

# 奈良市入退院連携マニュアル

## —病院と地域の切れ目のない連携をめざして—

令和6年7月改訂版

奈良市

## 目次

|  |    |
|--|----|
| 1. 目的 .....                                    | 1  |
| 2. 入退院調整ルールの基本 .....                           | 1  |
| (1) ルールの参加・関係機関 .....                          | 1  |
| (2) ルールの対象となる患者の基準 .....                       | 1  |
| (3) ルールの位置づけ・見直し .....                         | 1  |
| 3. 入退院調整ルールの内容 .....                           | 2  |
| (1) 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合（要介護認定等を受けている） ..... | 2  |
| (2) 入院前に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（要介護認定等を受けていない） ..  | 4  |
| (3) 退院調整が必要な患者の基準 .....                        | 5  |
| (4) 個人情報の取り扱いについて .....                        | 6  |
| 4. 病院の担当窓口一覧 .....                             | 7  |
| 5. 連携に関わる診療報酬・介護報酬一覧 .....                     | 11 |
| 6. 参考様式 .....                                  | 12 |
| (1) 受診・入院必携セット、連絡先カード .....                    | 12 |
| (2) 入院時情報提供書 .....                             | 13 |
| (3) 退院・退所情報記録書 .....                           | 14 |
| (4) 退院前カンファレンスシート .....                        | 15 |
| 7. Q&A .....                                   | 16 |
| 8. 関係機関一覧 .....                                | 18 |

## 1. 目的

医療と介護が連携を図ることにより、病院から地域へシームレスな在宅移行ができ、介護の必要な方が、安心して病院への入退院と在宅療養ができる環境づくりを目的に、入退院連携マニュアルを策定する。

## 2. 入退院調整ルールの基本

### (1) ルールの参加・関係機関 (令和6年6月現在)

- ・病院：20病院
- ・奈良市内居宅介護支援事業所・小規模多機能型居宅介護支援事業所
- ・奈良市地域包括支援センター13か所、奈良市基幹型地域包括支援センター
- ・奈良市在宅医療・介護連携支援センター
- ・奈良市医師会
- ・奈良市福祉政策課、介護福祉課

### (2) ルールの対象となる患者の基準

次のいずれかに該当する方が、退院調整を行う必要があります。

#### ①入院前に担当ケアマネジャーが決まっている方

(入院前に介護保険サービスを利用していた方) ······ P2~3 参照

※転院する又は施設に入所する場合（在宅復帰しない場合）

入院時情報提供書の提出があった病院は、転院・入所する旨を担当ケアマネジャーに連絡する。且つ、その「入院時情報提供書」を複写し、転院先の病院又は入所先の施設へ引き継ぐ。

#### ②入院前に担当ケアマネジャーが決まっていない方

(退院後新たに介護保険サービスを利用する方) ······ P4~5 参照

下記の項目に該当する患者は、上記のルールから除外する。

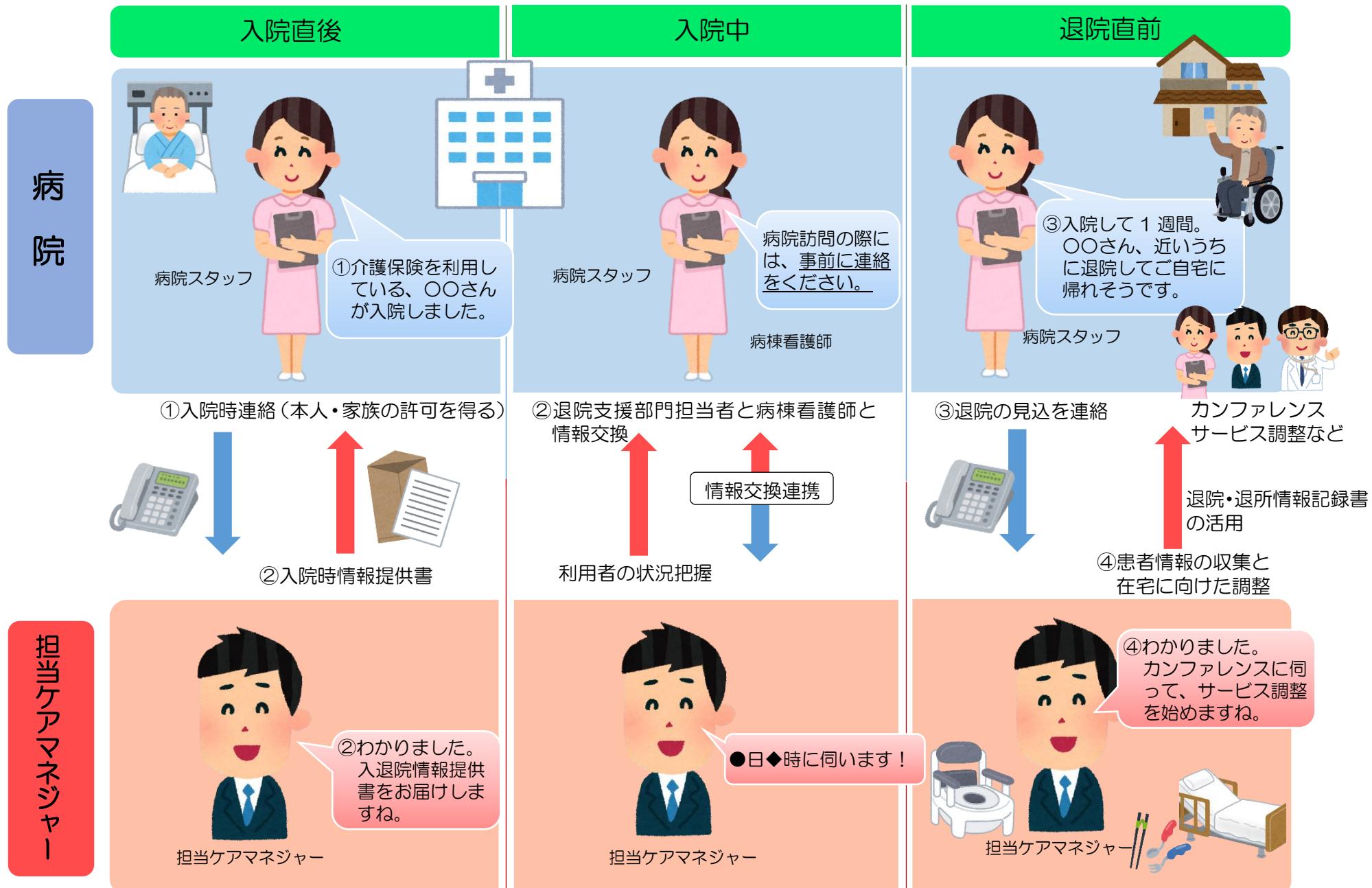
- ・短期入院や検査入院等で、状態変化がない場合
- ・化学療法等を目的として入退院を繰り返しているケースで、状態変化がない場合

### (3) ルールの位置づけ・見直し

奈良市入退院連携マニュアルは、病院とケアマネジャーの連携をとりやすくするための標準を定めた「ツール」であり、強制的な効力を持つものではありません。そのためルールに定めた日数などは、「目安」とし参考にしてください。個別の事情に応じた対応が必要な場合は、関係者間で適宜調整をお願いします。このマニュアル運用後、定期的に運用状況の確認、評価を行い、必要があれば関係者間で協議の上、適宜見直しをしていきます。

