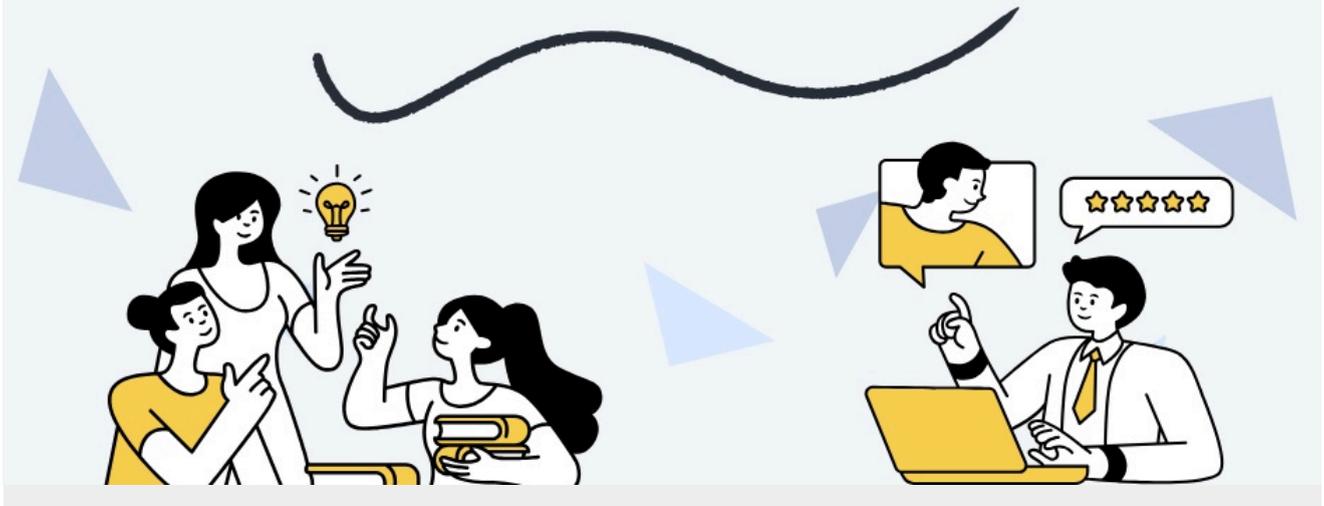


金銭出納簿マニュアル【流用編】（地域で決める学校予算事業のみ）

【地域で決める学校予算事業のみ】

金銭出納簿マニュアル

流用手順



このマニュアルでは、流用する際の【金銭出納簿】の操作手順をご説明します。

【手引き（令和6年度）】 P.5 1、5 2

※資料左下に印字されているQRコードはご使用いただけません。



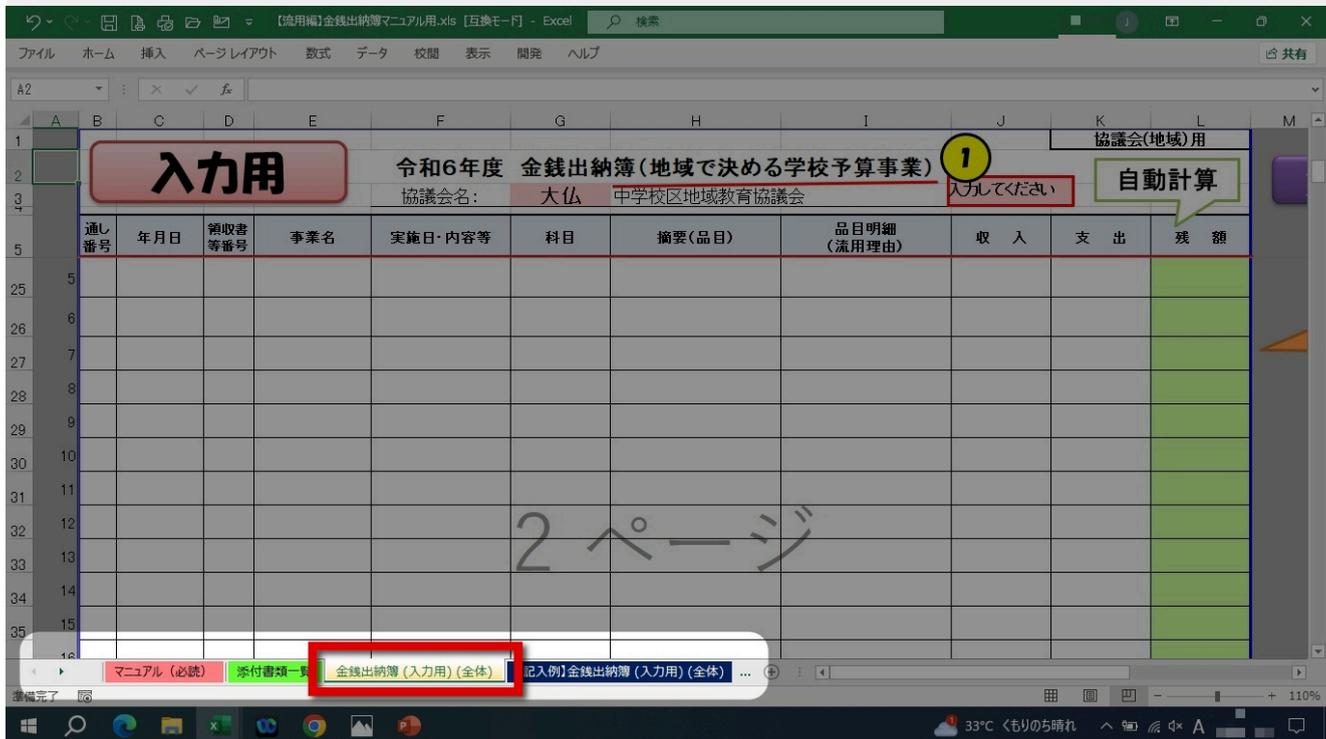
1 まずは、注意点をご確認ください。

流用の注意点

- 事前に地域教育課に相談する
- 予算総額（協議会・各運営委員会）の20%以内
- 消耗品費が増額となる流用は不可
- 配分された予算の校区内流用は不可



2 「金銭出納簿（入力用）（全体）」（オレンジ）のシートを開いてください。



ファイル内には、複数のシートが入っています。
オレンジ色の「金銭出納簿（入力用）（全体）」のシートを選択してください。

※画面左下の「◀▶」からシートをスライドして選択できます。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

行の挿入や削除 厳禁



「金銭出納簿（入力用）（全体）」は、複数の関数を用いており他のシートに結び付いているため、行の挿入や削除をしてしまうと、正しく反映しなくなってしまいます。
絶対に行わないでください！

ただし、セルの大きさは変更可能ですので、使いやすいように調節していただいてもかまいません。



「通し番号」、「年月日」、「領収書等番号」を入力してください。★【流用元】から！

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
①-2	R6.9.20	伺書①								
①	R6.9.20	伺書①								

■ 「通し番号」

流用の際は、以下の番号をご使用ください。

【流用元】(減額科目) ①-2、②-2、③-2 …

【流用先】(増額科目) ①、②、③ …

■ 「年月日」

流用する日を入力してください。

※同日

■ 「領収書等番号」

「伺書〇」と記入してください。

※通し番号と同じ番号を振ってください。

(例)

「通し番号」…① (①-2) ⇒ 「伺書①」

④ (④-2) ⇒ 「伺書④」



5 「事業名」、「実施日・内容等」を入力してください。

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
①-2	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金						
①	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金						

■ 「事業名」

計画書に挙げている事業名にしてください。

■ 「実施日・内容等」

概要が分かるよう記入してください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

6 「品目明細（流用理由）」を入力してください。

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
5 ①-2	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金			事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。			
6 ①	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金			事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。			

流用理由は、なぜ不足したかを**具体的に**入力してください。

(例)

報償費⇒「事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。」

旅費⇒「コーディネーター研修の参加者が増加したため。」



7 「科目」、「摘要（品目）」を入力してください。

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
5 ①-2	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。			
