

令和 年 月 日

奈良市長

(氏名又は
法人の名
称)

(法人の場
合は代表者
の職・氏
名)

改 善 報 告 書

標記の件について、別紙のとおり報告します。

改善報告書 別紙1

事業者	
-----	--

○『対象法人・施設等』『対象事業』『分類』には、「別記1 是正改善を要する事項」に記載された指導内容ごとに、それぞれを転記してください。
○『改善状況』には、当該改善報告書の提出時点で、当てはまるものに○をしてください。
○『改善予定時期』については、『改善状況』が「改善中」「改善未定」の場合に、是正改善を要する事項の改善が完了する見込みの時期、状況を記載してください。
○『指導内容に対する改善状況の詳細』には、指導内容に対する現状(報告時点で改善予定の場合は、今後の予定(計画))を具体的に記入してください。
○『改善状況の分かる書類』については、「別記1 是正改善を要する事項」において提出を求められている書類がある場合は、必ず「有」に○をし、当該書類の名称を記載の上、当該書類の写しを提出してください。なお、その他改善状況の補足説明等のために必要な書類があれば、追記の上、併せてご提出ください。

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
例	〇〇保育園	認可外保育施設	第7 健康管理・安全確保	・改善済 ・改善中 ・改善未定	令和●年●月	一般健康診断の実施義務対象者のうち、未実施であった●名については、令和●年△月に実施を終えており、検査結果の到着待ち。	有 ・ 無		※記入不要
1				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
2				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
3				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、 改善の意 思なし)
4				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、 改善の意 思なし)
5				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、 改善の意 思なし)
6				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、 改善の意 思なし)

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
7				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
8				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
9				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
10				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)

改善報告書 別紙2

事業者	
-----	--

○『対象法人・施設等』『対象事業』『分類』には、「別記2 参考 口頭で指導した事項」に記載された指導内容ごとに、それぞれを転記してください。

○『改善状況』には、当該改善報告書の提出時点で、当てはまるものに○をしてください。

○『改善予定時期』については、『改善状況』が「改善中」「改善未定」の場合に、是正改善を要する事項の改善が完了する見込みの時期、状況を記載してください。

○『指導内容に対する改善状況の詳細』には、指導内容に対する現状（報告時点で改善予定の場合は、今後の予定（計画））を具体的に記入してください。

○『改善状況の分かる書類』については、「別記2 参考 口頭で指導した事項」において提出を求められている書類がある場合は、必ず「有」に○をし、当該書類の名称を記載の上、当該書類の写しを提出してください。なお、その他改善状況の補足説明等のために必要な書類があれば、追記の上、併せてご提出ください。

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
例	〇〇保育園	認可外保育施設	第7 健康管理・安全確保	・改善済 ・改善中 ・改善未定	令和●年●月	一般健康診断の実施義務対象者のうち、未実施であった●名については、令和●年△月に実施を終えており、検査結果の到着待ち。	有 ・ 無		※記入不要
1				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他（廃止済、改善の意思なし）
2				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他（廃止済、改善の意思なし）

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
3				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
4				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
5				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
6				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
7				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
8				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
9				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
10				・改善済 ・改善中 ・改善未定			有 ・ 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)