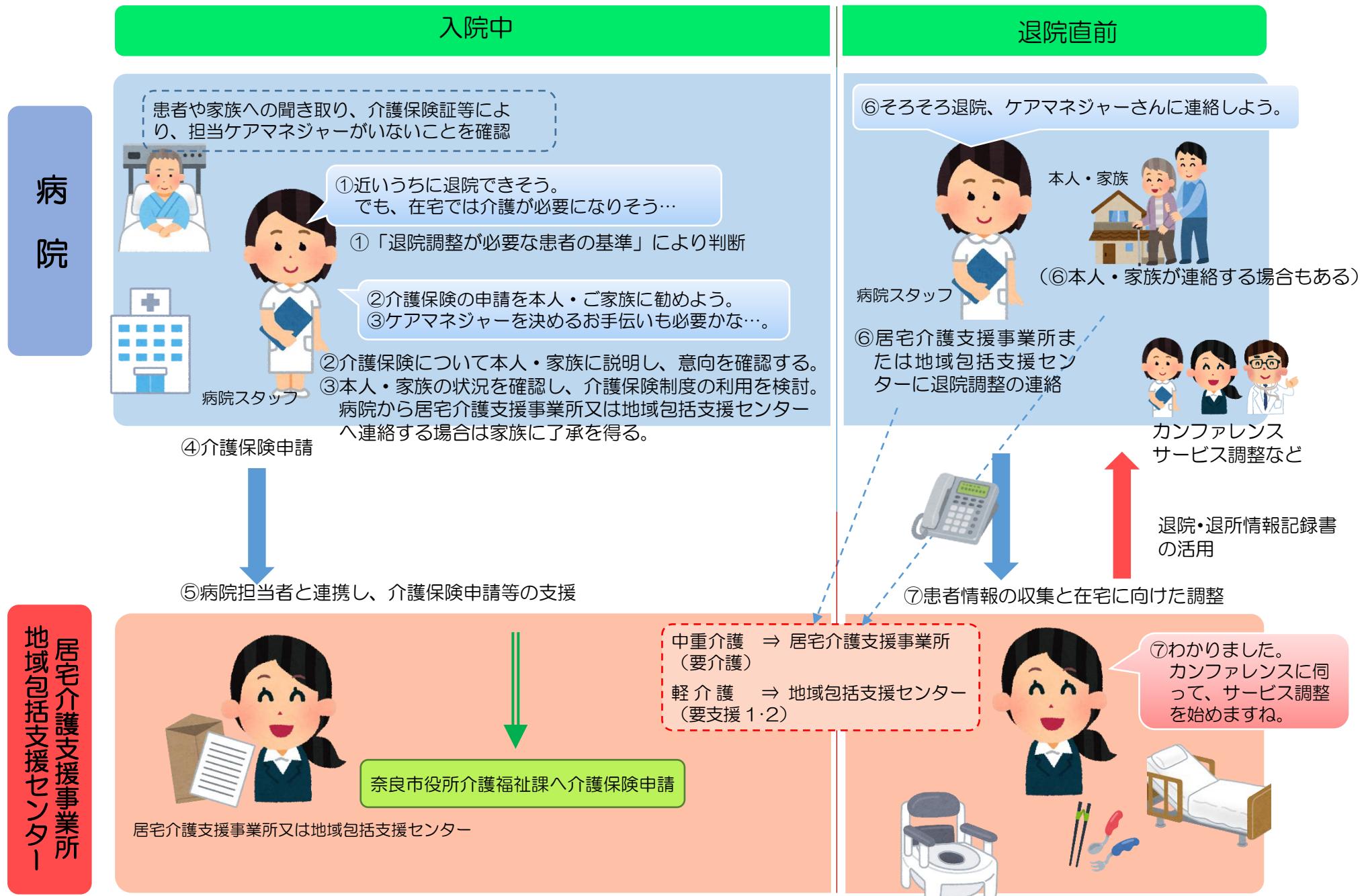
### 3. 入退院調整ルールの内容

#### (1) 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合（要支援・要介護認定等を受けている）



| 入院直後～入院中   | 退院直前   |
|--|--|
| <p><b>入院の連絡（病院→担当ケアマネジャー）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフは、入院患者が介護保険を利用している場合、患者や家族に担当ケアマネジャーを確認し、連携の許可を得たのち、担当ケアマネジャーへ入院したことを連絡する。家族からケアマネへ連絡してもらう場合は、病院スタッフが、入院したことをケアマネに連絡するように、家族へ伝える。</li> </ul> <p><b>*在宅で介護サービスを利用している場合、入院により介護サービスを直ちに停止する必要があるため。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当ケアマネジャーが分からない場合は、奈良市役所介護福祉課へ問い合わせる（P18）。介護福祉課は、成りすまし防止のため、折り返し電話対応により、<u>居宅介護支援事業所名のみの情報提供とする。</u></li> </ul> <p>ω</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフが担当ケアマネジャーを把握しやすいように、担当ケアマネジャーは日頃より下記のような工夫に努める。</li> </ul> <p>■工夫例■</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者や家族に医療保険証や介護保険証等と一緒に担当ケアマネジャーの名刺を保管していただく。一度名刺を渡していても、再度渡す。</li> <li>p12「受診・入院必携セット」「連絡先カード」を利用者へ配布する。</li> <li>利用者が常時目につくところ（電話の前、ベッドサイド等）に事業所名、担当ケアマネジャーの氏名、連絡先を貼っておく。（家族にも担当ケアマネジャーの連絡先等を周知）</li> <li>入院するとき、何かあったときは、必ず担当ケアマネジャーへ連絡することを利用者・家族に伝えておく。</li> <li>担当ケアマネジャーや利用事業所等の連絡先、ケアプラン等の入ったファイルを作成し、それを利用者に渡し入院時に持参してもらうようにする。</li> </ul> <p><b>病院と担当ケアマネジャーの情報交換について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当ケアマネジャーは、病院スタッフと連携を図り、入院中の利用者の状況把握に努める。</li> <li>病院の入院時カンファレンス等に、担当ケアマネジャーの出席が「必要な場合」は、担当ケアマネジャーは「できるだけ」入院時カンファレンスや退院支援カンファレンスなどに参加する。</li> <li>入院時情報提供書の『6.カンファレンス等について（ケアマネジャーからの希望）』について希望ありにチェックがある場合、病院スタッフは、なるべくカンファレンス開催を検討する。</li> </ul> | <p><b>退院の連絡について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフは、患者の退院調整開始となった時点で担当ケアマネジャーに連絡する。</li> <li>急に退院となった場合は、病院スタッフは直ちに担当ケアマネジャーへ連絡する。</li> <li>下記の場合は、病院スタッフはできるだけ早く担当ケアマネジャーへ連絡する。       <ul style="list-style-type: none"> <li>住環境を考慮する必要がある方、区分変更等が必要な方、訪問診療・訪問歯科・訪問看護・薬局（薬の管理ができない）など医療的ケアが必要な方、新しくサービスが必要な方、入院前よりADLが下がっている方、食事形態が変わっている方、精神疾患のある方、など</li> </ul> </li> <li>病院スタッフは、患者の退院が決まった際、ケアマネジャーと双方で、十分に退院支援カンファレンスの必要性を確認し合いながら、調整を行う。</li> <li>担当ケアマネジャーは、病院スタッフから連絡を受け、退院支援カンファレンスや病院スタッフと情報交換を行う際、「退院・退所情報記録書」（P14：参考様式）を活用し、入院中の利用者の情報把握に努める。また、担当ケアマネジャーは、ケアプラン作成と併せて、病院が行う退院準備を可能な限り支援する。（家族の心理的支援等）</li> <li>病院スタッフは、介護保険を利用する患者の看護サマリーを作成、もしくは電話連絡等での情報提供を行い、ケアマネジャーと情報を共有する。</li> </ul> |

(2) 入院前に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（要支援・要介護認定等を受けていない）



| 入院中  |  | 退院直前  |
|--|--|---|
| 退院調整が必要な患者について<br>(病院→ 居宅介護支援事業所<br>又は地域包括支援センター)  | 介護保険申請等の支援   | 退院の連絡について (病院→ 居宅介護支援事業所<br>又は地域包括支援センター)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフは、「(3) 退院調整が必要な患者の基準」(下記)に基づき、適切な時期に居宅介護支援事業所又は地域包括支援センター（以下、居宅又は包括）へ連絡をする。ただし、患者・家族に介護保険利用についての意向を確認のうえ、病院から居宅又は包括に事前に連絡することの了承を得ておく。家族から居宅又は包括へ連絡してもらう場合は、退院調整が必要なため居宅又は包括へ連絡してもらう旨を、病院スタッフが家族へ伝える。</li> <li>また、患者・家族が介護保険の利用を拒否しているが、病院担当者として必要と判断する場合は、福祉政策課（p 18）へ連絡する。(0742-34-5196)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフは、介護保険の利用が必要な患者の居住地の居宅又は包括（P18）と連携し、介護保険制度の説明、介護保険申請等の支援を行う。</li> <li>居宅又は包括は、病院から入院患者の介護保険の利用に関する相談があった場合は、病院スタッフと連携のうえ、対象者の状況把握、介護保険申請等の支援を行う。</li> <li>市の介護保険担当者は、入院患者の介護保険の申請を受け付けた場合は、認定調査を行い、退院後の円滑なサービス導入に努める。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>病院とケアマネジャーの情報交換について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>患者が入院中に、居宅又は包括が病院と情報交換を行う場合は、事前に病院スタッフへ連絡のうえ訪問することが望ましい。</li> <li>居宅又は包括は、病院スタッフと連携を図りながら、入院中の患者の状況把握に努める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>病院スタッフは、患者の退院調整開始となった時点で居宅又は包括に連絡する。</li> <li>急に退院となった場合は、病院担当者は直ちに居宅又は包括へ連絡する。</li> <li>以下の(3)退院調整が必要な患者の基準に該当する場合は、病院はできるだけ早く居宅又は包括へ連絡する。</li> <li>居宅又は包括は、病院スタッフから退院調整開始について連絡を受けた場合は、退院支援カンファレンスや病院スタッフと情報交換を行う際、「退院・退所情報記録書」(P14:参考様式)を活用し、入院中の利用者の情報把握に努める。また、居宅又は包括は、ケアプラン作成と併せて、病院が行う退院準備を可能な限り支援する。（家族の心理的支援等）</li> <li>病院スタッフは、介護保険を利用する患者の看護サマリーを作成、もしくは電話連絡等での情報提供を行い、居宅又は包括と情報を共有する。</li> </ul> |

