

発行引換番号

この請求用紙は、金融機関、生命保険会社、損害保険会社等の戸籍法第10条の2第1項に基づく請求用です

戸籍全部・個人事項証明等交付請求書

(あて先)奈良市長

年 月 日

①申請者

※窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。

会社の所在地		電話(Tel)	-	-	社 名 支店名	印
申請者 (窓口に来られた方)	住所					
	氏名				代 表 者 名	
	生年月日	年	月	日		

※下記の誓約書に署名してください。

誓 約 書

請求・申出書に記載の使用目的により、戸籍全部・個人事項証明等の交付を申出しますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

担当者
(窓口に来られた方)

会社
所 在 地
社 名
支 店 名
住 所
氏 名

印
印

②何通必要ですか

	全部(謄本)	一部(抄本)	計	請求・申出理由の根拠となる資料等を提出してください。
戸籍	通	通	通	
除籍	通	通	通	※特に必要な内容があれば下記にチェックのうえ、ご記入ください。
改正原戸籍	通	通	通	□()の【出生・婚姻・()】から【婚姻・死亡・()】まで
附票	通	通	通	□その他()

●附票は下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は、☑をつけてください。
※氏名・生年月日・性別・住所履歴が記載されます。
□本籍・筆頭者氏名 □在外選挙人登録情報（登録のある方のみ）
※令和4年1月10日以前の除籍の附票は、生年月日・性別が記載されません。

③どなたの証明が必要ですか

本籍	奈良市		
筆頭者		フリガナ	氏 名
氏 名	フリガナ		
年 月 日生		年 月 日生	

④請求理由を具体的に記入してください

- 不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます（戸籍法第133条）

市 役 所 記 入 欄

疎明資料

※疎明資料の複写を添付すること

☐金銭消費貸借契約書

☐ローン契約書

☐その他契約書

☐カード契約申込書

☐その他申込書

☐債権残高明細書

☐債権譲渡契約書

☐債権回収委託契約書

☐返戻された郵便物

☐訴状

☐ ()

☐ ()

確認書類	社員証	免許証	番号カ・住基カ	在留カ	身障手帳	保険証	Cカード	会員証	口頭確認	受 付	確 認	交 付
	行員証	旅券	外登証	特永証		年金手帳	診察券	通帳				