

地区： ー

令和 年 月 日

奈良市長

自治会名： \_\_\_\_\_ 自治会

会長 \_\_\_\_\_

## 自治会交付金の実績報告について

このことについて、下記の項目を確認したうえで別紙のとおり実績報告書類を提出します。

※下記3点の確認事項を必ずご確認ください、該当する項目に☑をお願いいたします。

自治会費を徴収していますか。	<input type="checkbox"/> はい		◎収支決算書の収入欄に <u>自治会費徴収額</u> 、 内訳に <u>納入会員数</u> を記載してください。 <input type="checkbox"/> 確認しました。
	<input type="checkbox"/> いいえ		

貴自治会の会計年度は、令和6年4月1日 ～令和7年3月31日ですか。	<input type="checkbox"/> はい
	<input type="checkbox"/> いいえ (例：令和6年1月1日～令和6年12月31日 等)

令和6年4月1日～令和7年3月31日 の間に自治会交付金を <u>交付対象経費※1</u> に 全て使い切っていますか。	<input type="checkbox"/> はい
	<input type="checkbox"/> いいえ ※返還いただく可能性がございます。(後日ご連絡いたします。)

※1…交付対象経費の内容については、別紙「奈良市自治会交付金について」を参照ください。

詳細については、奈良市役所ホームページに掲載している「奈良市自治会交付金の手引き」を参照ください。

【トップページ>市民活動・文化・スポーツ>地域の活動・自治会>奈良市自治会交付金について(2024年4月17日更新)】

- 提出書類：①この用紙(あて紙)  
②令和6年度事業報告書  
③令和6年度収支決算書

●実績報告に関するお問合せ先 (令和7年度自治会交付金申請書の連絡先と同じ)

氏名	
役職名	
固定電話	
携帯電話	
メールアドレス※	

交付金申請書に記載いただいた連絡先と  
同じ場合は、☑を付けてください。  
異なる場合は左記にご記入ください。

※実績報告書類の不備等により連絡が必要な場合がありますので、ご連絡がしやすい連絡先をご記入ください。