

【使用条件】

- (1) 公益性が高く、市の施策に寄与するものであること。
- (2) 広く一般に公開されるものであること。
- (3) 市の政治的中立性及び宗教的中立性を損なうおそれがないものであること。
- (4) 専ら営利又は商業的宣伝を目的としていないものであること。
- (5) 主催者が、当該事業を遂行する能力を十分に有するものであること。
- (6) 開催場所が、公衆衛生、安全管理、災害防止等について十分配慮されていること。
- (7) 市内で開催されるものであること。又は、市外で開催されるものであるが市民の幅広い参加が期待できるもの、その他市のイメージアップ等が期待できるものであること。
- (8) 入場料、参加費等を徴収する場合、その額は適正であること。
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の利益につながるものでないこと。
- (10) 法令及び公序良俗に反しないものであること。

【添付資料】

- ①「事業の詳細が分かるもの（事業計画書等）」
- ②「収支予算書」
- ③「団体の会則・規約・定款等」
- ④「役員名簿」
- ⑤「実績資料」 ※過去に同事業実施のある場合のみ添付。（事業報告書、チラシ等）

◆広報支援等について

後援名義の使用と共に、奈良市の広報支援を希望する場合は以下の項目に有無を記入のこと。

ただし、後援名義使用承認後に別途申請が必要。

希望の有無	広報支援の内容
	X（旧Twitter）での投稿
	ならしみんだよりへの掲載（国・県・団体欄。2ヶ月前に申請必要）
	チラシ配布（文化振興課窓口、公民館等）

◆奈良市長賞の交付について

後援名義の使用の他に、奈良市長賞の交付を希望する場合は以下に有無を記入のこと。
ただし、別途申請が必要。

希望の有無	奈良市長賞の交付
	賞状（文面は団体で用意し、市と協議。用紙は市が交付。）