

別表第1 提出書類一覧表

○：必ず提出 △：該当の場合のみ提出 ×：提出不要

提出書類	様式	事業者種別				説明
		市内		市外		
		法人	個人	法人	個人	
1 令和7・8・9年度 奈良市・奈良市企業局物品購入等入札参加資格審査申請書（オンラインによる入力フォーム）	—	○	○	○	○	<p>申請者欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合は、申請者欄に登記簿上の本社（本店）所在地、商号、代表者職名、代表者氏名を記入してください。 ・個人の場合は、申請者欄に営業の本拠地、商号又は名称、事業主名を記入してください。 ・押印が必要な書類はありません。 <p>1. 基本事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業者種別については、別添「市内事業者・市外事業者の区分について」でご確認ください。 ・従業員数は、申請日時点での常勤正規従業員数をご記入ください。 <p>2. 委任事項（委任する場合のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市との取引の権限を支店長、営業所長等に委任する場合は本欄に記入してください。資格有効期間中の入札、契約及び代金の請求受領等は、委任を受けた支店長等名で行うことになります。また、電子入札等への参加を希望される場合の電子証明書（ICカード）の名義人についても、委任を受けた支店長等名とする必要がありますのでご注意ください。 <p>3. 入札参加希望種目</p> <ul style="list-style-type: none"> ・希望種目は、別表第2の取扱種目一覧表の中から選んで記入してください。なお、希望種目は、有効期限まで変更することはできません。（追加することは可能です。） ・第1希望から第3希望までをシステムに登録します。第4希望以降がある場合は、任意の様式に種目、詳細を記入して提出してください。 ・期間中に希望された種目の発注が無い場合もありますのでご了承ください。
2 契約実績調書	第1号	△	△	△	△	
3 メーカーによる代理店又は特約店の証明書の写し	—	△	△	△	△	今回申請する希望種目に関して、メーカーによる代理店又は特約店の証明書がある場合は提出してください。（有効期間内のものに限る。）
4 資格者証等の写し	—	△	△	△	△	今回申請する希望種目に関して資格者、技術者等が必要な場合は、資格者証等を提出してください。（有効期間内のものに限る。）
5 営業許可証、登録証明書等の写し	—	△	△	△	△	今回申請する希望種目に関して法令上、営業許可、登録等が必要な場合は、営業許可証、登録証明書等を提出してください。（有効期間内のものに限る。）
6 認証登録証（ISO9001、ISO14001、ISO27001、プライバシーマーク）の写し	—	△	△	△	△	有効期間内のものを提出してください。
7 災害協定書の写し	—	△	△	△	△	国又は地方自治体との災害協定を締結している場合は提出してください。
8 商業登記履歴事項全部証明書の写し	—	○	×	○	×	申請日から起算して3ヶ月以内 に発行されたものを提出してください。
9 財務諸表の写し	—	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・提出可能な直近2年度分を提出してください。 ・法人の場合は、貸借対照表、損益計算書を提出してください。 ・個人の場合、次のいずれかを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ア. 青色申告：所得税確定申告書の写し、青色申告決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し イ. 白色申告：所得税確定申告書の写し、収支内訳書の写し
10 奈良市税納税証明書（写し可）	—	○	○	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ・市外事業者で、本市の市税を賦課されていない場合は提出不要です。なお、その旨をチェックシートにご記入ください。 ・直近2年度分を提出してください（写しでも可）。 ・申請日から起算して3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・証明書の申請方法については、市民税課のホームページ（https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/13/9273.html）をご確認ください。なお、全ての税目についての証明書を提出していただきますようお願いいたします。（記載例参照）
11 奈良市水道料金・下水道使用料納付証明書（写し可）	—	△	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の水道料金の支払対象者ではない場合は、提出不要です。なお、その旨をチェックシートにご記入ください。 ・直近2年度分を提出してください。 ・申請日から起算して3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・証明書の申請方法については、企業局のホームページ（https://h2o.nara.nara.jp/info_974.html）をご確認ください。

12	奈良市国民健康保険料納付証明書（写し可）		×	△	×	×	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事業主の場合で、事業主が本市の国民健康保険料を賦課されてる場合のみ提出が必要です。 ・本市の後期高齢者医療保険料納付状況書や、他市や他団体（建設国保など）の国民健康保険料の納付証明書は不要です。 ・直近2年度分を提出してください。 ・申請日から起算して3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・証明書の申請方法については、国保年金課のホームページ（https://www.city.nara.lg.jp/site/kokuminkenkouhoken/68976.html）をご確認ください。
13	国税の納税証明書（写し可）		○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日から起算して3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・所轄税務署長（都道府県税事務所ではありません。）で発行される次の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ア. 法人：様式その3 又は 様式その3の3（「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用） イ. 個人：様式その3 又は 様式その3の2（「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）
14	チェックシート	第2号	○	○	○	○	提出書類が揃っているか、提出前にセルフチェックをお願いします。

<< 記載例 >>

課税・非課税・所得・納税証明書交付申請書			
Request form for Certificate of Income and Certificate of Tax Payment			
(あて先)奈良市長		令和 年 月 日	
①窓口 に こられた方 Applicant ※本人確認が できる証明書等 をご提示ください Please show your ID.	現住所 Address (TEL)	証明を受ける 方との関係	
	ふりがな 氏名 Name 生年月日 Date of Birth 明・大・昭・平 年/Y 月/M 日/D		
●本人又は住民票上同居の親族以外の方が申請する場合は、委任状又は同意書が必要です。			
②だれの証明 が必要ですか Whose certificate(s) do you need? <input type="checkbox"/> 同上の場合に <input type="checkbox"/> に ✓を記入してください <input type="checkbox"/> 法人の場合は、代表 者が署名するか法人 の印を押してください	1月1日現在の 住所又は 所在地 Address <input type="checkbox"/> 奈良市	生年月日 Date of Birth 明 大 昭 平 令 年 月 日	法人印 ※法人印または代表者による署名
③ほかに同居 親族の方の 証明が必要な 場合の記入欄	氏名 生年月日 年 月 日	氏名 生年月日 年 月 日	
④提出先 (使用目的) Purpose of use	1.住宅(県営・市営・UR) 2.扶養認定 3.年金関係 4.老・乳・障害療 5.健康保険関係 6.保健所 7.児童手当 8.保育園・幼稚園 9.高校等就学支援金 10.その他学校関係 11.金融機関 12.入国管理局 Immigration office 13.入札指名願 14.その他()		
⑤市県民税 <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 Certificate of Income <input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税証明書から課税額・ 控除額を省略する)	<input type="checkbox"/> 令和6年度(令和5年1月～12月の所得) : 各 通 <input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年1月～12月の所得) : 各 通 <input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年1月～12月の所得) : 各 通 <input type="checkbox"/> その他 年度(現年度を除く過去10年度分を発行可能) : 各 通		
⑥納税証明 Certificate of Tax Payment <input checked="" type="checkbox"/> 市県民税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 <input checked="" type="checkbox"/> その他(全ての税目)	令和 6・5・4・3 年度 あるいは 直近 2 年度分 1 通 ※1枚あたり8項目(税目・年度)まで表示可能 <input type="checkbox"/> 異なる年度・税目を1枚に表示しない		
本人確認 資料	1点確認 (写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() 2点確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> クレジット・キャッシュカード <input type="checkbox"/> 従業員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> ななまるカード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		