

【保育する乳幼児の数】

(施設名)

平日	～	土曜	～	日・祝	～
朝	～	朝	～	朝	～
夕	～	夕	～	夕	～

朝	～	朝	～	朝	～
---	---	---	---	---	---

タ	～	タ	～	タ	～
---	---	---	---	---	---

当該月の開所日数 (目) … C

(令和 年 月)

※立入調査の前々月について記載してください。

保育する乳幼児	利用乳幼児数																															月間延基礎乳幼児数 (月極) A	月間延総乳幼児数 (月極＋一時預かり) B	基礎乳幼児数 (日平均) A/C	総乳幼児数 (日平均) B/C	配置基準	必要配置数	
	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日						基礎乳幼児	総乳幼児
0歳児 (月極)																																						
0歳児 (一時預かり)																																				3:1		
1、2歳児 (月極)																																						
1、2歳児 (一時預かり)																																				6:1		
3歳児 (月極)																																						
3歳児 (一時預かり)																																				20:1		
4歳児以上 (月極)																																						
4歳児以上 (一時預かり)																																				30:1		
主たる開所時間外の在籍乳幼児数(朝)																																				保育に従事する者の1日当たりの必要数 (年齢別必要配置数の合計[少数点1桁四捨五入]。 但し、合計が2未満の場合は2) ※例外あり		
主たる開所時間外の在籍乳幼児数(夕)																																				有資格者の必要数 (保育に従事する者の1日当たりの必要数×1/3 [少数点1桁四捨五入])		

- ・主たる開所時間は、11時間以内(11時間以上で定めている施設は、当該時間中の利用乳幼児数が多い11時間)で記載してください。
- ・主たる開所時間外の開所時間には、主たる開所時間外の時間で、開所している時間(利用者の希望等に応じて適時開所する場合を含む)を記載してください。

- ・保育する乳幼児ごとの、1日あたりの利用人数を記入してください。
- ・乳幼児の登降園の時間に関わらず、当該日に利用した人数をすべて（主たる開所時間外に利用した乳幼児を含む）記載してください。
- ・主たる開所時間外の在籍乳幼児数（朝）には、主たる開所時間の開始前の時間帯に保育を提供していた乳幼児数を記載してください。
- ・主たる開所時間外の在籍乳幼児数（夕）には、主たる開所時間の終了後の時間帯に保育を提供していた乳幼児数を記載してください。

・データによる自動入力となっている欄（着色したセル）には、何も記入しないでください（手書きの場合を除く）。

当該月の開所日数

平日	8:00	～	19:00	土曜	9:00	～	15:00	日・祝	～
朝	7:00	～	8:00	朝	～			朝	～
夕	19:00	～	20:00	夕	～			夕	～

(27 目) … C

※立入調査の前々月について記載してください。

保育する乳幼児	利用乳幼児数																															月間延基礎乳幼児数 (月極) A	月間延総乳幼児数 (月極＋一時預かり) B	基礎乳幼児数 (日平均) A/C	総乳幼児数 (日平均) B/C	配置基準	必要配置数	
	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日						基礎乳幼児	総乳幼児
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金							
0歳児 (月極)	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	127	154	4.7	5.7	3:1	1.5	1.9
0歳児 (一時預かり)	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1							
1、2歳児 (月極)	3	3	3	2		3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	3	77	127	2.9	4.7	6:1	0.4	0.7
1、2歳児 (一時預かり)	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2							
3歳児 (月極)	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	100	173	3.7	6.4	20:1	0.1	0.3
3歳児 (一時預かり)	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3							
4歳児以上 (月極)	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	5	127	227	4.7	8.4	30:1	0.1	0.2
4歳児以上 (一時預かり)	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4							
主たる開所時間外の在籍乳幼児数(朝)	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	1		2	2	2	2	2	保育に従事する者の1日当たりの必要数 (年齢別必要配置数の合計[少数点1桁四捨五入]。 但し、合計が2未満の場合は2) ※例外あり					2	3
主たる開所時間外の在籍乳幼児数(夕)	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	有資格者の必要数 (保育に従事する者の1日当たりの必要数×1/3 [少数点1桁四捨五入])					1	1