### (3) 退院調整が必要な患者の基準（入退院支援加算『退院困難な要因を有している患者』参考）

- ア 悪性腫瘍、認知症又は誤嚥性肺炎等の急性呼吸器感染症のいずれかである
- イ 緊急入院である
- ウ 要介護状態であるとの疑いがあるが要介護認定が未申請である又は要支援状態であるとの疑いがあるが要支援認定が未申請である
- エ コミュニケーションに特別な技術が必要な障害を有する者
- オ 強度行動障害の状態の者
- カ 家族又は同居者から虐待を受けている又はその疑いがある
- キ 生活困窮者である
- ク 入院前に比べ ADL が低下し、退院後の生活様式の再編が必要である（必要と推測される）
- ケ 排泄に介助を要する
- コ 同居者の有無に関わらず、必要な養育又は介護を十分に提供できる状況にない
- サ 退院後に医療処置（胃瘻等の経管栄養法を含む）が必要

- シ 入退院を繰り返している
- ス 入院治療を行っても長期的な低栄養状態となることが見込まれる
- セ 家族に対する介助や介護等を日常的に行っている児童等である
- ソ 児童等の家族から、介助や介護等を日常的に受けている
- タ その他患者の状況から判断してアからソまでに準ずると認められる場合

#### この項目に当てはまれば

⇒明らかに要介護の場合、かつ本人・家族と相談した上で判断できる場合は**居宅介護支援事業所**へ。

⇒それ以外の場合は**地域包括支援センター**へ連絡。

#### (4) 個人情報の取り扱いについて

医療介護の連携で必要な情報提供について、病院は患者に対して院内掲示等で利用目的の周知を図る。また、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等は利用者との契約時に個人情報の使用について包括同意をとるなど（下記参照）、その目的や費用負担について、本人・家族に説明し同意を得た上で、適切な取り扱いを行う。

#### 例示

##### 居宅介護支援計画における個人情報使用同意書

私及びその家族の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

###### 1. 使用する目的

事業者が、介護保険法及び関連の法令に従い、私の居宅サービス計画に基づき、指定居宅サービス等を円滑に実施するために行うサービス担当者会議等において必要な場合。

また、在宅の介護サービス調整のために、必要な医療情報を医療機関や入所施設等から取得及び提供する必要がある場合。

###### 2. 使用にあたっての条件

- ①個人情報の提供は、1に記載する目的の範囲内で必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- ②事業者は、個人情報を使用した会議、相手方、内容等について記録しておくこと。

###### 3. 個人情報の内容

- ・氏名、住所、健康状態、家族状況その他一切の利用者や家族個人に関する情報
- ・認定調査票（概況調査・基本調査・特記事項）、主治医意見書、介護認定審査会における判定結果の意見（認定結果通知書）
- ・在宅で療養するあるいは在宅で療養する予定がある場合に、在宅医療・介護サービスを提供する事業所として、生命や身体の安全や健康維持のために知っておくべき医療情報
- ・その他の情報

###### 4. 使用する期間 契約日～契約満了日

※ 医師から居宅介護支援事業所等に情報提供される際には、居宅療養管理指導費（介護予防を含む）または診療情報提供料の個人負担が生じることがあります。

年       月       日

居宅介護事業者   ●●● 様

|       |             |
|-------|-------------|
| 利用者   | 住 所 _____   |
|       | 氏 名 _____ 印 |
| 代筆者   | 氏 名 _____ 印 |
| 家族の代表 | 住 所 _____   |
|       | 氏 名 _____ 印 |

#### 4. 病院の担当窓口一覧（令和6年6月現在）

| 病院名                          | すでに介護保険を利用していた（ケアマネが決まっている）場合                          |  |  |                          |                       | 新たに介護保険を利用する（ケアマネが決まっていない）場合         |                                       |                      | ⑨外来患者のケアプラン交付の窓口                         | 備考  |
|------------------------------|--|--|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|---|
|                              | ①ケアマネからの入院時情報はどこに？                                     | ②担当ケアマネへの入院連絡  | ③入院中の担当ケアマネとの面談主体者                         | ④担当ケアマネへの退院連絡            | ⑤担当ケアマネへの転院連絡         | ⑥介護保険についての説明（介護保険利用意向の確認、介護保険申請について） | ⑦介護保険申請対象者について、包括又は居宅へ退院日を連絡          | ⑧包括又は居宅へ退院日を連絡       |  |   |
| 市立<br>院奈良                    | 入退院支援窓口<br>平日8:30-17:00<br>土曜8:30-12:30<br>TEL：24-1266 | FAX:地域医療連携課<br>平日8:30-17:00<br>土曜8:30-12:30<br>FAX：24-1259<br>郵送:入退院支援窓口 | 退院支援の場合<br>⇒担当MSW<br>入院前支援の場合<br>⇒入院前支援看護師 | 担当MSW<br>または<br>入院前支援看護師 | 担当MSW<br>または<br>病棟看護師 | 本人・ご家族<br>担当MSW                      | 担当MSW                                 | 担当MSW                | 本人・ご家族<br>担当MSW                          | 地域医療連携課   |
|                              | 日時連絡：不要  | 〒630-8305<br>東紀寺町1-50-1  |  |                          |                       |                                      |                                       |                      |  |   |
| 石洲会<br>病院                    | 2Fナースステーション<br>TEL:34-6300(代)                          | 事務・連携室<br>FAX：34-6708<br>MCS:担当者「つながり」                                   | ①家族<br>②地域連携室<br>専属看護師                     | 地域医療連携室<br>専属看護師         | 地域医療連携室<br>専属看護師      | 地域医療連携室<br>専属看護師                     | 地域医療連携室<br>専属看護師                      | 地域医療連携室<br>専属看護師     | 事務所受付                                    | ※奈良あんしんネット(MCS)に登録しています。入院時情報提供書を「つながり」での添付送付も可能です。<br>一度ご連絡ください。   |
|                              | 日時連絡：必要  | 〒630-8014<br>四条大路1-9-4   |  |                          |                       |                                      |                                       |                      |  |   |
| 高の原<br>中央<br>病院              | 地域医療連携センター<br>平日13:00-16:00<br>TEL：71-1030             | 地域医療連携センター<br>FAX：71-0088(直)   | 病棟看護師<br>もしくは<br>地域医療連携センター                | 病棟看護師                    | 病棟看護師                 | 病棟看護師                                | 病棟看護師<br>もしくは<br>地域医療連携センター（看護師またはSW） | 地域医療連携センター（看護師またはSW） | 総合受付（医事課書類担当者）<br>※持参または郵送。<br>FAXは対応不可。 | ※ 患者情報をお聞きになりたい場合、各窓口でご提示いただく場合がございますので、身分証明書をご持参ください。<br>(介護支援専門員証、免許証等)<br>※ 面会制限をしております。事前にご連絡お願い致します。 |
|                              | 日時連絡：不要  | 〒631-0805<br>右京1-3-3   |  |                          |                       |                                      |                                       |                      |  |   |
| 登美ヶ<br>シ丘<br>ンリハ<br>ビリ<br>病院 | 地域連携部<br>平日・土曜8:30-17:15<br>TEL：48-2600                | 地域連携部<br>平日・土曜8:30-17:15<br>FAX：48-2601                                  | 担当MSW                                      | 担当MSW                    | 担当MSW                 | 担当MSW                                | 担当MSW                                 | 担当MSW                | 地域連携部                                    |   |
|                              | 日時連絡：必要  | 〒631-0003<br>中登美ヶ丘6-12-2   |  |                          |                       |                                      |                                       |                      |  |   |
| 奈良<br>病院春日                   | 地域医療連携室<br>平日8:50-17:00<br>土曜8:50-13:00<br>TEL：24-4771 | 地域医療連携室<br>平日8:50-17:00<br>土曜8:50-13:00<br>FAX：20-0872                   | 地域医療連携室                                    | 病棟看護師                    | 地域医療連携室               | 地域医療連携室                              | 地域医療連携室                               | 地域医療連携室              | 総合受付                                     | 時間外での持参の場合は、事前に連絡お願いします。  |
|                              | 日時連絡：必要  | 〒630-8425<br>鹿野園町1212-1  |  |                          |                       |                                      |                                       |                      |  |   |



