**事　業　実　績　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　業　名 |  |
| ２　事業内容 |  |
| 　（実施期間）　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日まで |
| 　（実施場所）　　　　　　　　　　　　　（施設等であれば名称を記載：　　　　　　　　　　　） |
| 　（対象者）　観光客　　・　地域住民　・　その他（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　参加事業者数　　　　　　　事業者（※15事業者以上とすること）来客者数（実績）　　　　　人 |
| 　（実施内容）【出来る限り具体的に記載してください。】 |
| 　（実施スケジュール）※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙として添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 進捗状況・事業内容等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　事業の目的・効果 | （以下の視点から具体的に記載してください。） |
| （１）効果検証（事業実施により効果検証を行った結果を報告ください。複数回答可。）　・来場者数　・売り上げ　・その他（２）これからの新たな奈良の定番イベントになるための課題や次回以降の取り組みついて（３）アピールしたい点（工夫した点、他にない独創的な点、既存の活動に新たに加えた点など。） |
| ４　にぎわい創出 | （広報・集客の具体的な実施内容を記入してください。） |
|  |
| ５　事業の継続性 | （次年度以降の事業実施に伴う自主財源の確保方法など）。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ７　事業実施に伴う委員会等の開催 |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名（委員会・部会名） | 開催回数 | 検討項目 | 実施体制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：実施体制欄には、委員会及び部会を構成する委員等の氏名・人数等を記入すること。 |
| ８　担当者 | （当該補助金実績報告の内容について問い合わせることがあるため、確実に対応できる方を記入してください。） |
| （１）役職名（２）氏　名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（３）連絡先：住　　所　〒　　　―　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　FAX番号　　　　　　　携帯電話　　　　　　　メールアドレス |
| 【添付書類】・イベント事業の写真、チラシ等 |

※その他、事業内容の参考となるものがあれば添付してください。

※必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいて

も構いません。

**参 加 事 業 者 一 覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | 代表者 | 業種 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |