

相手方登録申請書

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日 年 月 日

新規・変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)〇〇として旧名称を記入してください。

1名称

法人名・屋号・団体名（株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください）
フリガナ

2氏名

支店名・営業所名

役職名・肩書き

代表者氏名・個人氏名（個人氏名を記入の場合はフリガナも記入）
フリガナ

3住所

郵便番号

住所（市内の方は、公称町名をご使用ください）

代表者印、個人印または自署

4支払方法

電話番号
FAX番号

いずれかに○をつけてください 1．口座払 2．納付書 3．窓口払

5口座情報

金融機関コード

支店コード

金融機関名
銀行・金庫 本店・支店・出張所
農協 本所・支所

預金種目に○をつけてください
1．普通預金 2．当座預金 4．貯蓄預金 9．その他

口座番号

(通帳をご確認の上、お間違いのないよう
ご記入ください)

口座名義人カナ

漢字

6工事前払専用口座

前払口座（有 ・ 無 ） ※工事前払専用口座の記入は裏面へ

担当課・会計課記入欄

新規

該当するものに○をつけてください。

業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・ 個人（報酬 ・ 報償費 ・ 諸手当 ・ 補償等）
会計年度任用職員（旅費） ・ 資金前渡職員

变更

変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。

- | | | |
|---------------|-----------------|----------------|
| 1 会社・支店名称等の変更 | 2 代表者役職名等、氏名の変更 | 3 住所、電話番号等の変更 |
| 4 支払方法の変更 | 5 金融機関・口座番号等の変更 | 6 工事前払口座の追加・変更 |

担当課名

担当者名

(内線)

相手方番号
