

## しみんだよりの掲載内容

下記の内容に基づいて、文化振興課が原稿を作成します。  
後日、申請団体に原稿の校正を依頼します。

タイトル	●●会 定期演奏会				
とき	令和 6 年 11 月 16 日 (土) <input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 2 時 00 分				
ところ	なら100年会館				開場時間と開演時間が異なるときは <b>開演時間を記入してください。</b>
定員	<input checked="" type="checkbox"/> あり・なし	人数	100	人	
費用	<input checked="" type="checkbox"/> 要・不要	<b>金額は記載できません。</b> 「費用…要」という統一表記をします。 無料の場合は費用の表記はしません。「無料」と載せることもできません。			
申込期限	<input checked="" type="checkbox"/> あり・なし	期限	令和 6 年 11 月 11 日 (月)		
申込 問合せ	団体名/氏名	●●会 △△			
	電話番号	0742-34-4942			

## 掲載のタイミングについて

事業を開催する月のしみんだよりに掲載されます。  
ただし、開催日が1～9日の場合は、前の月のしみんだよりに掲載されます。

例

7月 8日開催 ⇒ 6月号に掲載  
7月10日開催 ⇒ 7月号に掲載

## 表記の統一ルールについて

読む方が混乱しないように、しみんだより全体で表記を統一しています。  
紙面のスペースに限りがありますので、簡潔な表記になるよう統一しています。

例

第5回定期演奏会  
なら100年会館中ホール  
二条大路南一丁目1番1号  
⇒ 定期演奏会  
なら100年会館  
二条大路南一丁目  
**第5回は削除**  
**中ホールは削除**  
**1番1号は削除**