| 病院名        | すでに介護保険を利用していた（ケアマネが決まっている）場合                |  |                               |                    |                             |                     | 新たに介護保険を利用する（ケアマネが決まっていない）場合         |  |                    | ⑨外来患者のケアプラン交付の窓口 | 備考 |  |  |
|------------|--|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------|------------------|----|--|--|
|            | ①ケアマネからの入院時情報はどこに？                           |  | ②担当ケアマネへの入院連絡                 | ③入院中の担当ケアマネとの面談主体者 | ④担当ケアマネへの退院連絡               | ⑤担当ケアマネへの転院連絡       | ⑥介護保険についての説明（介護保険利用意向の確認、介護保険申請について） | ⑦介護保険申請対象者について、包括又は居宅へ連絡               | ⑧包括又は居宅へ退院日を連絡     |                  |    |  |  |
|            | 持参の場合  | FAX・郵送の場合  |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |
| ならまちヨリン病院リ | 地域連携部<br>平日・8:30-17:15<br>TEL : 20-2500      | 地域連携部<br>平日・8:30-17:15<br>FAX : 20-7800  | 担当MSW                         | 担当MSW              | 担当MSW                       | 担当MSW               | 担当MSW                                | 担当MSW                                  | 担当MSW              | 地域連携部            |    |  |  |
|            | 日時連絡：必要                                      | 〒630-8357<br>杉ヶ町57番1   |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |
| 西奈良中央病院    | 入退院支援室<br>平日・土曜8:30-17:00<br>TEL : 93-3972   | 入退院支援室<br>平日・土曜日<br>FAX : 41-9182  | 担当MSW                         | 担当MSW              | 担当MSW<br>or<br>患者家族         | 担当MSW<br>or<br>患者家族 | 担当MSW<br>or<br>地域包括支援センター            | 担当MSW                                  | ご家族<br>or<br>担当MSW | 総合受付             |    |  |  |
|            | 日時連絡：必要                                      | 〒631-0022<br>鶴舞西町1-15  |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |
| 西の京病院      | 患者支援センター<br>平日8:30-17:00<br>TEL : 35-2219(直) | 患者支援センター<br>平日8:30-17:00<br>FAX : 35-2106                                      | 患者支援センター<br>病棟看護師<br>患者支援センター | 病棟看護師<br>患者支援センター  | 患者支援センター<br>病棟看護師           | 患者支援センター<br>病棟看護師   | 患者支援センター                             | 患者支援センター                               | 患者支援センター           | 患者支援センター         |    |  |  |
|            | 日時連絡：必要                                      | 〒630-8041<br>六条町102-1  |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |
| 松倉病院       | 地域連携室<br>平日9:00-17:00<br>TEL : 26-6941       | 地域連携室<br>平日9:00-17:00<br>FAX : 26-2000   | 地域連携室                         | 地域連携室              | 地域連携室                       | 地域連携室               | 地域連携室                                | 地域連携室                                  | 地域連携室              | 1階受付             |    |  |  |
|            | 日時連絡：必要                                      | 〒630-8314<br>川之上突抜町15  |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |
| 吉田病院       | 地域連携相談室<br>平日9:00-17:00<br>TEL : 45-4601     | 地域連携相談室<br>平日9:00-17:00<br>まことに電話下さい（左記）<br>FAX : 45-6846(一般)<br>: 45-5376(精神) | ご本人・ご家族                       | 病棟看護師<br>地域連携相談室   | 病棟看護師<br>地域連携相談室<br>ご本人・ご家族 | ご本人・ご家族             | 地域連携相談室                              | 地域連携相談室<br>病棟看護師<br>地域連携相談室<br>ご本人・ご家族 | 外来受付               |                  |    |  |  |
|            | 日時連絡：不要                                      | 〒631-0818<br>西大寺赤田町1-7-1   |                               |                    |                             |                     |                                      |  |                    |                  |    |  |  |

※奈良県内の病院窓口一覧に関しては、奈良県地域包括ケア推進室ホームページ在宅医療・介護連携の推進 病院窓口一覧（エクセル）をご参照ください。

## 5. 連携に関わる診療報酬・介護報酬一覧

### 介護・診療報酬の算定について

#### <介護報酬加算（ケアマネ側）>

##### 入院時情報連携加算

- (I) 250単位（入院日）  
 ※入院日以前の情報提供を含む。  
 ※営業時間終了後又は営業日以外の日に入院した場合は、入院日の翌日を含む。
- (II) 200単位（入院日の翌々日以内）  
 ※営業時間終了後に入院した場合であって、入院日から起算して3日目が営業日でない場合は、その翌日を含む。

##### 退院退所加算

- ※入院中につき1回を限度  
 ※「連携3回」を算定できるのは、うち1回以上は退院時  
 カンファレンス等へ参加

|      | カンファレンス参加なし | カンファレンス参加あり |
|------|-------------|-------------|
| 連携1回 | 450単位       | 600単位       |
| 連携2回 | 600単位       | 750単位       |
| 連携3回 |             | 900単位       |

#### 入院

#### <診療報酬の算定（病院側）>

##### 入退院支援加算

算定要件・施設基準により190～1300点

##### 入院時支援加算

+200～240点

##### 総合機能評価加算

+50点

##### 介護支援等連携指導料

400点

##### 介護支援等連携指導料

400点

##### 退院時共同指導料

400点

+300点（入院医療機関医師と在宅主治医）

+2000点 多機関共同指導加算

（入院医療機関の医師又は看護師等が在宅主治医・看護師・歯科医師・歯科医師の指示を受けた歯科衛生士・保険薬剤師・訪問看護ステーションの看護師・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・介護支援専門員・相談支援専門員のうちいずれか3者以上と共同して指導を行った場合）

#### 退院

介護支援専門員又は相談支援専門員と連携をとりケアプラン等作成（入院中2回まで）

（注）介護・診療報酬の算定には、国の告示及び通知等による算定要件を満たす必要があります。

## 6. 参考様式

### (1) 受診・入院必携セット

奈良市福祉政策課、奈良市在宅医療・介護連携支援センターのホームページ内に掲載しています。受診・入院必携セットは、本人・家族が普段から受診・入院時に病院に持参するものを備えておくための啓発用ちらしです。ぜひご利用ください。

## 受診・入院必携セット

いざというときのために、普段から「受診・入院必携セット」を準備しておきましょう。

入退院のすすめ：ケアマネジャーへ連絡

- ◎ 入院したときは、担当ケアマネジャーになるべく早く連絡しましょう。
- ◎ 退院や別の病院へ転院の方針が決まつたら、担当ケアマネジャーに連絡しましょう。

「受診・入院必携セット」：通院や入院する際、持っていきましょう。

- ① 医療保険証
- ② 限度額認定証（入院時に必要です。）
- ※ ③ 介護保険証・介護保険負担割合証
- ④ 連絡先カード、又は担当ケアマネジャーの名刺
- ⑤ かかりつけ医療機関の診察券
- ⑥ お薬手帳



連絡先カード

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| 名前              | 男・女           |
| 生年月日            | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 住所              |               |
| 電話              |               |
| 既往症             |               |
| かかりつけの<br>医療機関名 |               |
| 医療機関名           |               |

緊急連絡先（※記入される場合は紛失されないように管理をお願い致します）

|       |    |
|-------|----|
| 1. 氏名 | 続柄 |
| 電話    |    |
| 2. 氏名 | 続柄 |
| 電話    |    |
| その他   |    |

担当ケアマネジャー  
事業所名 担当者名  
電話

サービス提供事業所  
事業所名

事業所名

事業所名

### ※ 連絡先カード

奈良市福祉政策課、奈良市在宅医療・介護連携支援センターのホームページ内に掲載しています。緊急連絡先の記載については、本人・家族と相談して下さい。なお、記入される場合は紛失されないように管理をお願い致します。

