

【様式1】

参加申込書類一覧表（兼チェックリスト）

法人名称：\_\_\_\_\_

～ 提出期限：令和7年月5日9日（金）午後5時15分まで（必着） ～  
（持参の場合は、土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで。）

様式	書類名	内容	確認
1	参加申込書類一覧表 (兼チェックリスト)	本用紙 1部	
2	参加申込書	1部	
3	誓約書	1部	
4	実績調査書	1部	
	会社概要書	任意様式 1部	
	財務諸表	任意様式 1部	
	納税証明書	任意様式 1部	
	商業登記履歴事項全部証明書	任意様式 1部	

※2ページ目の「参加申込書類作成にあたっての注意事項」を必ず確認してください。

## 【参加申込書類作成にあたっての注意事項（※必読）】

### □参加申込書類

- 参加申込書類は1部提出してください。サイズは、A4サイズでA4のファイルに綴じ込み、資料名称をインデックスで標示してください。
- 【様式2】参加申込書、【様式3】誓約書の印は、印鑑登録印を押印してください。
- この提案書類一覧表（兼チェックリスト）は、提出欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に添付してください。提出にあたっては、提出書類に不足がないか確認してください。不足書類等がある場合は、受付できません。また、必要に応じて追加資料を請求する場合があります。
- 各様式の枠内に記入しきれない場合は、別添として資料を添付することも可とします。ただし、その場合には、枠内に別添資料がある旨と資料の要約を記入してください。また、別添資料は最大5枚までとします。
- 任意様式にはページ番号を記入してください。