・データによる自動入力となっている欄（着色したセル）には、何も記入しないでください（手書きの場合を除く）。

※様式 1 又は様式 2 のいずれか 1 つの様式に記載してください

【保育に従事する者の配置状況】（様式 1） 令和 年 月 の状況 （施設名）

※立入調査の前々月について記載してください。

園において定めている常勤職員の勤務時間数 （月 時間）

就職年月日	保 育 従 事 者	職 種	委 派 託 遣 職 員	常 勤 ・ 非 常 勤		勤 務 状 況																														
		所 持 資 格 （ 研 修 ）				1 日	2 日	3 日	4 日	5 日	6 日	7 日	8 日	9 日	10 日	11 日	12 日	13 日	14 日	15 日	16 日	17 日	18 日	19 日	20 日	21 日	22 日	23 日	24 日	25 日	26 日	27 日	28 日	29 日	30 日	31 日
氏 名																																				
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
					勤務開始																															
					勤務終了																															
最初に登園した児童の登園時刻																																				
最後に降園した児童の降園時刻																																				

- 就職年月日
- ・新規採用された年月日に記載してください。法人内の異動により現在の施設で就労している場合、法人に採用された年月日に記載してください。業務委託を行っている事業所については、業務委託先における就職年月日に記載してください。派遣職員については、派遣元の事業所における就職年月日に記載してください。
- 保育従事者
- ・乳幼児の保育に従事する職員については「○」を選択し、直接保育に従事しない職員については空欄にしてください。なお、勤務時間の一部の時間のみ保育に従事する職員は「△」を選択してください。
- 職種
- ・施設長・保育士・保育補助者・看護職員・その他職務内容を記入してください。
- 所持資格（研修）
- ・保育士・看護師（准看護師を含む。）の資格を所持している場合は必ず記入してください。
- ・保育士又は看護師以外で、自治体等が行う、保育に従事する者に関する研修を修了している場合は、当該研修の名称を記載してください。
- 派遣職員・委託職員
- ・施設で直接雇用していない職員について、「○」を選択し、直接雇用している職員については空欄にしてください。
- 勤務状況
- ・勤務開始・勤務終了欄にそれぞれの時刻を記入してください。
- 最初に当園した児童の当園時刻及び最後に降園した児童の降園時刻
- ・立入調査時に調査担当者が入力するため、記入不要です。
- ※ 1 枚に収まらない場合は、本用紙を複数ご用意いただきますようお願いいたします。

※様式 1 又は様式 2 のいずれか 1 つの様式に記載してください

【保育に従事する者の配置状況】（様式 1） 令和 7 年 7 月 の状況 （施設名） ○○○保育園

園において定めている常勤職員の勤務時間数 （月 160 時間） ※立入調査の前々月について記載してください。

就職年月日	保育従事者	職種 所持資格 (研修)	委派遣職員員	常勤・非常勤	勤務状況																																
						1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日	
						水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
H28. 4. 1	〇〇 △△	施設長		常勤	勤務開始	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	
					勤務終了	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	
R2. 4. 1	〇〇 △△	保育士		常勤	勤務開始	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	
		保育士			勤務終了	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	
R6. 4. 1	〇〇 △△	保育士	〇	常勤	勤務開始	10:00		10:00	10:00			10:00	10:00		10:00	10:00	10:00		10:00	10:00		10:00	10:00	10:00		10:00	10:00		10:00	10:00	10:00		10:00	10:00		10:00	10:00
		保育士			勤務終了	19:00		19:00	19:00			19:00	19:00		19:00	19:00	19:00		19:00	19:00		19:00	19:00	19:00		19:00	19:00		19:00	19:00	19:00		19:00	19:00		19:00	19:00
R2. 4. 1	〇〇 △△	看護職員		常勤	勤務開始	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	
		看護師			勤務終了	20:00	20:00	20:00			20:00	20:00	20:00	20:00	20:00			20:00	20:00	20:00	20:00	20:00			20:00	20:00	20:00	20:00	20:00			20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	
R5. 4. 1	〇〇 △△	保育補助者	〇	常勤	勤務開始		10:00	10:00				11:00	11:00		8:00	8:00			7:00	8:00	8:00				8:00	10:00		10:00	7:00			7:00	7:00		10:00		
		子育て支援員研修修了			勤務終了		19:00	19:00				20:00	20:00		17:00	17:00			16:00	17:00	17:00				17:00	19:00		19:00	16:00			16:00	16:00		19:00		
H31. 4. 1	〇〇 △△	保育補助者		非常勤	勤務開始	11:00	11:00		8:00				7:00	8:00	8:00				10:00	10:00					11:00		8:00	10:00	7:00			7:00	7:00		10:00		
					勤務終了	20:00	20:00		17:00				16:00	17:00	17:00				19:00	19:00					20:00		17:00	19:00	16:00			16:00	16:00		19:00		
R6. 4. 1	〇〇 △△	保育士		非常勤	勤務開始	11:00	11:00				11:00	8:00			8:00	8:00		7:00	8:00	8:00	10:00	7:00			7:00	7:00	8:00			8:00		7:00	7:00		10:00		
		保育士			勤務終了	20:00	20:00				20:00	17:00			17:00	17:00		16:00	17:00	17:00	16:00	17:00	19:00	16:00			16:00	16:00	17:00			17:00		16:00	16:00		19:00
R5. 4. 1	〇〇 △△	看護職員	〇	非常勤	勤務開始			11:00						7:00	8:00	8:00				10:00	10:00		11:00		8:00			8:00	8:00				11:00	11:00			
		准看護師			勤務終了			20:00						16:00	17:00	17:00				19:00	19:00		20:00		17:00			17:00	17:00				20:00	20:00			
R3. 4. 1	〇〇 △△	保育士		非常勤	勤務開始	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00	7:00			7:00	7:00	7:00	7:00		
		保育士			勤務終了	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	
R3. 4. 1	〇〇 △△	看護職員		非常勤	勤務開始	10:00	10:00		11:00		8:00			8:00	8:00				11:00	10:00	10:00		11:00		8:00			8:00	8:00				11:00	7:00		10:00	
		看護師			勤務終了	19:00	19:00		20:00		17:00			17:00	17:00				20:00	19:00	19:00		20:00		17:00			17:00	17:00				20:00	16:00		19:00	
最初に登園した児童の登園時刻																																					
最後に降園した児童の降園時刻																																					