## (2) 入院時情報提供書

奈良市福祉政策課、奈良市在宅医療・介護連携支援センターのホームページ内に掲載しています。全て記入が出来なくても、連携の切り口としてご活用下さい。

|   |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
|---|--|----------------------|--|---------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|
| 7. 健康状態・療養生活上の問題について  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 入院時情報提供書  |  | 最終訪問日:               |  | 年 月 日         |  | 年 月 日      |  | 年 月 日      |  | 年 月 日      |  |
| 医療機関名:  |  | 入院日:                 |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| ご担当者名:  |  | 情報提供日:               |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| 利用患者の属性(年齢・性別)  |  | A 更衣                 |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| 1. 利用者(患者) 基本情報について   |  | B 整容                 |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| 患者氏名  |  | C 入浴                 |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| (フリガナ)  |  | D 食事                 |  | □自立           |  | □見守り       |  | □一部介助      |  | □全介助       |  |
| 住所  |  | E 電話番号               |  | F 生年月日        |  | G 年月日      |  | H 年月日      |  | I 年月日      |  |
| ※ お預かりする事項:   |  | J 住居種類:              |  | K 戸建て         |  | L 集合住宅     |  | M 階建て      |  | N レバーハンドル  |  |
| 特記事項:   |  | O 有無                 |  | P 有           |  | Q 有        |  | R 有        |  | S 無        |  |
| □要支援( )   |  | □要介護( )              |  | □有            |  | □無         |  | □有         |  | □無         |  |
| □申請中(申請日 / )  |  | □有効期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 |  | □区分変更(申請日 / ) |  | □未申請       |  | □未申請       |  | □未申請       |  |
| 開業医情報   |  | □自立                  |  | □J1           |  | □A1        |  | □A2        |  | □B1        |  |
| 日常生活自立度   |  | □自立                  |  | □I1           |  | □IIa       |  | □IIb       |  | □IIIa      |  |
| 日常生活自立度   |  | □自立                  |  | □I1           |  | □IIa       |  | □IIb       |  | □IIIb      |  |
| 介護保険の自己負担割合   |  | □一割                  |  | □不明           |  | □障害認定      |  | □無         |  | □有         |  |
| 年金などの種類   |  | □国民年金                |  | □厚生年金         |  | □障害年金      |  | □生活保護      |  | □その他:      |  |
| 2. 家族構成/連絡先について   |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 世帯構成  |  | □独居                  |  | □高齢者世帯        |  | □子と同居      |  | □中独居       |  | □その他:      |  |
| 主介護者氏名  |  | (被介護者・才)             |  | □同居           |  | □別居        |  | □別居        |  | TEL        |  |
| キーパーソン  |  | (被介護者・才)             |  | □同居           |  | □別居        |  | □別居        |  | TEL        |  |
| 3. 本人/家族の意向について   |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 本人の健康・趣味・社会参画等  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 生活に対する意向  |  | □同封の届きをサービス計画(1)参照   |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 4. 入院前の本人の生活に対する意向  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 入院前の本人の生活に対する意向   |  | □同封の届きをサービス計画(1)参照   |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 入院前の家族の意向   |  | □同封の届きをサービス計画(1)参照   |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 5. 今後の在宅生活の展望について(ケアマネジャーへの意見)  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 在宅生活に必要な要件  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 退院後の世帯状況  |  | □独居                  |  | □高齢出帯         |  | □子と同居      |  | □家族構成員数 名) |  | □日中独居      |  |
| 世帯に対する配慮  |  | □その他:                |  | □その他:         |  | □その他:      |  | □その他:      |  | □その他:      |  |
| サービスの利用状況   |  | □不要                  |  | □必要:          |  | □見守り       |  | □見守り       |  | □見守り       |  |
| 退院後の介護状況  |  | □本シート2に同じ            |  | □左記以外(氏名: )   |  | □看護:       |  | □年齢: )     |  | □年齢: )     |  |
| 介護力   |  | □介護力が見込める( □十分 □一部 ) |  | □介護力が見込めない    |  | □介護力が見込めない |  | □介護力が見込めない |  | □介護力が見込めない |  |
| 虐待の疑い   |  | □なし                  |  | □あり:          |  | □なし        |  | □あり:       |  | □なし        |  |
| 6. カンファレンス等について(ケアマネジャーからの希望)   |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 「院内の多機能カンファレンスへの参加  |  | □希望あり                |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 「退院前カンファレンスへの参加   |  | □希望あり                |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 「退院前訪問指導」を実施する場合の同行   |  | □希望あり                |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| 特記事項  |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |
| * = 診療報酬基準 改訂版(第1回) 第1回改訂版(第1回) 第2回改訂版(第2回) 第3回改訂版(第3回) 第4回改訂版(第4回) 第5回改訂版(第5回) 第6回改訂版(第6回) 第7回改訂版(第7回) 第8回改訂版(第8回) 第9回改訂版(第9回) 第10回改訂版(第10回) 第11回改訂版(第11回) 第12回改訂版(第12回) 第13回改訂版(第13回) 第14回改訂版(第14回) 第15回改訂版(第15回) 第16回改訂版(第16回) 第17回改訂版(第17回) 第18回改訂版(第18回) 第19回改訂版(第19回) 第20回改訂版(第20回) 第21回改訂版(第21回) 第22回改訂版(第22回) 第23回改訂版(第23回) 第24回改訂版(第24回) 第25回改訂版(第25回) 第26回改訂版(第26回) 第27回改訂版(第27回) 第28回改訂版(第28回) 第29回改訂版(第29回) 第30回改訂版(第30回) 第31回改訂版(第31回) 第32回改訂版(第32回) 第33回改訂版(第33回) 第34回改訂版(第34回) 第35回改訂版(第35回) 第36回改訂版(第36回) 第37回改訂版(第37回) 第38回改訂版(第38回) 第39回改訂版(第39回) 第40回改訂版(第40回) 第41回改訂版(第41回) 第42回改訂版(第42回) 第43回改訂版(第43回) 第44回改訂版(第44回) 第45回改訂版(第45回) 第46回改訂版(第46回) 第47回改訂版(第47回) 第48回改訂版(第48回) 第49回改訂版(第49回) 第50回改訂版(第50回) 第51回改訂版(第51回) 第52回改訂版(第52回) 第53回改訂版(第53回) 第54回改訂版(第54回) 第55回改訂版(第55回) 第56回改訂版(第56回) 第57回改訂版(第57回) 第58回改訂版(第58回) 第59回改訂版(第59回) 第60回改訂版(第60回) 第61回改訂版(第61回) 第62回改訂版(第62回) 第63回改訂版(第63回) 第64回改訂版(第64回) 第65回改訂版(第65回) 第66回改訂版(第66回) 第67回改訂版(第67回) 第68回改訂版(第68回) 第69回改訂版(第69回) 第70回改訂版(第70回) 第71回改訂版(第71回) 第72回改訂版(第72回) 第73回改訂版(第73回) 第74回改訂版(第74回) 第75回改訂版(第75回) 第76回改訂版(第76回) 第77回改訂版(第77回) 第78回改訂版(第78回) 第79回改訂版(第79回) 第80回改訂版(第80回) 第81回改訂版(第81回) 第82回改訂版(第82回) 第83回改訂版(第83回) 第84回改訂版(第84回) 第85回改訂版(第85回) 第86回改訂版(第86回) 第87回改訂版(第87回) 第88回改訂版(第88回) 第89回改訂版(第89回) 第90回改訂版(第90回) 第91回改訂版(第91回) 第92回改訂版(第92回) 第93回改訂版(第93回) 第94回改訂版(第94回) 第95回改訂版(第95回) 第96回改訂版(第96回) 第97回改訂版(第97回) 第98回改訂版(第98回) 第99回改訂版(第99回) 第100回改訂版(第100回) 第101回改訂版(第101回) 第102回改訂版(第102回) 第103回改訂版(第103回) 第104回改訂版(第104回) 第105回改訂版(第105回) 第106回改訂版(第106回) 第107回改訂版(第107回) 第108回改訂版(第108回) 第109回改訂版(第109回) 第110回改訂版(第110回) 第111回改訂版(第111回) 第112回改訂版(第112回) 第113回改訂版(第113回) 第114回改訂版(第114回) 第115回改訂版(第115回) 第116回改訂版(第116回) 第117回改訂版(第117回) 第118回改訂版(第118回) 第119回改訂版(第119回) 第120回改訂版(第120回) 第121回改訂版(第121回) 第122回改訂版(第122回) 第123回改訂版(第123回) 第124回改訂版(第124回) 第125回改訂版(第125回) 第126回改訂版(第126回) 第127回改訂版(第127回) 第128回改訂版(第128回) 第129回改訂版(第129回) 第130回改訂版(第130回) 第131回改訂版(第131回) 第132回改訂版(第132回) 第133回改訂版(第133回) 第134回改訂版(第134回) 第135回改訂版(第135回) 第136回改訂版(第136回) 第137回改訂版(第137回) 第138回改訂版(第138回) 第139回改訂版(第139回) 第140回改訂版(第140回) 第141回改訂版(第141回) 第142回改訂版(第142回) 第143回改訂版(第143回) 第144回改訂版(第144回) 第145回改訂版(第145回) 第146回改訂版(第146回) 第147回改訂版(第147回) 第148回改訂版(第148回) 第149回改訂版(第149回) 第150回改訂版(第150回) 第151回改訂版(第151回) 第152回改訂版(第152回) 第153回改訂版(第153回) 第154回改訂版(第154回) 第155回改訂版(第155回) 第156回改訂版(第156回) 第157回改訂版(第157回) 第158回改訂版(第158回) 第159回改訂版(第159回) 第160回改訂版(第160回) 第161回改訂版(第161回) 第162回改訂版(第162回) 第163回改訂版(第163回) 第164回改訂版(第164回) 第165回改訂版(第165回) 第166回改訂版(第166回) 第167回改訂版(第167回) 第168回改訂版(第168回) 第169回改訂版(第169回) 第170回改訂版(第170回) 第171回改訂版(第171回) 第172回改訂版(第172回) 第173回改訂版(第173回) 第174回改訂版(第174回) 第175回改訂版(第175回) 第176回改訂版(第176回) 第177回改訂版(第177回) 第178回改訂版(第178回) 第179回改訂版(第179回) 第180回改訂版(第180回) 第181回改訂版(第181回) 第182回改訂版(第182回) 第183回改訂版(第183回) 第184回改訂版(第184回) 第185回改訂版(第185回) 第186回改訂版(第186回) 第187回改訂版(第187回) 第188回改訂版(第188回) 第189回改訂版(第189回) 第190回改訂版(第190回) 第191回改訂版(第191回) 第192回改訂版(第192回) 第193回改訂版(第193回) 第194回改訂版(第194回) 第195回改訂版(第195回) 第196回改訂版(第196回) 第197回改訂版(第197回) 第198回改訂版(第198回) 第199回改訂版(第199回) 第200回改訂版(第200回) 第201回改訂版(第201回) 第202回改訂版(第202回) 第203回改訂版(第203回) 第204回改訂版(第204回) 第205回改訂版(第205回) 第206回改訂版(第206回) 第207回改訂版(第207回) 第208回改訂版(第208回) 