

奈良市
大容量データ送受信サービス
(HiQZen)
手順書

2019年2月26日

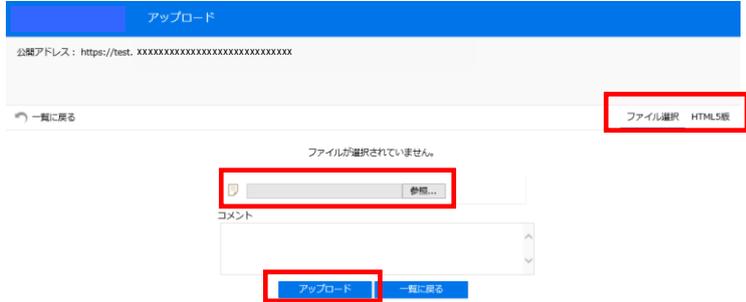
1.5版 一部抜粋

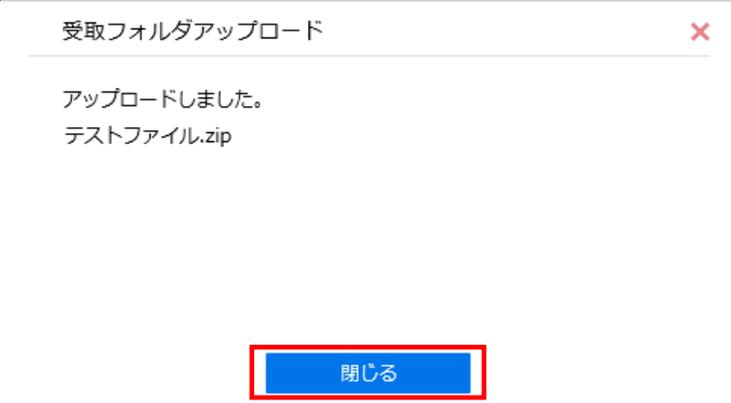
【申請代理者】受取フォルダへのファイルアップロード

申請代理者が受取フォルダにファイルをアップロードします。

【申請代理者手順】

<p>(1) 申請代理者には公開されたフォルダの URL が記載されているメールが通知されます。 申請代理者は通知メールに記載された公開 URL にブラウザでアクセスします。</p>	<p><<メールサンプル>></p> <p>下記の URL より、ファイルのアップロードをお願いします。</p> <p>■アップロード URL https://www.hiqzen.jp/public/XXXXXXXXXX</p> <p>■期限 20xx/xx/xx</p>
<p>(2) Web 公開画面が表示されます。</p> <p>パスワード取得部に申請代理者（ファイルのアップロード者）のメールアドレスを入力し、「パスワード取得」をクリックします。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>この部分に HiQZen の ロゴ表示があります</p> <p>受取フォルダメール認証ログイン</p> </div> <hr/> <p>送信者によりパスワードロックがかけられています。 以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。</p> <hr/> <p>1.パスワード取得</p> <p>URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。 ※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。</p> <p>パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>メールアドレス XXXXXXXXXXXX@YYYYYYY.jp <input type="text"/> <input type="button" value="パスワード取得"/></p> </div>
<p>(3) 申請代理者にアップロード用のパスワードがメールで通知されます。</p>	<p><<サンプルメール>></p> <p>先程、要求のありましたファイルアップロードの ワンタイムパスワードをお知らせします。</p> <p>-----</p> <p>ワンタイムパスワード：XXXXXXXXXX 有効期限：2024/09/XX 12:XX:XX</p> <p>-----</p>

<p>(4) パスワード取得の下に、パスワード送信の画面が表示されています。 メールで通知されたワンタイムパスワードを入力し、「パスワード送信」をクリックします。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>この部分に HiQZen の ロゴ表示があります</p> </div> <p style="text-align: center;">受取フォルダメール認証ログイン</p> <hr/> <p>送信者によりパスワードロックがかけられています。 以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。</p> <hr/> <p>2.パスワード送信</p> <p>メールに記載されたパスワードを入力してください。 ※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>パスワード 👁 パスワード送信</p> </div> <p style="text-align: right;">最初からやり直す</p>
<p>(5) 受取フォルダの画面が表示されます。 メニューより「アップロード」をクリックします。</p>	
<p>(6) アップロード画面が表示されます。 「ファイル選択」または「HTML5 版」を選択します。</p> <p><<ファイル選択モード>> 「参照」よりファイルを選択します。</p> <p><<HTML5 版モード>> 「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」の部分にエクスプローラよりアップロードさせるファイルをドラッグ&ドロップします。</p> <p>選択完了後「アップロード」をクリックすることでファイルのアップロードが開始されます。</p>	<p><<ファイル選択モード>></p>  <p><<HTML5 版モード>></p> 

<p>(7) アップロード完了のポップアップは「閉じる」をクリックします。</p>	
<p>(8) 受取フォルダにアップロードしたファイルが存在することを確認します。</p>	

- 注) 1.アップロードするファイルサイズは全体で 1GB以下の利用制限がありますので、ご注意ください。
1GBを超える場合はご連絡ください。
- 2.ファイルのアップロードはメール通知日を含め、3日以内に行ってください。
3日を過ぎた場合はご連絡ください。