提案者による共同企業体を結成します。

なお、すべての共同提案者が募集要項に掲げる参加資格を満たしていることを誓約するとともに、奈良市が参加資格の確認のために、関係する機関に照会することを承諾します。

添 付 書 類	● 事業者概要書（様式 2） ● 業務実績書（様式 3） ● 業務内容が具体的に確認できる書類（契約書の写し等） ● 誓約書兼同意書（様式 4）
------------------	--

【共同企業体の名称】

名 称	
-----	--

【代表事業者】

代 表 者	フリガナ 氏名	㊟
	部署	
	電話番号	
	E-mail	

【共同提案者】

称号又は名称	㊟
所在地	
代表者氏名	

称号又は名称	㊟
所在地	
代表者氏名	

※共同提案者が 2 社以上の場合は適宜欄を増やして記入すること。

(様式2)

事業者概要書

令和 年 月 日

共同企業体 の 名 称					
事 業 者 名					
代 表 者 氏 名					
事 業 者 の 所 在 地					
設 立 年 月 日		資本金		従業員数	
主な業務 内 容					

※共同企業体は共同提案者ごとに作成すること。
※単独提案の場合は上記「共同企業体の名称」は空欄とすること。

(様式3)

業務実績書

令和 年 月 日

1	業務名	
	発注者	
	受注者	
	業務概要	
	契約金額	
	契約期間	
	当該業務における成果について、可能な範囲で記載すること	
2	業務名	
	発注者	
	受注者	
	業務概要	
	契約金額	
	契約期間	
	当該業務における成果について、可能な範囲で記載すること	
3	業務名	
	発注者	
	受注者	
	業務概要	
	契約金額	
	契約期間	
	当該業務における成果について、可能な範囲で記載すること	

- ※ 過去の類似業務実績について3件まで記載してください。記載にあたり、枠の高さを変更したり、図やビジュアル等を用いたりしても構いません。
- ※ 契約書及び、仕様書の写し等の実績がわかる写しを添付してください。
- ※ 場合によっては、追加の書類提出を求める場合があります。

(様式4)

(宛先) 奈良市長

誓約書兼暴力団等の排除に関する同意書

私は、なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みにあたり、なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項に定める内容を理解したうえで申し込みし、参加申し込み一件書類の記載事項に偽りはなく、同募集要項の参加資格の要件等に抵触していないことを誓約します。

また、奈良市暴力団排除条例の趣旨を理解し、以下に記載された者が、暴力団員等であるか否かの確認のため、奈良県警察本部に対して照会が行われることに同意します。

令和 年 月 日

(代表) 事業者の名称：

所在地：

代表者^{フリガナ}氏名：

㊞

代表者生年月日： 年 月 日

※ 共同企業体については、共同提案者ごとに作成すること。

業務の実施体制調書

令和 年 月 日

配置される専門知識を有する資格を保有する者の概要		
管理技術者	氏 名	
	所属・役職	
	本業務での役割	
	本業務に関連する 専門能力・資格	
	同種業務の実績	
	業務経験年数・ その他業務実績等	
主任技術者	氏 名	
	所属・役職	
	本業務での役割	
	本業務に関連する 専門能力・資格	
	同種業務の実績	
	業務経験年数・ その他業務実績等	
	氏 名	
	所属・役職	
	本業務での役割	
	本業務に関連する 専門能力・資格	
	同種もしくは 類似業務の実績	
	業務経験年数・ その他業務実績等	

※専門知識を有する者を複数名配置する場合は、枠を追加して記載してください。

業務の実施体制調書

実施体制の体系図・人数・保有資格等

--

※配置者、提案事業者名及び提案事業者を類推させるロゴ等を一切記載しないでください。連携する外部事業者については、事業者名等の記載は可能とします。

(様式 6)

なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託に関する質問書

質問日：令和 年 月 日

質問者の商号又は名称

担当者名

電話

メールアドレス

※ 「質問項目」には、何のどの項目に関する質問かを記載してください。

※ 「質問事項」には、質問内容を簡潔に記載してください。

※ 行数等は適宜追加してください。

	質問項目	質問事項
1	例) 仕様書の●ページ ●番	
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(様式7)

辞退届

令和 年 月 日

奈 良 市 長

主たる事務所の

所 在 地

申請者 事業者の名称

代表者氏名

印

私儀、今般都合により下記件名（業務）の公募型プロポーザル参加を辞退いたしますので、
よろしくお取り計らいいただきますようお願いいたします。

記

件名 なら 100 年会館改修基本計画策定支援業務委託