- 就職年月日
- ・新規採用された年月日をご記載ください。法人内の異動により現在の施設で就労している場合、法人に採用された年月日をご記載ください。業務委託を行っている事業所については、業務委託先における就職年月日をご記載ください。派遣職員については、派遣元の事業所における就職年月日をご記載ください。
- 保育従事者
- ・乳幼児の保育に従事する職員については「○」を選択し、直接保育に従事しない職員については空欄にしてください。なお、勤務時間の一部の時間のみ保育に従事する職員は「△」を選択してください。
- 職種
- ・施設長・保育士・保育補助者・看護職員・その他職務内容を記入してください。
- 所持資格（研修）
- ・保育士・看護師（准看護師を含む。）の資格を所持している場合は必ず記入してください。
- ・保育士又は看護師以外で、自治体等が行う、保育に従事する者に関する研修を修了している場合は、当該研修の名称をご記載ください。
- 派遣職員・委託職員
- ・施設で直接雇用していない職員について、「○」を選択し、直接雇用している職員については空欄にしてください。
- 勤務状況
- ・勤務開始・勤務終了欄にそれぞれの時刻を記入してください。
- 最初に当園した児童の当園時刻及び最後に降園した児童の降園時刻
- ・立入調査時に調査担当者が入力するため、記入不要です。
- ※ 1 枚に収まらない場合は、本用紙を複数ご用意いただきますようお願いいたします。

令和 年 月 の状況

※立入調査の前々月について記載してください。

(月 時間)

■ **就職年月日**
・新規採用された年月日を記載してください。法人内の異動により現在の施設で就労している場合、法人に採用された年月日を記載してください。業務委託を行っている事業所については、業務委託先における就職年月日を記載してください。派遣職員については、派遣元の事業所における就職年月日を記載してください。

■ **保育従事者**
・乳幼児の保育に従事する職員については「○」を選択し、直接保育に従事しない職員については空欄にしてください。なお、勤務時間の一部の時間のみ保育に従事する職員は「△」を選択してください。

■ **職種**
・施設長・保育士・保育補助者・看護職員・その他職務内容を記入してください。

■ **所持資格（研修）**
・保育士・看護師（准看護師を含む。）の資格を所持している場合は必ず記入してください。
・保育士又は看護師以外で、自治体等が行う、保育に従事する者に関する研修を修了している場合は、当該研修の名称を記載してください。

