

質問及び回答内容

No.	公告/仕様書/ 契約書(案)等	頁	項 番	項 目 名	質問及び回答
1	仕様書		6	調査用品の整理および保管	【質問】 受注者は別表2の用品は開梱せず、搬入された荷姿のまま、奈良市へ引き渡す想定でよいのか。 【回答】 その通りです。
2	仕様書		8	仕分け、梱包	【質問】 調査区番号及び世帯番号の可変項目があるのは「①インターネット回答利用者ガイド(印字あり)」「③調査票(印字あり)」「⑫単位区(調査区)仕切りシート(印字あり)」「⑨調査書類入れ名札」のみか。 【回答】 上記に加え、「⑥郵送提出用封筒(黒字)」にも調査区番号及び世帯番号がございます。
3	仕様書		8	仕分け、梱包	【質問】 支給頂く部材の中で個人情報が記載されている部材は「⑨調査書類入れ名札」のみの認識でよいのか。 【回答】 その通りです。
4	仕様書		8	仕分け、梱包	【質問】 受注事業者が準備する「収納箱」は120サイズを想定しているがよいのか。 【回答】 調査用品が全て入るものでしたらサイズの指定はございません。

5	仕様書		8	仕分け、梱包	【質問】 「①インターネット回答利用者ガイド(印字あり)」「③調査票(印字あり)」及び「⑫単位区(調査区)仕切りシート(印字あり)」は調査区番号と世帯番号を照し合せ、封入が必要と認識している。それぞれの資料には調査区番号と世帯番号ごとにユニークなバーコードもしくはQRコードが印字されているか。もしくは受注者側で印字しても構わないか。 【回答】 資料によってはバーコードやQRコードが入っているものもありますが、仕分けの管理等でご使用いただくものではございませんので、読み取り等は控えてください。また、受注者にて新たに印字することも控えてください。
6	仕様書		8	仕分け、梱包	【質問】 仕様書別表1の「⑧調査書類収納封筒」に調査用品を封入する調査用品の順序、数量を知りたい。また、封筒への封入作業が不要であれば、収納箱への箱詰めの方法について知りたい。 【回答】 調査書類収納封筒への調査用品の封入は不要です。また、調査用品に汚損及び棄損がないよう、各用品ごとにまとめて箱詰めしてください。(順不同)
7	仕様書		9-(1)	配送	【質問】 調査員名簿一覧表ですが、調査員の氏名には外字が含まれているか。もし含まれている場合、受注者にて手書き修正等可能か。 【回答】 外字が含まれる可能性はございます。受注者にてデータ修正や手書き修正をしていただいで構いません。
8	仕様書		9	配送	【質問】 調査員および担当する調査区は途中変更の可能性があるとのことだが、何件、何回程度の変更が発生すると想定しているか。 【回答】 交代がある度に連絡するのではなく、時期で区切り、まとめてお伝えする予定です(2～3回程)。件数の想定は提示できませんが、8月初旬ごろに最終的な配送先を確定する予定です。

9	仕様書		10	返却	【質問】 貸与されたCD-R等入出力媒体、支給されたラベル、調査用品の残り全ておよび空き箱の返却時期はいつか。 【回答】 全ての配送業務が終了した後、9月12日までにご返却ください。
10	仕様書		10	返却	【質問】 返却便は受注事業者が手配し、費用負担する認識でよろしいか。 【回答】 その通りです。
11	仕様書		10-(4)	返却	【質問】 配達を証明する書類の提出ですが、受注者が用意する形式での提出でよいか。 【回答】 構いません。
12	仕様書		別表1	⑤	【質問】 「⑤調査表の記入のしかた」について、受注事業者が受け入れる箱数は$198,940 \div 300 = 664$箱という理解で合っているか。 【回答】 その通りです。
13	仕様書		別表1	⑫	【質問】 単位区(調査区)区切りシートの役割、セット例を知りたい。 【回答】 単位区(調査区)区切りシートは調査員が調査票を提出する際の単位区ごとの表紙(区切り)の役割があり、単位区ごとに作成されています。仕分けの際は調査票に混ぜることなく、単位区(調査区)仕切りシートでまとめて箱詰めしてください。
14	その他				【質問】 入札書や入札参加申請書類等の提出は各提出期限までに「必着」か「消印有効」のどちらか。 【回答】 必着です。

15	その他				【質問】 配送について、料金後納郵便等により別途、支払ってもらうことは可能か。 【回答】 本件は保管、仕分け、梱包及び配送を一体とした業務であるため、市からは委託料として一括で業務完了後にお支払いいたします。
----	-----	--	--	--	--