

障害児通所支援事業において変更届出を行う時の必要書類（変更日から10日以内に届出が必要です）

番号	提出書類	様式	①事業所（施設）の名称	②事業所（施設）の所在地	③申請者（設置者）の名称	④主たる事務所の所在地	⑤代表者の氏名、生年月日	⑥登記事項証明書又は関係するものに係る事業例等に関する事項	⑦受けた医療法第7条の許可のあること	⑧事業所（施設）の概要	⑨事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、管理職歴	⑩発達支援所（施設）の管理者の氏名、生年月日、責任者の氏名	⑪主たる対象者	⑫運営規程	⑬協力医療機関との契約内容	留意事項
1	変更届出書	第10号様式の18	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	指定に係る記載事項	付表	○	○							○	○	○	△	○	・多機能型の場合は、付表7及び付表7その2も必要 ・△（記載内容に変更がある場合に必要）
3	登記事項証明書				○	○	○	○								
4	医療法第7条の許可を受けた病院であることを証する書類								△							△（医療型児童発達支援のみ必要）
5	平面図	参考様式1		○						○						
6	居室等面積一覧	参考様式1別紙		△						△						△（保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援は不要）
7	設備・備品等一覧	参考様式2		○						△						△（記載内容に変更がある場合に必要）
8	案内図			○												
9	事業所内外の写真			○						△						△（使用する居室又は設備が追加される場合に必要）
10	建物の構造概要が把握できる書類			○												
11	建物の所有関係が把握できる書類			○												自己所有の場合は建物登記の写し等、賃貸の場合は賃貸借契約書の写し
12	建築物関連法令確認記録報告書	参考様式2の2		△												△（保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援は不要）
13	防火対象物使用開始届出書の写し等			△												△（保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援は不要）
14	管理者及び児童発達支援管理責任者経歴書	参考様式3									○	○				
15	苦情解決措置の概要	参考様式4									△	△				△（記載内容に変更がある場合に必要）
16	勤務体制・組織体制図	参考様式5及び別紙									△	△				△（人員の変更や追加の場合に必要）
17	誓約書	参考様式6			○	○	○				○					
18	役職員等名簿及び暴力団排除に係る誓約書	別紙			△	△	△				△					△（役員若しくは管理者に変更がある場合に必要）
19	実務経験証明書、資格証、研修修了証の写し	参考様式7										△				△（人員の変更や追加の場合に必要）
20	協力医療機関との契約内容	参考様式8													○	
21	運営規程		○	○	○						△	△	○	○		△（事業の人員の条で、変更がある場合に必要）
22	事業計画書															
23	一日の支援の流れ															
24	地域（地元）への事業説明															
25	障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書															

