

端末機器等仕様書

1. 目的

令和 7 年 5 月 26 日から戸籍に氏名の振り仮名が記載されるなどの事務の増加に伴い、戸籍端末機器等の増設を行うため、一般競争入札を行うものである。なお、本入札については、奈良市契約規則（昭和 40 年 11 月奈良市契約規則第 43 号）及び関係法令に定めるものの他、この端末機器等仕様書によるものとし、入札を希望する企業及び団体（以下「事業者」という）は、下記の事項を熟知のうえ、入札すること。

2. 事業名称

戸籍端末機器等賃貸借

3. 事業内容

- （1）導入スケジュールの調整
- （2）端末機器等の調達・導入
- （3）設計・設定及び設置作業
- （4）納入・設置
- （5）成果物作成
- （6）運用・保守作業

4. 設置場所

奈良市役所 本庁舎

5. 履行期間

令和 7 年 8 月 1 日から令和 10 年 12 月 31 日まで

6. 調達機器

デスクトップ型パソコン：6 台

プリンタ：3 台

7. 基本要件

戸籍システム（富士フイルムシステムサービス株式会社 戸籍システム・ブックレス）を構成するハードウェア及びソフトウェアは、戸籍業務を遂行するうえで高い信頼性及び可用性を必要とするため、富士フイルムシステムサービス株式会社（以下「FBSS」と言う。）の戸籍システムが問題なく安定稼働する機器を導入すること。

8. 導入機器に関する注意事項

- （1）入札参加申請前に、戸籍システム保守事業者である FBSS に対して、導入予定機器について戸籍

システムが安定稼働する機器であることの確認を行い、承認（任意様式）をもらうこと。FBSS において安定稼働が確認されている機器を本仕様書「参考機器明細」に参考として記載する。

【FBSS 確認先】

〒550-0001

大阪市西区土佐堀二丁目2番17号

富士フイルムシステムサービス株式会社

公共事業本部 関西支社 奈良市担当営業

TEL：06-6225-0390

- (2) 機器の賃貸借期間延長の可能性を考慮し、契約開始から少なくとも5年間は保守可能な機器を導入すること。

9. 導入スケジュール

本業務を含む戸籍総合システム導入までの工程における実施期限、作業分担は下記のとおりとする。本仕様で不明な点については本市に確認の上、その指示に従うこと。

(1) 導入作業スケジュール（予定）

項番	実施期限	実施項目	実施責任者
1	令和7年5月2日	FBSSへ応札時の機器明細の提出と承認	受注者
2	令和7年5月8日	受注者へ機器引渡スケジュールの提示	本市
3	令和7年5月9日	FBSSへ納入機器明細・手配状況確認リストの報告	受注者
4	令和7年5月9日	FBSSへ納入時の梱包数を報告	受注者
5	令和7年6月9日	FBSS板橋ビルへの調達機器の一括納入	受注者
6	令和7年7月9日	FBSS板橋ビルにて機器の組み上げ・OS等インストール等実施	受注者
7	令和7年7月11日	FBSS板橋ビルから奈良市へ機器発送	受注者
8	令和7年7月11日	導入機器配置指定場所への搬入及び設置作業	受注者
9	令和7年8月1日	システム本稼働	FBSS

(2) FBSS 板橋ビルへの調達機器の一括納入先

〒174-8525

東京都板橋区坂下一丁目19番1号

富士フイルムシステムサービス株式会社

クラウド設計グループ 基盤設計チーム

TEL：03-6454-5671

(3) FBSS 板橋ビルにて機器の組み上げ及びOS等インストール実施について

機器の組み上げ、OS及び戸籍システムソフトウェア等を機器にインストールし、設定作業を行うこと。

(4) 端末機器の設計・設定作業

下記の設定項目と本市の指示に則り、端末を設計すること。

(ア) パソコンの設定

- ・OSのインストール及び環境設定
- ・戸籍システム(富士ファイルム株式会社 戸籍システム・ブックレス)の導入及び環境設定と稼働確認
- ・各種ネットワーク設定
- ・プリンタドライバのインストール及び環境設定
- ・本市が所有する各基幹システムのモジュール適用
- ・インストールした各種ソフトウェアの動作に必要となる設定
- ・ファイルシステムはNTFSで設定すること。
- ・記憶媒体の構成は別途本市と調整すること。
- ・BitLockerの設定をすること。
- ・OS※ブラウザに最新のセキュリティパッチを適用すること。
- ・指定の端末に本市共通外字の設定を実施すること。 ※3

