

## 奈良市公共施設予約システムに係る情報提供依頼（RFI）

## 1. 概要

### (1) 情報提供依頼（RFI）の目的

本市では、現在、奈良電子自治体共同運営ポータルサイト「e 古都なら」を使用し、一部の公共施設の予約申請を受け付けていますが、より住民のニーズに対応するとともに、業務の効率化やペーパーレスの観点から、オンライン予約システムを導入するための検討を進めているところです。

このたびの情報提供依頼（RFI）は、本市が作成したシステム概要案及び機能案件について、実現可能な構築事業者から情報の提供を募り、さらに詳細な要件を詰めていく予定です。

### (2) システム等概要（案）及び機能要件について

システム導入にあたっては、別紙1「奈良市公共施設予約システム等概要（案）」並びに別紙2「機能要件一覧及び適合確認票」をもとに、今後詳細な要件を検討していく予定のため、このたびの情報提供依頼（RFI）における情報提供では、別紙1並びに別紙2の内容を必ずしも満たす必要はありません。

別紙1「奈良市公共施設予約システム等概要（案）」

別紙2「機能要件一覧及び適合確認票」

## 2. 情報提供依頼事項

### (1) 施行体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください（任意様式）。

### (2) 関連実績

貴社において、過去5年間程度において、本業務に類似する業務実績がある場合、情報をご提供ください（任意様式）。

### (3) ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において、貴社のシステムで必要と想定されるハードウェア（クラウドサーバー等）、ソフトウェア、ネットワークの構成について、情報をご提供ください（任意様式）。

### (4) 貴社システムの機能

貴社システムの機能について、別紙2「機能要件一覧及び適合確認票」に記入いただき、情報をご提供ください。

### (5) 帳票出力

パッケージシステムを主体とした提案の場合、出力可能な帳票類について、「奈良市公共施設予約システム等概要（案）」を参考に情報をご提供ください（任意様式）。

(6) 貴社が利用するデータセンター・クラウドサービス等の概要

本業務の受託を想定した場合において、貴社が使用を想定するデータセンターやクラウドサービス等の概要について情報をご提供ください（任意様式）。

特に以下の点について可能な範囲で情報提供をお願いいたします。

- ① 立地（所在地（国内限定）、自然災害リスク）
- ② 建物（耐震、耐火・耐水、耐雷、電源・通信設備の状況、非常用電源設置状況、空調設備、防犯設備・入退館管理状況）
- ③ サーバ室（防犯設備・入退室管理状況、消火設備、ラックの管理状況）
- ④ 取得している認証（ISO27001 等）

(7) 貴社が提供できるサービス内容

運用・保守やセキュリティ対策等において、貴社の提供可能なサービスについて、情報をご提供ください（任意様式）。

- ① 運用・保守サービス  
（リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、定例会実施 等）
- ② セキュリティ対策（不正アクセス、ウイルス対策等）  
（不正アクセス・ウイルス対策等）

(8) オンライン決済システムの概要

オンライン決済システムの概要について、情報提供ください（任意様式）。具体的には当該システムの詳細、イニシャルコスト・ランニングコストの考え方、契約手法及び公共施設予約システムとの連携手法等について、お示しください。

なお、施設使用・利用料金の支払先は、市あるいは施設運営事業者（指定管理者）など、施設によって異なる場合があります。複数の支払先の設定が可能であるか、また可能である場合、契約方法や決済手数料の扱いについても情報を提供ください。

(9) スマートロックシステムの概要

スマートロックシステムの概要について、情報提供ください（任意様式）。具体的には当該システムの詳細、稼働までのスケジュール感（工期等）、費用の考え方及び公共施設予約システムとの連携手法等について、お示しください。

(10) スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考える契約締結後からシステム稼働までの構築・導入スケジュールについて、情報をご提供ください（任意様式）。ただし、システム稼働開始時期は令和7年12月1日より前にするようにしてください。

なお、27件の施設は奈良電子自治体共同運営ポータルサイト「e 古都なら」を現在使用してオンライン予約申請を受け付けている（別紙1「奈良市公共施設予約システム等概要（案）」参照）。新たに

導入するオンライン予約システムの稼働開始にあたって、「e 古都なら」で既に受付けた予約情報を新たなシステムへ移行することが可能であるか、また可能である場合、移行作業のスケジュール及び費用について情報提供をお願いします。

(11) 概算費用

本業務の受託を想定した場合における費用について、情報をご提供ください。なお、費用算出にあたっては、公共施設予約システムの構築、運用・保守費用だけでなく、外部関連システム（オンライン決済システム、スマートロックシステム）などを含んだ業務委託全体の費用及びそれぞれの内訳が分かるよう算出してください。（様式1「見積書」を使用してください。様式への記載が難しい場合は任意様式での提出も可能ですが、その場合は上述の内訳費用が分かるような見積書としてください）

(12) 実現が難しい事項、前提とした事項、懸念事項

上記以外で「奈良市公共施設予約システム等概要（案）」に定める内容で実現が難しい部分については、その旨を明記いただき、お知らせください。また、今回の情報提供にあたり、その他の懸念事項や前提とした事項がありましたら、情報を提供ください（任意様式）。

(13) その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。

3. 回答要領

「2. 情報提供依頼事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。なお、すべての項目について、機能を有する必要はありませんが、現時点で当該機能がない場合は、今後の対応予定をお示しください。

回答様式参照表

No.	項目	回答様式
1	施行体制の基本情報	任意様式
2	関連実績	任意様式
3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの構成	任意様式
4	貴社システムの機能	任意様式
5	帳票出力	任意様式
6	貴社が利用するデータセンター・クラウドサービス等の概要	任意様式
7	貴社が提供できるサービス内容	任意様式
8	オンライン決済システムの概要	任意様式
9	スマートロックシステムの概要	任意様式
10	スケジュール	任意様式
11	概算費用見積書（内訳含む）	様式1

No.	項目	回答様式
		(2. (11) 参照)
12	実現が難しい事項、前提とした事項、懸念事項	任意様式
13	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については、できるだけ以下の形式で簡潔に作成ください。複数の項目をまとめた資料にして提出いただいてもかまいません。様式とは別にパンフレット等の既存資料を添付いただくことも可能です。

- ① A4（縦・横双方可。図表については、A3も可。）横書き10ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み込み及び編集が可能な形式

#### 4. 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については市の関係者及び市が調達支援を委託する事業者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

#### 5. RFIの提出について

##### (1) RFI 提出期限

令和6年9月30日（月）午後5時

◇ より多くの事業者からの提案を受け付ける観点から、期限が理由で、提案資料全ての提出が難しい（例：オンライン決済システムについて調整中など）と判断された場合は、提出期限時点での資料をご提出いただくことも認めますので、必ず事前にご連絡ください。

##### (2) RFI 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールにてお送りください。ファイル容量が大きく電子メールによる送付が困難な場合は、ご連絡ください。

#### 6. 質疑

ご質問がある場合には、令和6年9月12日（木）午後5時までに「7. 資料の提出先及び連絡先」に記載

のアドレスに様式2「質問書」を送付してください。質問については集約した上で、令和6年9月20日（金）午後5時までに質問及び回答内容をホームページにて公開します。

7. **資料の提出先及び連絡先**

奈良市市民部文化振興課

担当 荒益・徳山

TEL 0742-34-4942

E-MAIL [bunkashinko@city.nara.lg.jp](mailto:bunkashinko@city.nara.lg.jp)