**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　業　名 |  |
| ２　事業内容 |  |
| 　（実施期間）　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日まで |
| 　（実施場所）　　　　　　　　　　　　　（施設等であれば名称を記載：　　　　　　　　　　　） |
| 　（対象者）　観光客　　・　地域住民　・　その他（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　参加事業者数　　　　　　　事業者（※15事業者以上とすること）来客者数（見込）　　　　　人 |
| 　（連携又は協力団体の有無）有（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　無 |
| 　（取組内容）【出来る限り具体的に記載してください。】 |
| 　（実施スケジュール）※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙として添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 進捗状況・事業内容等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　事業の目的・効果 | （以下の視点から具体的に記載してください。） |
| （１）事業の目的・必要性（どうしてこの事業を実施したいのか。この事業を実施する背景は何か。）（２）これからの新たな奈良の定番イベントになるための方策について（３）アピールしたい点（工夫した点、他にない独創的な点、既存の活動に新たに加えた点など。）（４）効果の検証方法（事業実施期間内に効果の検証が行える方法を選択してください。複数回答可）　　・来場者数　　　　・売り上げ　　・その他 |
| ４　にぎわい創出 | （広報・集客の具体的な方策を記入してください。） |
|  |
| ５　事業の継続性 | （次年度以降の事業実施に伴う自主財源の確保方法など。） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ６　事業実施に伴う委員会等の開催 |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名（委員会・部会名） | 開催予定回数 | 検討項目 | 実施体制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：実施体制欄には、委員会及び部会を構成（予定）する委員等の氏名・人数等を記入すること。 |
| ７　地域の理解・協力等 | （地域への働きかけ、地域との連携状況を記入してください。） |
|  |

※「７　地域の理解・協力等」欄については、次の記載例を参考にしてください。

【記載例】　・△年△月△日に、□□町内会の総会で説明し、賛同を得た。

　　　　　　・△年△月△日に、□□自治協議会に説明・承認の上、○○を各町内会長より

×月頃全戸配布してもらう予定である。

　　　　　　・△年△月△日に、□□町内会等関係団体に事業の説明予定である。

　　　　　　・□□の理由により、地域の理解・協力は特に必要としない。

|  |  |
| --- | --- |
| 10　申請団体の概要 | （具体的に記入又はあてはまる項目に○をしてください。） |
| （１）設立時期　　　　　　年　　　月　設立 |
| （２）所在地　　 |
| （３）会員数　　　　　　　　名（うち役員　　名） |
| （４）会　　費　　　　　　　　円／月 |
| （５）主な活動の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 活動時期 | 活動内容・事業名等 |
| 年　　月～　　年　　月 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| （６）今年度または前年度までの補助金等の受給の有無（　有　・　無　）※直近の３事業を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助制度名 | 区分 | 事　業　名 | 交付額 | 交付年度 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※区分欄は、次の該当する記号を記入してください。　　　ア：本市の制度　　　イ：国・県・その他関係機関の制度　　　ウ：民間の制度 |
| （７）申請団体の説明 |
| 【記入例】△△駅を中心とした団体。□□町から××町を商圏とし、来客者は常連の中・高齢者層が中心。地元自治協議会と連携しており、校区の各種行事に参加。近隣に○○スーパーが開業したことが商店街の問題。現在、広報強化のため商店街マップ製作を検討中。（注：申請団体の位置関係、近隣公共交通機関駅・バス停名、課題や取り組まれている事柄等の状況を詳しく説明してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 11　担当者 | （当該補助金交付申請の内容について問い合わせることがあるため、確実に対応できる方を記入してください。） |
| （１）役職名（２）氏　名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（３）連絡先：住　　所　〒　　　―　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　FAX番号　　　　　　　携帯電話　　　　　　　メールアドレス |
| 【添付書類】・申請団体の定款、規約又はこれに類する組織、運営の方法等について定めるもの・申請団体の会員名簿及び役員名簿 |

※その他、事業内容の参考となるものがあれば添付してください。

※必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいて

も構いません。