(イ) インストールするソフトウェア

- ・本市が指定するブラウザソフト
- ・Adobe Acrobat Reader※2
- ・Lhaplus (圧縮・解凍ソフト)
- ・暗号化ソフト

※ファイルやフォルダにパスワード設定が実施できる機能を備えていること

- ・SmartOn ID※1
- ・SKYSEA※1
- ・Trend Micro Apex One※1
- ・VMwareHorizonClient※1
- ・本市指定のプリンタドライバ

※なお、端末作成時にインストールされるアプリやピン留めアプリについては、奈良市と協議して不要なものは削除すること。

(ウ) その他機器

本市の指示に基づき、調達した端末機器等への設定を行うこと。

※1 媒体は本市が用意する。

※2 バージョンについては、別途本市から指示する。

※3 本市の手順書に従い設定を実施すること。

10. 納入・設置

(1) 本市への納入作業における注意点

- ア 本市が示した期限内に円滑に作業を完了させるため、事前に十分に計画・準備を行い、納入・設置作業にあたること。
- イ 搬入時間などの詳細は、発注者及びFBSSと調整を行うこと。また、納入は原則平日の午前9時から午後5時までとするが、業務時間内に納入が困難となる場合は、速やかに発注者に申請し、承諾を得ること。
- ウ 受注者は、納入に使用する車両リストを事前に提出すること。駐停車するスペースを考慮し、車両は2t以下とし、本市施設内に駐停車する場合は本市担当者の指示に従うこと。
- エ 納入・設置に関しては、養生を十分に行い、既存施設を損なうことのないようにすること。

(2) 移送作業における注意点

- ア 搬入時は、開梱前に梱包数の確認を行い、検品を行うこと。
- イ 機器が梱包されたダンボールなどは、梱包ごとに自治体名・総梱包数・連番を明記したシールを貼り、一括納入すること。
- ウ 「導入作業スケジュール(予定)」における機器の移送に係る費用(梱包費等も含む)は、受注者の負担とする。
- エ 各装置間(内部装置を含む)の接続に必要なケーブル類は、必要数を受注者負担にて事前に準備すること。
- オ 機器納入時の荷造り、運送、据付及び現地調整に要する費用は、受注者負担とする。また、空き箱や梱包材などの廃材については、受注者の負担にて処分すること。

(3) 設置作業における注意点

- ア 作業者は、各施設の入館に際し、名札及び腕章を着用すること。
- イ 作業の際には、各施設内での作業条件及び施設管理者の指示に従うこと。
- ウ 来庁者及び職員並びに作業者等の安全に十分配慮するとともに、他の業務に支障が生じないように十分注意すること。
- エ 作業中に各施設の備品等を破損した場合は、納入者の責任において、現状に回復すること。
- オ 作業中に事故が発生した場合は、速やかに本市へ連絡し指示を受けること。
- カ 機器の設置及び配線並びに動作確認を行うこと。
- キ プリンタについては印刷確認を行うこと。
- ク 機器識別のため、本市が指定するシールを機器に貼付すること。
- ケ 端末及びプリンタの配線を行う際は、配線がむき出しの状態にならないよう、必要に応じてモール等で覆う作業をすること。配線に必要となる部品(ケーブル類、コネクタ、OAタップ、モール等)については、本仕様書の有無に関わらず、受注者の負担で用意すること。
- コ 機器の設置作業は、原則平日の午前9時から午後5時までに実施し、通常業務に影響を及ぼすことがないように、安全かつ円滑に実施すること。ただし、業務時間内に設置作業が行えない場合は、本市と協議のうえ、業務時間外に作業すること。
- サ 設置作業終了後は、本市の現場担当者の立会いのもとで動作確認を実施し、正常に動作することを確認したうえで作業完了報告書を提出すること。

