

応募申込書兼履歴書

登録日： 年 月 日

※裏面に氏名を記入

記入日	令和 年 月 日
-----	-------------------------

記入日	令和 年 月 日			上半身無帽 (3 cm × 4 cm) ※裏面に氏名を記入
住所及び 連絡先	〒 -			
	(電話) - -	(携帯電話) - -		
ふりがな		生年月日		
氏 名		緊 急 連絡先	氏名 (続柄：) (電話)	
申込する職種	用務員			
申込する所属	都祁行政センター 総務住民課			
配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望 等) ※任意記入				
最終学歴	(学校名)	年 月卒業		
本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入(不明の場合は空欄可) ⇒				
直近の職歴 (本市の非常勤 職員を含む。) ※直近の職歴を上 から順に記入して ください。	勤務先名称・所属部署名	就労形態 ※該当する区分に○をしてください。	就労期間	
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ()	年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ()	年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ()	年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ()	年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ()	年 月～ 年 月	
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称	取得(見込み)年月日		
		年 月 日	取得・取得見込み	
		年 月 日	取得・取得見込み	
		年 月 日	取得・取得見込み	
		年 月 日	取得・取得見込み	
自動車運転状況	☐ 支障なし ☐ 支障あり(理由：)			
兼業等の予定	☐ なし ☐ あり(※兼業等をする場合は、採用後に届け出が必要です。)			
勤務するにあたり希望すること	※希望する項目に○をしてください(希望どおりにならない場合もあります) ・希望する期間(長期・短期(1～4カ月程度)・いずれでも可) ・勤務可能な曜日(月・火・水・木・金・土・日)			
通勤手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車・バイク ☐ 自家用車 ☐ 電車 ☐ バス ※通勤時間 分 (※通勤距離 Km)			

(裏あり)

[illegible]

以下の地方公務員法第16条の欠格条項に該当する場合は、任用することができません。

【欠格条項】

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・当該地方公共団体の団体に於いて懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
・日本国憲法その他の団体の結成し、又はこれに加入した者
・主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
・条改正により、任用開始日より、任用開始日より遡及して給料（報酬）単価及び期末勤勉手当の支給がある場合、当該率に増減が生じるに用いて、ご承知おきください。

署 名 欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。			
	令和	年	月	日
	氏名	(自署)		

【記入時の留意点】

- ・この書類は、書類選考・面接及び任用の際に使用します。
- ・入力でも構いません。ただし、自筆の場合は、必ず黒ボールペンを使用し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。
- ・職歴がない方は、最終学歴（在学中含む）を記入してください。
- ・免許・資格等の取得状況にて、記入欄が足りない場合は、別紙にて記入してください。