第209回改訂版(第209回) 第210回改訂版(第210回) 第211回改訂版(第211回) 第212回改訂版(第212回) 第213回改訂版(第213回) 第214回改訂版(第214回) 第215回改訂版(第215回) 第216回改訂版(第216回) 第217回改訂版(第217回) 第218回改訂版(第218回) 第219回改訂版(第219回) 第220回改訂版(第220回) 第221回改訂版(第221回) 第222回改訂版(第222回) 第223回改訂版(第223回) 第224回改訂版(第224回) 第225回改訂版(第225回) 第226回改訂版(第226回) 第227回改訂版(第227回) 第228回改訂版(第228回) 第229回改訂版(第229回) 第230回改訂版(第230回) 第231回改訂版(第231回) 第232回改訂版(第232回) 第233回改訂版(第233回) 第234回改訂版(第234回) 第235回改訂版(第235回) 第236回改訂版(第236回) 第237回改訂版(第237回) 第238回改訂版(第238回) 第239回改訂版(第239回) 第240回改訂版(第240回) 第241回改訂版(第241回) 第242回改訂版(第242回) 第243回改訂版(第243回) 第244回改訂版(第244回) 第245回改訂版(第245回) 第246回改訂版(第246回) 第247回改訂版(第247回) 第248回改訂版(第248回) 第249回改訂版(第249回) 第250回改訂版(第250回) 第251回改訂版(第251回) 第252回改訂版(第252回) 第253回改訂版(第253回) 第254回改訂版(第254回) 第255回改訂版(第255回) 第256回改訂版(第256回) 第257回改訂版(第257回) 第258回改訂版(第258回) 第259回改訂版(第259回) 第260回改訂版(第260回) 第261回改訂版(第261回) 第262回改訂版(第262回) 第263回改訂版(第263回) 第264回改訂版(第264回) 第265回改訂版(第265回) 第266回改訂版(第266回) 第267回改訂版(第267回) 第268回改訂版(第268回) 第269回改訂版(第269回) 第270回改訂版(第270回) 第271回改訂版(第271回) 第272回改訂版(第272回) 第273回改訂版(第273回) 第274回改訂版(第274回) 第275回改訂版(第275回) 第276回改訂版(第276回) 第277回改訂版(第277回) 第278回改訂版(第278回) 第279回改訂版(第279回) 第280回改訂版(第280回) 第281回改訂版(第281回) 第282回改訂版(第282回) 第283回改訂版(第283回) 第284回改訂版(第284回) 第285回改訂版(第285回) 第286回改訂版(第286回) 第287回改訂版(第287回) 第288回改訂版(第288回) 第289回改訂版(第289回) 第290回改訂版(第290回) 第291回改訂版(第291回) 第292回改訂版(第292回) 第293回改訂版(第293回) 第294回改訂版(第294回) 第295回改訂版(第295回) 第296回改訂版(第296回) 第297回改訂版(第297回) 第298回改訂版(第298回) 第299回改訂版(第299回) 第300回改訂版(第300回) 第301回改訂版(第301回) 第302回改訂版(第302回) 第303回改訂版(第303回) 第304回改訂版(第304回) 第305回改訂版(第305回) 第306回改訂版(第306回) 第307回改訂版(第307回) 第308回改訂版(第308回) 第309回改訂版(第309回) 第310回改訂版(第310回) 第311回改訂版(第311回) 第312回改訂版(第312回) 第313回改訂版(第313回) 第314回改訂版(第314回) 第315回改訂版(第315回) 第316回改訂版(第316回) 第317回改訂版(第317回) 第318回改訂版(第318回) 第319回改訂版(第319回) 第320回改訂版(第320回) 第321回改訂版(第321回) 第322回改訂版(第322回) 第323回改訂版(第323回) 第324回改訂版(第324回) 第325回改訂版(第325回) 第326回改訂版(第326回) 第327回改訂版(第327回) 第328回改訂版(第328回) 第329回改訂版(第329回) 第330回改訂版(第330回) 第331回改訂版(第331回) 第332回改訂版(第332回) 第333回改訂版(第333回) 第334回改訂版(第334回) 第335回改訂版(第335回) 第336回改訂版(第336回) 第337回改訂版(第337回) 第338回改訂版(第338回) 第339回改訂版(第339回) 第340回改訂版(第340回) 第341回改訂版(第341回) 第342回改訂版(第342回) 第343回改訂版(第343回) 第344回改訂版(第344回) 第345回改訂版(第345回) 第346回改訂版(第346回) 第347回改訂版(第347回) 第348回改訂版(第348回) 第349回改訂版(第349回) 第350回改訂版(第350回) 第351回改訂版(第351回) 第352回改訂版(第352回) 第353回改訂版(第353回) 第354回改訂版(第354回) 第355回改訂版(第355回) 第356回改訂版(第356回) 第357回改訂版(第357回) 第358回改訂版(第358回) 第359回改訂版(第359回) 第360回改訂版(第360回) 第361回改訂版(第361回) 第362回改訂版(第362回) 第363回改訂版(第363回) 第364回改訂版(第364回) 第365回改訂版(第365回) 第366回改訂版(第366回) 第367回改訂版(第367回) 第368回改訂版(第368回) 第369回改訂版(第369回) 第370回改訂版(第370回) 第371回改訂版(第371回) 第372回改訂版(第372回) 第373回改訂版(第373回) 第374回改訂版(第374回) 第375回改訂版(第375回) 第376回改訂版(第376回) 第377回改訂版(第377回) 第378回改訂版(第378回) 第379回改訂版(第379回) 第380回改訂版(第380回) 第381回改訂版(第381回) 第382回改訂版(第382回) 第383回改訂版(第383回) 第384回改訂版(第384回) 第385回改訂版(第385回) 第386回改訂版(第386回) 第387回改訂版(第387回) 第388回改訂版(第388回) 第389回改訂版(第389回) 第390回改訂版(第390回) 第391回改訂版(第391回) 第392回改訂版(第392回) 第393回改訂版(第393回) 第394回改訂版(第394回) 第395回改訂版(第395回) 第396回改訂版(第396回) 第397回改訂版(第397回) 第398回改訂版(第398回) 第399回改訂版(第399回) 第400回改訂版(第400回) 第401回改訂版(第401回) 第402回改訂版(第402回) 第403回改訂版(第403回) 第404回改訂版(第404回) 第405回改訂版(第405回) 第406回改訂版(第406回) 第407回改訂版(第407回) 第408回改訂版(第408回) 第409回改訂版(第409回) 第410回改訂版(第410回) 第411回改訂版(第411回) 第412回改訂版(第412回) 第413回改訂版(第413回) 第414回改訂版(第414回) 第415回改訂版(第415回) 第416回改訂版(第416回) 第417回改訂版(第417回) 第418回改訂版(第418回) 第419回改訂版(第419回) 第420回改訂版(第420回) 第421回改訂版(第421回) 第422回改訂版(第422回) 第423回改訂版(第423回) 第424回改訂版(第424回) 第425回改訂版(第425回) 第426回改訂版(第426回) 第427回改訂版(第427回) 第428回改訂版(第428回) 第429回改訂版(第429回) 第430回改訂版(第430回) 第431回改訂版(第431回) 第432回改訂版(第432回) 第433回改訂版(第433回) 第434回改訂版(第434回) 第435回改訂版(第435回) 第436回改訂版(第436回) 第437回改訂版(第437回) 第438回改訂版(第438回) 第439回改訂版(第439回) 第440回改訂版(第440回) 第441回改訂版(第441回) 第442回改訂版(第442回) 第443回改訂版(第443回) 第444回改訂版(第444回) 第445回改訂版(第445回) 第446回改訂版(第446回) 第447回改訂版(第447回) 第448回改訂版(第448回) 第449回改訂版(第449回) 第450回改訂版(第450回) 第451回改訂版(第451回) 第452回改訂版(第452回) 第453回改訂版(第453回) 第454回改訂版(第454回) 第455回改訂版(第455回) 第456回改訂版(第456回) 第457回改訂版(第457回) 第458回改訂版(第458回) 第459回改訂版(第459回) 第460回改訂版(第460回) 第461回改訂版(第461回) 第462回改訂版(第462回) 第463回改訂版(第463回) 第464回改訂版(第464回) 第465回改訂版(第465回) 第466回改訂版(第466回) 第467回改訂版(第467回) 第468回改訂版(第468回) 第469回改訂版(第469回) 第470回改訂版(第470回) 第471回改訂版(第471回) 第472回改訂版(第472回) 第473回改訂版(第473回) 第474回改訂版(第474回) 第475回改訂版(第475回) 第476回改訂版(第476回) 第477回改訂版(第477回) 第478回改訂版(第478回) 第479回改訂版(第479回) 第480回改訂版(第480回) 第481回改訂版(第481回) 第482回改訂版(第482回) 第483回改訂版(第483回) 第484回改訂版(第484回) 第485回改訂版(第485回) 第486回改訂版(第486回) 第487回改訂版(第487回) 第488回改訂版(第488回) 第489回改訂版(第489回) 第490回改訂版(第490回) 第491回改訂版(第491回) 第492回改訂版(第492回) 第493回改訂版(第493回) 第494回改訂版(第494回) 第495回改訂版(第495回) 第496回改訂版(第496回) 第497回改訂版(第497回) 第498回改訂版(第498回) 第499回改訂版(第499回) 第500回改訂版(第500回) 第501回改訂版(第501回) 第502回改訂版(第502回) 第503回改訂版(第503回) 第504回改訂版(第504回) 第505回改訂版(第505回) 第506回改訂版(第506回) 第507回改訂版(第507回) 第508回改訂版(第508回) 第509回改訂版(第509回) 第510回改訂版(第510回) 第511回改訂版(第511回) 第512回改訂版(第512回) 第513回改訂版(第513回) 第514回改訂版(第514回) 第515回改訂版(第515回) 第516回改訂版(第516回) 第517回改訂版(第517回) 第518回改訂版(第518回) 第519回改訂版(第519回) 第520回改訂版(第520回) 第521回改訂版(第521回) 第522回改訂版(第522回) 第523回改訂版(第523回) 第524回改訂版(第524回) 第525回改訂版(第525回) 第526回改訂版(第526回) 第527回改訂版(第527回) 第528回改訂版(第528回) 第529回改訂版(第529回) 第530回改訂版(第530回) 第531回改訂版(第531回) 第532回改訂版(第532回) 第533回改訂版(第533回) 第534回改訂版(第534回) 第535回改訂版(第535回) 第536回改訂版(第536回) 第537回改訂版(第537回) 第538回改訂版(第538回) 第539回改訂版(第539回) 第540回改訂版(第540回) 第541回改訂版(第541回) 第542回改訂版(第542回) 第543回改訂版(第543回) 第544回改訂版(第544回) 第545回改訂版(第545回) 第546回改訂版(第546回) 第547回改訂版(第547回) 第548回改訂版(第548回) 第549回改訂版(第549回) 第550回改訂版(第550回) 第551回改訂版(第551回) 第552回改訂版(第552回) 第553回改訂版(第553回) 第554回改訂版(第554回) 第555回改訂版(第555回) 第556回改訂版(第556回) 第557回改訂版(第557回) 第558回改訂版(第558回) 第559回改訂版(第559回) 第560回改訂版(第560回) 第561回改訂版(第561回) 第562回改訂版(第562回) 第563回改訂版(第563回) 第564回改訂版(第564回) 第565回改訂版(第565回) 第566回改訂版(第566回) 第567回改訂版(第567回) 第568回改訂版(第568回) 第569回改訂版(第569回) 第570回改訂版(第570回) 第571回改訂版(第571回) 第572回改訂版(第572回) 第573回改訂版(第573回) 第574回改訂版(第574回) 第575回改訂版(第575回) 第576回改訂版(第576回) 第577回改訂版(第577回) 第578回改訂版(第578回) 第579回改訂版(第579回) 第580回改訂版(第580回) 第581回改訂版(第581回) 第582回改訂版(第582回) 第583回改訂版(第583回) 第584回改訂版(第584回) 第585回改訂版(第585回) 第586回改訂版(第586回) 第587回改訂版(第587回) 第588回改訂版(第588回) 第589回改訂版(第589回) 第590回改訂版(第590回) 第591回改訂版(第591回) 第592回改訂版(第592回) 第593回改訂版(第593回) 第594回改訂版(第594回) 第595回改訂版(第595回) 第596回改訂版(第596回) 第597回改訂版(第597回) 第598回改訂版(第598回) 第599回改訂版(第599回) 第600回改訂版(第600回) 第601回改訂版(第601回) 第602回改訂版(第602回) 第603回改訂版(第603回) 第604回改訂版(第604回) 第605回改訂版(第605回) 第606回改訂版(第606回) 第607回改訂版(第607回) 第608回改訂版(第608回) 第609回改訂版(第609回) 第610回改訂版(第610回) 第611回改訂版(第611回) 第612回改訂版(第612回) 第613回改訂版(第613回) 第614回改訂版(第614回) 第615回改訂版(第615回) 第616回改訂版(第616回) 第617回改訂版(第617回) 第618回改訂版(第618回) 第619回改訂版(第619回) 第620回改訂版(第620回) 第621回改訂版(第621回) 第622回改訂版(第622回) 第623回改訂版(第623回) 第624回改訂版(第624回) 第625回改訂版(第625回) 第626回改訂版(第626回) 第627回改訂版(第627回) 第628回改訂版(第628回) 第629回改訂版(第629回) 第630回改訂版(第630回) 第631回改訂版(第631回) 第632回改訂版(第632回) 第633回改訂版(第633回) 第634回改訂版(第634回) 第635回改訂版(第635回) 第636回改訂版(第636回) 第637回改訂版(第637回) 第638回改訂版(第638回) 第639回改訂版(第639回) 第640回改訂版(第640回) 第641回改訂版(第641回) 第642回改訂版(第642回) 第643回改訂版(第643回) 第644回改訂版(第644回) 第645回改訂版(第645回) 第646回改訂版(第646回) 第647回改訂版(第647回) 第648回改訂版(第648回) 第649回改訂版(第649回) 第650回改訂版(第650回) 第651回改訂版(第651回) 第652回改訂版(第652回) 第653回改訂版(第653回) 第654回改訂版(第654回) 第655回改訂版(第655回) 第656回改訂版(第656回) 第657回改訂版(第657回) 第658回改訂版(第658回) 第659回改訂版(第659回) 第660回改訂版(第660回) 第661回改訂版(第661回) 第662回改訂版(第662回) 第663回改訂版(第663回) 第664回改訂版(第664回) 第665回改訂版(第665回) 第666回改訂版(第666回) 第667回改訂版(第667回) 第 |  |                      |  |               |  |            |  |            |  |            |  |

