

令和 年 月 日

奈良市長

(氏名又は
法人の名称)

(法人の場合は代表者
の職・氏名)

改善報告書

標記の件について、別紙のとおり報告します。

改善報告書 別紙

事業者	
-----	--

○『対象法人・施設等』『対象事業』『分類』には、「別記1 是正改善を要する事項」に記載された指導内容ごとに、それぞれを転記してください。

○『改善状況』には、当該改善報告書の提出時点で、当てはまるものに○をしてください。

○『改善予定時期』については、『改善状況』が「改善中」「改善未定」の場合に、是正改善を要する事項の改善が完了する見込みの時期、状況を記載してください。

○『指導内容に対する改善状況の詳細』には、指導内容に対する現状(報告時点で改善予定の場合は、今後の予定(計画))を具体的に記入してください。

○『改善状況の分かる書類』については、「別記1 是正改善を要する事項」において提出を求められている書類がある場合は、必ず「有」に○をし、当該書類の名称を記載の上、当該書類の写しを提出してください。なお、その他改善状況の補足説明等のために必要な書類があれば、追記の上、併せてご提出ください。

※社会福祉法人、社会福祉施設及び小規模保育事業に関する「指導内容に対する措置状況」は原則として指導監査の結果とともに奈良市のホームページにて公表します。

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類		確認欄
							※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		
例	特別養護老人ホーム○○	特別養護老人ホーム	運営	<input checked="" type="radio"/> 改善済 <input checked="" type="radio"/> 改善中 <input type="radio"/> 改善未定	利用者が退院次第	自己点検の結果、計画が未作成の利用者が3名いた。令和○年○月までに、当該3名のうち2名に説明の上、計画を作成し、同意を得た。1名については、現在入院中のため、退院次第同意をもらう予定。	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	・自己点検の結果一覧表 ・当該2名の利用者の計画	※記入不要
1				<input type="radio"/> 改善済 <input type="radio"/> 改善中 <input type="radio"/> 改善未定			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他(廃止済、改善の意思なし)
2				<input type="radio"/> 改善済 <input type="radio"/> 改善中 <input type="radio"/> 改善未定			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他(廃止済、改善の意思なし)

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
3				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
4				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
5				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
6				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)

番号	対象法人・施設等	対象事業	分類	改善状況	改善予定時期	指導内容に対する改善状況の詳細	改善状況の分かる書類 ※「有」の場合、当該書類の写し提出してください。		確認欄
7				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
8				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
9				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)
10				<ul style="list-style-type: none"> ・改善済 ・改善中 ・改善未定 			有 ・ 無		<ul style="list-style-type: none"> ・措置済 ・措置中 ・措置未定 ・その他 (廃止済、改善の意思なし)