**入札書記載例**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　　　札　　　書   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 入札金額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   ただし、投開票用具の運搬等業務　　　代金  上記の金額で請負したいので関係書類を熟読のうえ、奈良市契約規則を  厳守し､入札いたします。  令和7年5月21日  （あて先）奈良市長  入札者　所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　 ㊞ |

登録印を押印してください。

**留意事項**

入札書を入れる封筒の記載事項及び封印について

（１）封筒の記載事項

　　　表面中央に「入札書」の文字、裏面に「業者名、住所、氏名」を記載してください。

（２）封筒の封印について

　　　代表者の印を押印してください。

|  |
| --- |
| 入札書 |

例

　　　　表

|  |
| --- |
| 業者名　○○○○○(株)  住所／氏名 |

　　　　裏