■ **派遣職員・委託職員**
・施設で直接雇用していない職員について、「○」を選択し、直接雇用している職員については空欄にしてください。

■ **勤務形態**
・施設での勤務形態に沿って、始業及び終業の時刻を記入してください。

■ **勤務状況**
・勤務形態欄に記入した勤務形態から、当該日の職員の勤務形態に符合する記号を入力してください。

■ **最初に当園した児童の当園時刻及び最後に降園した児童の降園時刻**
・立入調査時に調査担当者が入力するため、記入不要です。

※1枚に収まらない場合は、本用紙を複数ご用意いただきますようお願いいたします。

【保育に従事する者の配置状況】（様式2）

令和 7 年 7 月 の状況

（施設名） ○○○保育園

※立入調査の前々月について記載してください。

園において定めている常勤職員の勤務時間数

（月 160 時間）

就職年月日	氏名	保育 従事者	職種 所持資格 (研修)	委 派 託 遣 職 員	常 勤 ・ 非 常 勤	勤務状況																															勤務形態 (下記の記号で表すことが 困難な場合は、勤務時間 帯等を勤務状況の表に直 接入力してください。)		
						1 日 水	2 日 木	3 日 金	4 日 土	5 日 日	6 日 月	7 日 火	8 日 水	9 日 木	10 日 金	11 日 土	12 日 日	13 日 月	14 日 火	15 日 水	16 日 木	17 日 金	18 日 土	19 日 日	20 日 月	21 日 火	22 日 水	23 日 木	24 日 金	25 日 土	26 日 日	27 日 月	28 日 火	29 日 水	30 日 木	31 日 金		始業	終業
H28. 4. 1	〇〇 △△		施設長		常勤	C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C		C	C	C	C	C		C	C	C	C	C			A	7:00	16:00		
R2. 4. 1	〇〇 △△	○	保育士	○	常勤	A	A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			B	8:00	17:00			
			保育士																																C	10:00	19:00		
R6. 4. 1	〇〇 △△	○	保育士		常勤	B	B	B	B		B	B	B	B	B		B	B	B	B		B	B	B	B				B	B	B	B	B			D	11:00	20:00	
			保育士																																E	8:00	15:00		
R2. 4. 1	〇〇 △△	○	看護職員		常勤	D	D	D	D		D	D	D	D	D		D	D	D	D		D	D	D	D	D		D	D	D	D	D			F	12:00	19:00		
			看護師																																G	10:00	15:00		
R5. 4. 1	〇〇 △△	○	保育補助者	○	常勤	C	C	C	C		C	C	C	C		C	C	C	C		C	C	C	C	C	C		C	C	C	C				H				
			子育て支援員研修修了																																I				
H31. 4. 1	〇〇 △△	○	保育補助者		非常勤	E	E		F		F	F	F				E	E	E				E	E	F	F		F	F		E	E			J				
																																			K				
R6. 4. 1	〇〇 △△	○	保育士	○	非常勤			F	F		E	E		E	E	E		F	F	F		F	F		E	E		E	E		E	E			L				
			保育士																																M				
R5. 4. 1	〇〇 △△	○	看護職員		非常勤	F	F	E	E				E	F						F	E	E		F			E	F					F	F	F	N			
			准看護師																																O				
R3. 4. 1	〇〇 △△	○	保育士		非常勤	G	G	G	G		G	G	G	G	G		G	G	G	G		G	G	G	G	G		G	G	G	G	G							
			保育士																																				
最初に登園した児童の登園時刻																																							
最後に降園した児童の降園時刻																																							

■ 就職年月日

・新規採用された年月日を記載してください。法人内の異動により現在の施設で就労している場合、法人に採用された年月日を記載してください。業務委託を行っている事業所については、業務委託先における就職年月日を記載してください。派遣職員については、派遣元の事業所における就職年月日を記載してください。

■ 保育従事者

・乳幼児の保育に従事する職員については「○」を選択し、直接保育に従事しない職員については空欄にしてください。なお、勤務時間の一部の時間のみ保育に従事する職員は「△」を選択してください。

■ 職種

・施設長・保育士・保育補助者・看護職員・その他職務内容を記入してください。

■ 所持資格（研修）

・保育士・看護師（准看護師を含む。）の資格を所持している場合は必ず記入してください。

・保育士又は看護師以外で、自治体等が行う、保育に従事する者に関する研修を修了している場合は、当該研修の名称を記載してください。

■ 派遣職員・委託職員

・施設で直接雇用していない職員について、「○」を選択し、直接雇用している職員については空欄にしてください。

■ 勤務形態

・施設での勤務形態に沿って、始業及び終業の時刻を記入してください。

■ 勤務状況

・勤務形態欄に記入した勤務形態から、当該日の職員の勤務形態に符合する記号を入力してください。

■ 最初に当園した児童の当園時刻及び最後に降園した児童の降園時刻

・立入調査時に調査担当者が入力するため、記入不要です。

※1枚に収まらない場合は、本用紙を複数ご用意いただきますようお願いいたします。