### (3) 退院・退所情報記録書

奈良市福祉政策課、奈良市在宅医療・介護連携支援センターのホームページ内に掲載しています。ケアマネジャーが記入し保管する書式です。退院・退所支援の情報収集の際にご活用下さい。

#### (4) 退院前カンファレンスシート

奈良市福祉政策課、奈良市在宅医療・介護連携支援センターのホームページ内に掲載しています。退院支援の事前準備やカンファレンスの進行、支援者間での情報共有等にぜひご活用下さい。

| 退院前カンファレンスシート                                  |     | 年<br>月<br>日 | 病棟 |
|--|-----|-------------|----|
| 患者氏名   | 病院名 | ※所要時間を設定する  |    |
| 自己紹介（司会から）                                     |     |             |    |
| 1. 現在までの経過と治療（主治医/看護師）                         |     |             |    |
| 2. 今後の治療方針（主治医/看護師）                            |     |             |    |
| 3. 在宅へ向けての希望と心配<br>本人：                         |     |             |    |
| 4. 入院中の状況、在宅での注意点<br>① 食事の内容と食事介助の方法           |     |             |    |
| ② 排泄状況（自立、一部介助、オムツ等）                           |     |             |    |
| ③ 移動と移乗、入院中のリハビリテーション                          |     |             |    |
| ④ 入浴等の状況と頻度                                    |     |             |    |
| ⑤ 睡眠、更衣、口腔ケア、その他                               |     |             |    |
| 6. 退院後の調整<br>① 退院日時、退院後の受診<br>② 退院後の医療物品の処方、管理 |     |             |    |
| ③ 排泄状況（自立、一部介助、オムツ等）                           |     |             |    |
| ④ 在宅支援助者のみなさまへ                                 |     |             |    |
| ⑤ 在宅へ向けての希望と心配<br>本人：                          |     |             |    |
| 7. 質疑応答、役割分担の確認                                |     |             |    |
| 8. まとめ   |     |             |    |
| 9. 認知機能、精神面の状況                                 |     |             |    |
| 10. 退院時の準備物（受け渡し方法の確認）                         |     |             |    |
| ① 寝具、体位交換、皮膚トラブルの有無                            |     |             |    |
| ② 看護サマリー                                       |     |             |    |
| ③ リハビリサマリー                                     |     |             |    |
| ④ 栄養サマリー                                       |     |             |    |
| ⑤ 訪問看護指示書                                      |     |             |    |
| ⑥ 特別訪問看護指示書                                    |     |             |    |
| ⑦ 行っている医療処置                                    |     |             |    |
| ⑧ 次回受診   |     |             |    |
| （操作、手技の習得）<br>本人：可・否 / 家族（ ）：可・否               |     |             |    |

## 7. Q&A

Q①：他市の病院・ケアマネと連携する際、入院時情報提供書や入退院調整ルールはどちらの圏域のルールに添うと良いか。

A①:奈良県内の入退院調整ルールにおける取り扱い方針（奈良県地域包括ケア推進室ホームページ「在宅医療・介護連携の推進」）より抜粋

・圏域を越えて入退院調整を行う際においては、原則として当該医療機関や事業所が所属する策定圏域のルールに則って運用してください（A 圏域の居宅は A 圏域の入院時情報提供書で良いとし、B 圏域の病院は B 圏域の入退院調整ルールに則って退院調整を行う）。

・入院時情報提供書、退院調整情報共有書は当該事業所及び地域包括支援センターが所属する圏域の様式を活用してもらって結構です。不足している情報があれば、病院とケアマネジャーが直接情報交換を行い、必要な情報を共有してください。