シ その他、必要となる事項については、本市担当者と協議のうえ対応すること。

(4) 初期不良対応

導入機器については、FBSS 板橋ビルでの構築（セットアップ）作業を実施することとするが、導入機器が導入機器配置指定場所への搬入及び設置作業をされた後、動作確認を終えるまでに発見された不具合や動作不良は、初期不良として受注者の負担により対応すること。特に FBSS のセットアップ工場でのセットアップ中においては、FBSS の指示に従って初期不良対応を行い、システム納入スケジュールに影響が出ないように対応すること。

(5) 動作確認作業

- ア 動作確認テスト項目については、全ての調達機器が正常に動作することが判断出来るよう、必要なテスト項目を適切に設定すること。
- イ 納入・設置期間中に動作確認テストを行い、正常動作を確認し、本市の承認を得ること。
- ウ 動作確認作業において問題が生じた場合は随時、対応内容及び結果を含め、詳細に報告し納入・設置期間中にその対応を終えること。

(6) 契約終了に伴う端末機器等の処分に関する要件

本契約終了後の端末機器等の記憶媒体については、本庁舎の敷地内で本市担当者の立会いのもと、分解・粉碎・溶解・焼却・細断などの物理的な破壊により復元が不可能な状態とし、当該破壊の証拠写真を添付した完了証明書を提出すること。

なお、庁舎内での物理破壊が難しい場合は、庁舎内でClearレベルの消去（一般的に入手可能な復元ツールの利用によっても復元が困難な状態に消去すること）を行ったうえ、庁外で上記の物理的な破壊を実施し、当該破壊の証拠写真を添付した完了証明書を契約終了から2週間以内に提出する方法も可とする。

(7) 成果物作成

- ア 本市の指示に従い、端末機器等やソフトウェアに関する台帳を作成し、電子データ（Excel 形式）で提出すること。また、端末機器等の製品名、製造番号（もしくはシリアルナンバー）、設置場所を一覧にして電子データ（Excel 形式）を提出すること。
- イ 保守等により納入成果物に変更の必要が生じた場合、成果物を差し替えすること。

(8) 保守対応

機器の保守要件については、「別紙Ⅱ保守仕様書」による。

(9) 端末機器等の移設等について

契約期間中、本市が求める場合は、1 回を上限に端末機器等の移設及び設定対応すること。
※移設及び設定に係る一切の費用は、本契約に含めるものとする。

(10) その他

- ア 本調達の実施に当たっては「奈良市情報セキュリティポリシー」を遵守しなければならない。
- イ 機器の設定作業及び設置作業の期間中、本市が求める場合は、随時打ち合わせを実施すること。
- ウ 本仕様書に記載がない事項、仕様書等について疑義が生じた場合は、発注者と受注者とが協議して解決するものとする。

参考機器明細

機器	品目	型番	個数
セキュリティ用品	Type-C ポートガード(鍵付)	ESL-TYPEC1	1
	Type-C ストッパー(鍵なし)	ESL-TYPEC1K	3
	USB ポートガード(鍵付)	ESL-USB1	1
	USB ストッパー(鍵なし)	ESL-USB1K	17
	モジュージャックガード(ガード 10 個(黒) + 専用工具 1 個(黒))	SL-68N	11
本庁 CL(小型 FAT)	MKL42/C-K・Win10 IOT 2021LTSC・Ci3	PC-MKL42CZQK	6
	暗号化機能付 256GB SSD	PC-P-HAC25K	6
	4GB メモリ(4GB×1)	PC-P-MSC40K	6
	19 型 SXGA 液晶	LCDAS194MI-CD	6
	USB 109 キーボード&USB レーザーマウス	PC-P-KBEULC	6
	再セットアップ DVD(Win10 IOT 2021 LTSC)	PC-P-BCC1LK	1
	標準添付品セット	PC-P-KTC1LK	6
	DVD-ROMドライブ&ディスプレイマウント・ブ ラケット	PC-P-C8CD2K	6
本庁 PR(メーカー 純正)	MultiWriter 3M550	PR-L3M550	2
	トレイモジュール(600)	PR-L3M550-03	2
本庁 LAN ケーブ ル	ツメ折れ防.CAT5eLAN ケーブル(10m・ホワイト)	LA-Y5TS-10	30