

【仕様書 別紙2】
帳票要件一覧

No	分類	帳票名	内容	出力形式
1	給食費管理（現年度）	対象者一覧表	システム登録がある対象者の各種情報を一覧表で出力する。 基本情報から条件検索（生活保護・就学援助等支援情報、アレルギー対応者など）した場合、検索結果の対象者一覧表を出力する。	CSV
2		学級編制一覧	現時点で在籍している対象者の学級編制情報一覧を出力する。	CSV
3		徴収予定一覧	該当学校の今回請求分の個人毎の徴収予定金額情報を一覧表で出力する。	CSV
4		納入通知書兼納付書	対象者の該当期別の納付書を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
5		口座再振替通知書	再振替対象者へ通知書を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
6		口座振替/振込明細表	金融機関別の口座振替/振込金額の集計表を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
7		口座振替対象者一覧	請求期毎に口座振替対象者一覧を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
8		口座振替不能者・不能額一覧	期毎（初回・再振）の口座振替不能者及び不能額の一覧表を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
9		入金一覧	入金情報の一覧を出力する。	CSV
10		現金入金領収書	現金入金時の領収書を発行する。（手動発行）	EXCEL (スプレッドシート)
11		支援対象者抽出データ	請求対象期の生活保護・就学援助の対象者および請求金額・充当金額一覧表を出力する。	CSV
12		児童手当消込対象者抽出データ	請求対象期の児童手当の対象者および請求金額・充当金額一覧表を出力する。	CSV
13		過誤納対象者一覧表	出力時点の過誤納対象者の一覧を出力する。	CSV
14		還付対象者一覧	還付（返金）処理実行予定者および還付（返金）方法決定用一覧を出力する。	CSV
15		還付決定通知書兼還付口座申請書	還付（返金）処理実施予定内容の通知書。 債務者が記入し返送するための還付口座申請書。（還付口座の登録がない対象者に出力）	EXCEL (スプレッドシート)
16		充当決定通知書	充当が決定したときの通知書。 還付対象者かつ充当の処理がある場合に出力。	EXCEL (スプレッドシート)
17		還付充当通知書	還付（返金）処理が完了し、債務者口座に正常に入金されたことの通知書、還付口座の登録がある対象者に出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
18		充当者一覧	充当処理を実施した対象者の一覧を出力する。	CSV
19		未納者・未納額一覧	出力時点の未納対象者の一覧を出力する。	CSV
20		未納管理台帳	未納対象者の現年度納付状況を記載した内部確認用資料を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
21		督促状	納期限到来時に未納である債務者に送付する通知書。	EXCEL (スプレッドシート)
22		督促状発送一覧	督促状を作成した対象者の一覧を出力する。	CSV
23		催告書	督促状の指定納期限到来後も未納である債務者に送付する通知書。	EXCEL (スプレッドシート)
24		催告書発送一覧	催告書を作成した対象者の一覧を出力する。	CSV
25		月計表	月次の調定額、収入額、未納額等の集計表を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
26		年間集計表	年間の調定額、収入額、未納額等の集計表を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
27		年間予定喫食回数・月間予定喫食回数表（年間給食実施計画表）	学校別に学校全体、学年別の年間喫食実施予定日と行事を出力する。また、各月及び年間の給食実施回数の合計を表示する。	EXCEL (スプレッドシート)
28		給食喫食状況表	各学校の配膳場所（学年一組、職員室及び給食室）毎に各喫食者個人の喫食実績を一覧を出力する。 ※配膳場所毎の合計食数と学校全体の合計食数を、主食、副食、牛乳及び提供無に分けて表示する。	EXCEL (スプレッドシート)
29		給食実施簿	学校単位の予定食数集計表。	EXCEL (スプレッドシート)
30		債務者一覧	発行時点でシステムに登録されている債務者の情報。	CSV
31	給食費管理（過年度）	債権管理台帳	給食費未納者の納付状況、債権管理情報を管理するための台帳。 (債務者氏名・フリガナ、住所、連絡先、児童生徒氏名・フリガナ、納期別未納額・納期別遅延損害金額・督促、催告等の記録内容等)	EXCEL (スプレッドシート)
32		催告書	未納状態が続いている対象者に送付する通知書。	EXCEL (スプレッドシート)
33		催告書発送一覧	催告書を作成した対象者の一覧を出力する。	CSV
34		分割納付誓約書	分割納付の誓約文と、納付計画を示すもの。	EXCEL (スプレッドシート)
35		分割納付計画兼納付書	分割納付の計画と納付書を合わせて出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
36		領収書	過年度未納金の現金入金時の領収書。	EXCEL (スプレッドシート)
37		不納欠損一覧表	時効が完成、徴収見込みがない未納金の一覧を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
38		不納欠損処分調査書	不納欠損となった給食費に対し、個人毎に作成する調査書を出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
39		還付充当通知書	還付（返金）処理が完了し、債務者口座に正常に入金されたことの通知書、還付口座の登録がある対象者に出力する。	EXCEL (スプレッドシート)
40		還付額決定通知書兼還付口座申請書	還付（返金）処理実施予定内容の通知書。 債務者が記入し返送するための還付口座申請書。（還付口座の登録がない対象者に出力）	EXCEL (スプレッドシート)

41		預り金歳入一覧	預り金の歳入登録した結果一覧。	CSV
42		預り金充当一覧	預り金の充当を行った結果一覧。	EXCEL (スプレッドシート)
43		年間集計表 (年度決算書)	年度単位の債権・預り金の集計表。	CSV
44		給付通知書	スポーツ振興センター共済掛金の給付通知書。	EXCEL (スプレッドシート)
45	共 済 掛 金 給 付	口座振込データ内容確認	給付金の口座振込データ (MTデータ) を作成する前に、給付先口座、給付額等を確認するための一覧。	CSV
46		個人支払履歴	個人の給付履歴情報の一覧を出力する。	CSV
47		対象者一覧	給付対象者の検索結果の一覧を出力する。	CSV

※ 同等の機能を満たせば、帳票名は問わない。

※ 同等の機能を満たせば、帳票の分割または兼用も可とする。