・「介護認定を受けているかどうかわからない、または担当ケアマネジャーがわからない場合」、圏域を越えて市町村介護保険担当課に連絡をする場合は、原則本人または家族が連絡し、能力的に困難な状況の人の場合は、本人または家族の了承を得たうえで、病院担当者が市町村介護保険課へ問い合わせてください。

※圏域外の連絡窓口については、奈良県地域包括ケア推進室ホームページ「在宅医療・介護連携の推進」掲載の病院窓口一覧及び地域包括支援センター一覧を確認し、連絡してください。

Q②：入院を繰り返される方も入院時情報提供をした方が良いのか。

A②：マニュアルp1 には、原則として『短期入院や検査入院等で、状態変化がない場合。化学療法等を目的として入退院を繰り返しているケースで状態変化がない場合』という除外項目があるが、状況に応じて病院と相談の上、提出の要否を決めて頂きたい。入院時情報連携加算の上限としては、利用者1人につき1月に1回を限度となっている（介護報酬：入院時情報連携加算参照）。

Q③：マニュアルp5 『介護拒否の場合は福祉政策課に連絡』とあるが、その後どのような対応になるのか。

A③：福祉政策課から各圏域の包括へ連絡が入る。ケースバイケースで、その後必要各所へ連絡。場合によっては各包括から病院へ連絡し、方針を相談するなどの対応も考えられる。

Q④：以前は退院日の一週間前でないと介護保険の申請を受け付けてもらえない、退院2週間後以降でなければ調査を受けられなかつたが、はやくできるようになったのか。

A④：現在は以下の条件のもと入院中の申請が可能となった。

1.サービスの利用を考えている。2.病状が安定し、急性期状態ではない。3.概ね1~2か月以内に退院の見込みがある。4.主治医意見書の記載が可能で、医師もしくは医療相談員の確認が取れている。5.認定調査の実施が可能な状態である（病院での調査可能）。

### 個人情報について

Q⑤：入院時情報提供書をFAXで送る際、「個人情報を消しておく（p3）」とあるが、どこまで個人情報を消すのか。

A⑤：個人情報が特定されないように配慮する。（例：名前、生年月日、住所、電話番号など）

Q⑥：（個人情報について）利用者様の病院へ訪問しても個人情報のため病室や病状を教えてもらえないことがあるが、どうしたら良いか。また、居宅が遠方のため電話でのやりとりしかできない場合はどうすれば良いか。

A⑥：病院と情報交換を行う場合は、事前に病院スタッフへ連絡のうえ訪問することが望ましい（マニュアルp3『入院時の情報提供』より）。電話では個人情報を伝えられないため面談で行なうことが基本である。病院スタッフから、ケアマネへの情報提供をすることを家族へ了承を得ておくことが望ましい。また、遠方の場合は、事業所名・担当者名を確認し、一旦電話を切り、折り返し事業所に連絡する。

#### 退院・退所加算について

Q⑦：「カンファレンス参加あり」のカンファレンスとはどのようなものか。

A⑦：カンファレンス参加ありの場合のカンファレンスとは、入院医療機関等の退院時共同指導料の『多機関共同指導加算』の要件を満たすものに参加した場合となる。

Q⑧：「3者以上と共同して指導を行った場合」の3者とはどのようにカウントすれば良いか。

A⑧：「3者」とは、算定する保険医療機関の関係者を除外したうえでの数。したがって、実際現場に集まるのは4者以上（入院医療機関の医師・在宅療養担当医師等以外に、歯科医師、薬剤師、訪問看護ステーションの看護師、介護支援専門員等）となる。ただし、同一職種が2者以上の場合は1者と数える。また、同一事業所の違う職種（例えば訪問看護ステーションの看護師と理学療法士等）が参加することに関しては明記されていないためそれぞれ1者として数えることは可能とのこと（国保連合会より）。ただし、訪問看護ステーションが算定できる「退院時共同加算」は、利用者様の退院または退所につき原則として1回に限り加算となる。

Q⑨：ケアプランを持参した際の面談は退院退所加算に含まれるのか。また、カンファレンス以外の方法として電話でも可能か。

A⑨：ケアプランを持参しただけでは算定できない。ケアプランを持参し新しい情報を収集した上でケアプランを作成し直す場合は退院退所加算に含まれる。作成変更しない場合も、必要な情報を新たに聞き取り、退院・退所情報記録書もしくはそれに準ずるものに聞き取り記載している場合は算定できるが、本来の流れとしては必要な情報を先に聞き取りケアプランを渡すものである。また、カンファレンス以外の方法での算定は、電話ではなく面談での情報収集による。

Q⑩：マニュアルp13退院・退院情報記録書はどのように活用すれば良いか。

A⑩：退院・退所加算のカンファレンス以外の方法にて、ケアマネが病院スタッフから情報を聞き取る際に記録様式として活用して頂きたい。マニュアルp13退院・退所情報記録書は厚生労働省にて推奨される様式に則り作成している。

## 関係機関一覧

### (1) 在宅医療・介護連携支援センター

| 病院名                | 郵便番号     | 所在地                     | 電話番号         |
|--------------------|----------|-------------------------|--------------|
| 奈良市在宅医療・介護連携支援センター | 630-8031 | 奈良市柏木町 519-7 奈良市医師会館 3F | 0742-33-5244 |

### (2) 地域包括支援センター

| 事業所名            | 所在地                                | 電話番号    | 地域活動単位である小学校区   |
|-----------------|------------------------------------|---------|-----------------|
| 若草地域包括支援センター    | 船橋町 2 番地                           | 25-2345 | 鼓阪北、鼓阪、佐保       |
| 三笠地域包括支援センター    | 大宮町 2 丁目 3-10 106 号<br>東急ドエル奈良 1 階 | 33-6622 | 大宮、佐保川、椿井、大安寺西  |
| 春日・飛鳥地域包括支援センター | 西木辻町 110-4                         | 20-2516 | 済美、済美南、大安寺、飛鳥   |
| 都南地域包括支援センター    | 古市町 1327 番地 6<br>フォレストヒルズ奈良        | 50-2288 | 辰市、明治、東市、帝解     |
| 北部地域包括支援センター    | 右京 1 丁目 3-4<br>サンタウンプラザすずらん館 2 階   | 70-6777 | ならやま、朱雀、左京、佐保台  |
| 平城地域包括支援センター    | 押熊町 397-1<br>梅守ハイツ 1 階             | 53-7757 | 平城西、平城          |
| 京西・都跡地域包括支援センター | 六条 2 丁目 2-10                       | 52-3010 | 伏見南、六条、都跡       |
| 伏見地域包括支援センター    | 西大寺新町 1-1-1<br>河辺ビル 1 階            | 36-1671 | あやめ池、西大寺北、伏見    |
| 二名地域包括支援センター    | 鶴舞東町 1 番 20-2                      | 43-1280 | 鶴舞、青和、二名、富雄北    |
| 登美ヶ丘地域包括支援センター  | 中登美ヶ丘 1-1994-3<br>D20-104          | 51-0012 | 東登美ヶ丘、登美ヶ丘      |
| 富雄東地域包括支援センター   | 大倭町 2-22                           | 52-2051 | 三碓、富雄南          |
| 富雄西地域包括支援センター   | 鳥見町 4-3-1<br>富雄団地 49-101           | 44-6541 | 鳥見、富雄第三         |
| 東部地域包括支援センター    | 茗荷町 774-1                          | 81-5720 | 田原、柳生、興東、都祁、月ヶ瀬 |
| 基幹型地域包括支援センター   | 奈良市二条大路南一丁目 1-1                    | 34-4900 |                 |

### (3) 奈良市 介護保険担当課

| 担当課  | 郵便番号     | 所在地             | 電話番号         |
|--|----------|-----------------|--------------|
| 【介護予防・日常生活支援総合事業、当マニュアルに関すること】<br>奈良市福祉政策課 | 630-8580 | 奈良市二条大路南一丁目 1-1 | 0742-34-5196 |
| 【介護保険制度、居宅介護支援事業所に関すること】<br>奈良市介護福祉課       | 630-8580 | 奈良市二条大路南一丁目 1-1 | 0742-34-5422 |

小規模多機能型居宅介護支援事業所、居宅介護支援事業所については奈良市介護福祉課作成のハートページにてご確認ください。

平成 30 年 7 月 マニュアル策定  
平成 30 年 10 月 参考様式改訂  
平成 31 年 4 月 マニュアル・参考様式改訂  
令和 2 年 7 月 マニュアル・参考様式改訂  
令和 3 年 6 月 マニュアル改訂  
令和 4 年 6 月 マニュアル・参考様式改訂  
令和 5 年 6 月 マニュアル・参考様式改訂  
令和 6 年 7 月 マニュアル・参考様式改訂

奈良市 福祉部 福祉政策課  
奈良市二条大路南一丁目 1-1  
TEL 0742-34-5196  
FAX 0742-34-5014  
ホームページ <http://www.city.nara.lg.jp>