

奈良市公民館使用料減免団体登録申請書

減免団体登録番号

(地域教育課記入欄)

(あて先) 奈良市長

奈良市公民館使用料の減免を受けたいため、次のとおり関係書類を添えて登録申請をいたします。

		申請年月日	令和 年 月 日
団体名			登録期間 令和 8 年 5 月末日まで
団体の目的 (活動内容)	(具体的に記入してください)		
代表者	氏名 (ふりがな)	メールアドレス	
	(住所) 〒		
	電話 (自宅) : (携帯) :		
代表者以外	氏名	連絡先	

減免理由の該当項目にレ印をつけてください。

☐ 市内の地域団体が住民の福祉向上や地域の課題解決に向けた活動のために使用

☐ 本市に所在する、ボランティア活動を主とした市民活動団体が地域福祉に貢献するなど行政機能の補完となる活動に使用

☐ 22歳以下の者を主たる構成員とする団体が学習活動に使用

☐ 障がい者とその家族が主たる構成員となって組織された団体が学習活動に使用

次の関係書類を添付してください。

添付書類	会則	※ <u>会員名簿</u>	活動計画書	収支予算書	その他
------	----	---------------	-------	-------	-----

※22歳以下の者を主たる構成員とする団体が学習活動に使用するときは年齢を記載してください。
団体の役員（代表、副代表、会計など）を務める方は名簿に役職を記載してください。
指導者等がいる団体は、指導者等の氏名、「指導者」や「講師」を名簿に記載してください。

前年度 減免団体登録番号	第 番
--------------	----------

受 付

【結果通知受取希望場所】

☐ 1 地域教育課

☐ 2 生涯学習センター

☐ 3 公民館 ()

団体名

この名簿の提出にあたっては、会員の同意を得ています。

代表者氏名

会 員 名 簿

No	氏 名	住 所	電話番号	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※会員の住所及び氏名は、この様式に準じたものであれば可とします。

〔記入に関する注意事項〕

- ・指導者がいる団体は、指導者の氏名も名簿に記入してください。また、「講師」や「指導者」と備考に記入してください。
- ・22歳以下の者を主たる構成員とする団体は、「年齢」または「学年」を備考に記入してください。
- ・障がい者とその家族が主たる構成員となって組織された団体は、障害者手帳や療育手帳を所持する方は「手帳有」、その家族は「手帳所持者の家族」と備考に記入してください。

減免団体登録申請チェックシート

提出前に必ず確認をお願いいたします。
提出にチェックシートは不要です。

☐ 申請書（奈良市定型様式）

☐ 会則

☐ 会員名簿

- ・ 会員（構成員）5名以上 ただし奈良市民（在住）が半数以上いること
- ・ 住所は必ず市町村名を記入
- ・ 指導者がいる場合は、備考欄に「指導者」または「講師」と記入
- ・ 22歳以下の活動団体は、会員の学年または年齢を備考欄に記入
- ・ 障害者手帳、療育手帳を所持されている方は、備考欄に「手帳有」と記入（家族は「手帳所持者の家族」など記入）

会員（構成員）の
半数以上必要

☐ 活動計画書（今年度分）：公民館利用予定を含む

☐ 収支予算書（今年度分）

減免団体登録の審査結果の通知等について

- 減免団体登録申請書が地域教育課に到着後より審査をおこないます。結果を通知するまで約2週間程度お時間をいただきます。
- 添付書類に不備がある際は、審査結果が上記期間よりが遅れる場合がございます。