

令和7年度 奈良市会計年度任用職員募集要項

教職員課（奈良市立学校教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ））

応募受付期間：随時

1. 募集内容等

採用予定人数	各小・中学校 若干名
職務内容	教員の業務支援（授業や行事の準備補助、各種データ入力作業等）
募集要件	パソコンの操作（Excel、Word 等）が可能であること
受験資格	年齢・学歴不問
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	採用日～令和8年3月31日（予定）
勤務地	奈良市立小・中学校
給与	時間給 1,141 円 ※通勤手当の支給あり（片道 2 km未満の場合支給なし。上限あり。） ※条例改正により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	1 日 6 時間以内（週 19 時間以内） ※勤務する学校と調整して設定することとなります。
休日	土曜日、日曜日及び祝日、年末年始
休暇	年次休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	適用なし
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	別添の履歴書に必要事項を記入し、教職員課へ <u>郵送または持参</u> してください。 教員免許状を所有している場合は、その写しを添付してください。 ※提出いただいた履歴書等の返却はいたしません。 ※登録の有効期間は、登録の翌年度末までです。 ※登録内容に変更が生じた場合は教職員課に連絡してください。
選考方法等	各校において任用の必要が生じた場合、登録者の中から履歴書による書類選考を行い、面接対象者には面接日時を連絡します。面接試験は各学校で行います。

問合・申込先

〈住所〉〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所

〈担当課〉奈良市教育委員会事務局 教職員課

〈電話番号〉[0742-34-5299](tel:0742-34-5299)

〈受付時間〉土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。