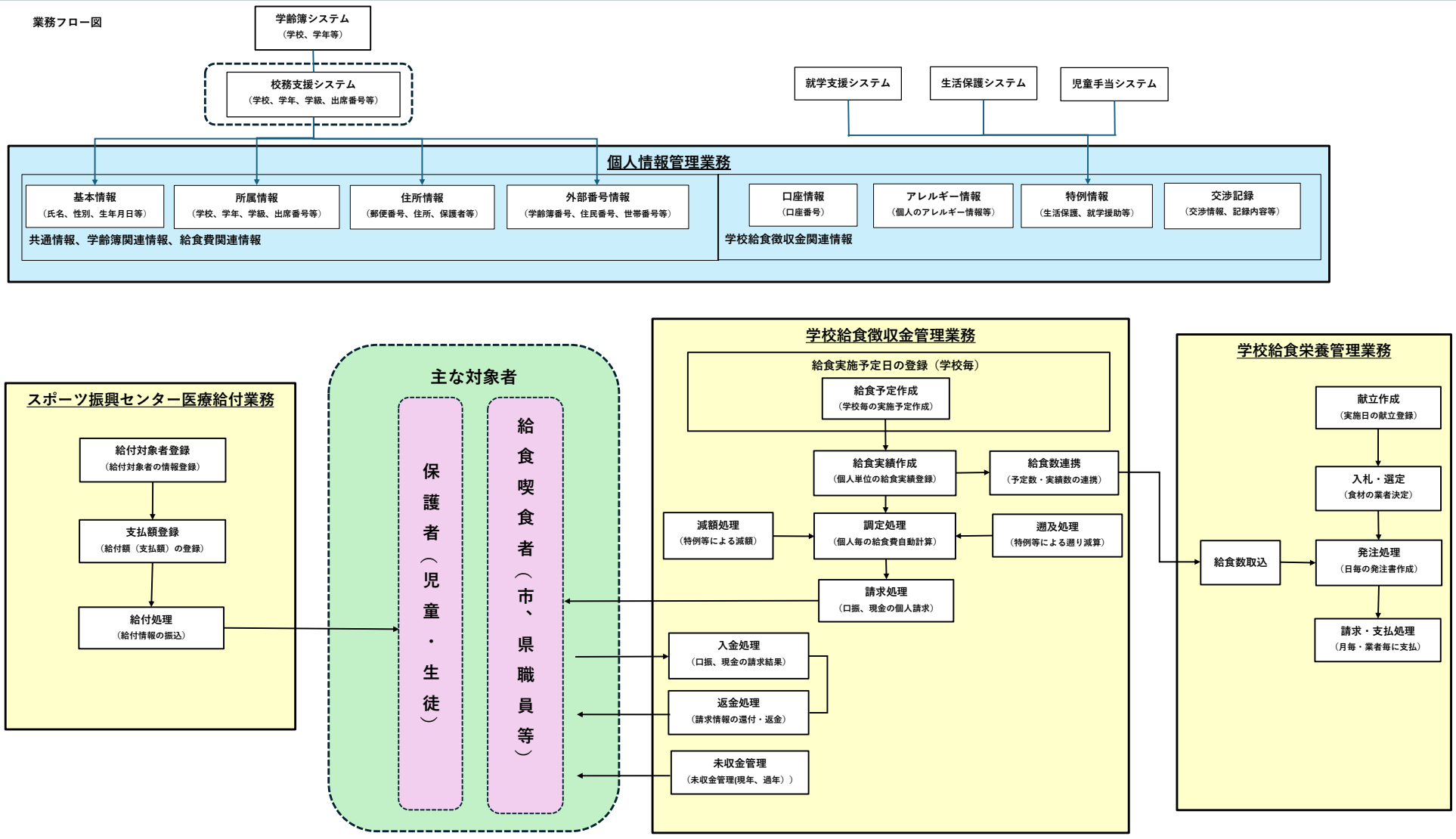
業務フロー図


学齢簿システム
（学校、学年等）
校務支援システム
（学校、学年、学級、出席番号等）
就学支援システム
生活保護システム
児童手当システム
個人情報管理業務
基本情報
（氏名、性別、生年月日等）
所属情報
（学校、学年、学級、出席番号等）
住所情報
（郵便番号、住所、保護者等）
外部番号情報
（学齢簿番号、住民番号、世帯番号等）
共通情報、学齢簿関連情報、給食費関連情報
口座情報
（口座番号）
アレルギー情報
（個人のアレルギー情報等）
特例情報
（生活保護、就学援助等）
交渉記録
（交渉情報、記録内容等）
学校給食徴収金関連情報
スポーツ振興センター医療給付業務
給付対象者登録
（給付対象者の情報登録）
支払額登録
（給付額（支払額）の登録）
給付処理
（給付情報の振込）
主な対象者
保護者（児童・生徒）
給食喫食者（市、県職員等）
学校給食徴収金管理業務
給食実施予定日の登録（学校毎）
給食予定作成
（学校毎の実施予定作成）
給食実績作成
（個人単位の給食実績登録）
給食数連携
（予定数・実績数の連携）
減額処理
（特例等による減額）
調定処理
（個人毎の給食費自動計算）
遡及処理
（特例等による遡り減算）
請求処理
（口振、現金の個人請求）
入金処理
（口振、現金の請求結果）
返金処理
（請求情報の還付・返金）
未収金管理
（未収金管理(現年、過年））
学校給食栄養管理業務
献立作成
（実施日の献立登録）
入札・選定
（食材の業者決定）
給食数取込
発注処理
（日毎の発注書作成）
請求・支払処理
（月毎・業者毎に支払）