

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 奈良市長

委任する人 住所 _____
氏名(自署) _____
平日昼間の連絡先 () -

委任事項 下記のとおり。

申請内容を限定する場合には、該当する項目に○をお願いします。

住民異動の届出 /
住民票の交付申請(除票を含む) / 住民票記載事項証明の交付申請
戸籍の交付申請 / 戸籍の附票の交付申請 / 身分証明書の交付申請
受理証明の交付申請 / 届書(記載事項・内容)証明の交付申請 /
戸籍・除籍電子証明書提供用識別符号の交付申請 / 出産一時金 /
独身証明書 ※独身証明書のみ、申請者の代理人は直系の
尊属(父母・祖父母等)と卑属(子・孫等)に限ります。

※マイナンバー記載の住民票が必要な場合は、委任事項の欄に「マイナンバー入り住民票」と明記してください。なお、代理人に交付することはできませんので委任する人の住民登録地に郵送します。申請の際には送付用の封筒と切手をご用意ください。

私は、次の者を代理人と定め上記の権限を委任します。

代理人 住所 _____
氏名 _____

- 注) ・委任状は必ず委任する人自身が署名または記名押印してください。
- ・戸籍関係の申請の場合は代理人に本籍地・筆頭者を正確にお伝えください。
 - ・委任状を偽造し行使した場合は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。(刑法第159条第1項、第161条第1項)
 - ・偽りその他不正の手段により住民票や戸籍の交付を受けた者や、虚偽の住民異動届をした者は法律で罰せられます。(住民基本台帳法第52条、戸籍法第135条)