

総会資料を提出される場合は、この記載例を参考に収支決算書を作成してください。

令和6年度 ○○自治会 収支決算書

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

(単価) × (納入会員数)

項目	金額	備考(内訳等)
奈良市自治会交付金	108,000	360円 × 300世帯(うち一般会員250、賛助会員50)
自治会費	360,000	年会費○○円(単価)
日赤社資還付金	3,000	集金額○○円 × 10%
〇〇〇〇		
利息		
前年度繰越金	100,000	
収入合計(A)	571,000	

「自治会費」を徴収している場合、記載をお願いします。

参考に、自治会費の統一的な単価(年会費・月会費等)がある場合は記載してください。  
※書き方が分からない等、ご不明な点があれば、地域づくり推進課にご相談ください。

支出

(単位:円)

項目	金額	備考(内訳等)
報償費	20,000	○○講座の協力謝礼金○○円 × ○人
消耗品費	21,000	清掃用品○○円、事務用品○○円、トイレ用品○○円、新聞代○○円、照明用品○○円
燃料費	60,000	集会所プロパン代
食糧費	1,000	会議用お茶代○○円
印刷製本費	30,000	○○自治会だより印刷代
修繕料	44,000	集会所エアコン修理25,000、トイレ修理16,200
通信運搬費	5,000	切手代○○円
手数料		
保険料	10,000	ボランティア保険代○○円
委託料	10,000	集会所清掃○○円、植木剪定○○円
使用料及び賃借料		コピーリース料@○○円 × 12ヶ月、NHK受信料○○円
備品購入費	30,000	集会所用ロッカー購入○○円
負担金補助及び交付金	10,000	○○地区自治連合会分担金
次年度への積立金(累計)	100,000	防災倉庫購入用積立金
その他		
支出合計(B)	341,000	

収入支出差額(A-B)(円) **230,000**

※上記差額230,000円については、次年度繰越金とします。

上記のとおり、報告いたします。

会計 奈良山 鹿男

—会計監査報告—

令和6年度の収入・支出について監査を行い、収支決算書と関係書類を照合したところ、適正であると

令和〇年〇〇月〇〇日

役職:監事

鹿山 花子

監査を行われた方の役職を上段に、氏名を下段にご記名ください。  
※署名・押印省略可能です。