6 ①	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月～9月コーディネーター謝金	報償費	流用(消耗品費より)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。			

科目名が交互になるように入力してください。

■科目

■適用(品目)

【流用元】「〇〇費」 → 「流用(△△費へ)」

【流用先】「△△費」 → 「流用(〇〇費より)」



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課
 出力: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課

「収入」に金額を入力してください。

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
5 ①-2	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネーター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	-30,000		210,400
6 ①	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネーター謝金	報償費	流用(消耗品費より)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	30,000		240,400

両方とも「収入」の欄に金額を入力してください。

- ※【流用元】(減額科目)はマイナス標記で入力
→正しく入力すると、自動で数字が赤くなります

以上で、このシートへの入力は終了です。



9 「流用一覧」(緑)のシートを開いてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	流用一覧			大仏	中学校区地域教育協議会	協議会(地域)用				
2										
3				当初予算額	335,000円					
4				流用割合	9%					
5				流用上限	67,000円	20%値				
6										
7		年月日	流用先 (増 流用科目)	流用元 (減 流用科目)	流用理由	金額				
8	①	R6.9.20	報償費		事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	30,000				報償費
9	②									旅費
10	③									消耗品費
11	④									燃料費
12	⑤									食糧費
13	⑥									印刷製本費
										医薬材料費



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
 出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

10 流用の執行状況を確認してください。 ※ 20%を超える流用は認められません。（「流用割合」参照）

A		B	C	D	E	F	
1	流用一覧			大仏	中学校区地域教育協議会	協議会(地域)用	
3			当初予算額	335,000円			
4			流用割合	9%			
5			流用上限	67,000円 20%値			
7	年月日	流用先 (増 流用科目)	流用元 (減 流用科目)	流用理由	金額		
8	① R6.9.20	報償費		事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	30,000		
9	②						
10	③						
11	④						
28	合計				30,000		
30						作成日	2024/7/9

流用元(減流用科目)の欄のみ記入



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課
 出力: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課

11 「流用元（減 流用科目）」をプルダウンから選択してください。

年月日	流用先 (増 流用科目)	流用元 (減 流用科目)	流用理由	金額
① R6.9.20	報償費		事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	30,000
②				
③				
④				
合計				30,000

セルを選択し、▼（プルダウン）から科目を選択してください。

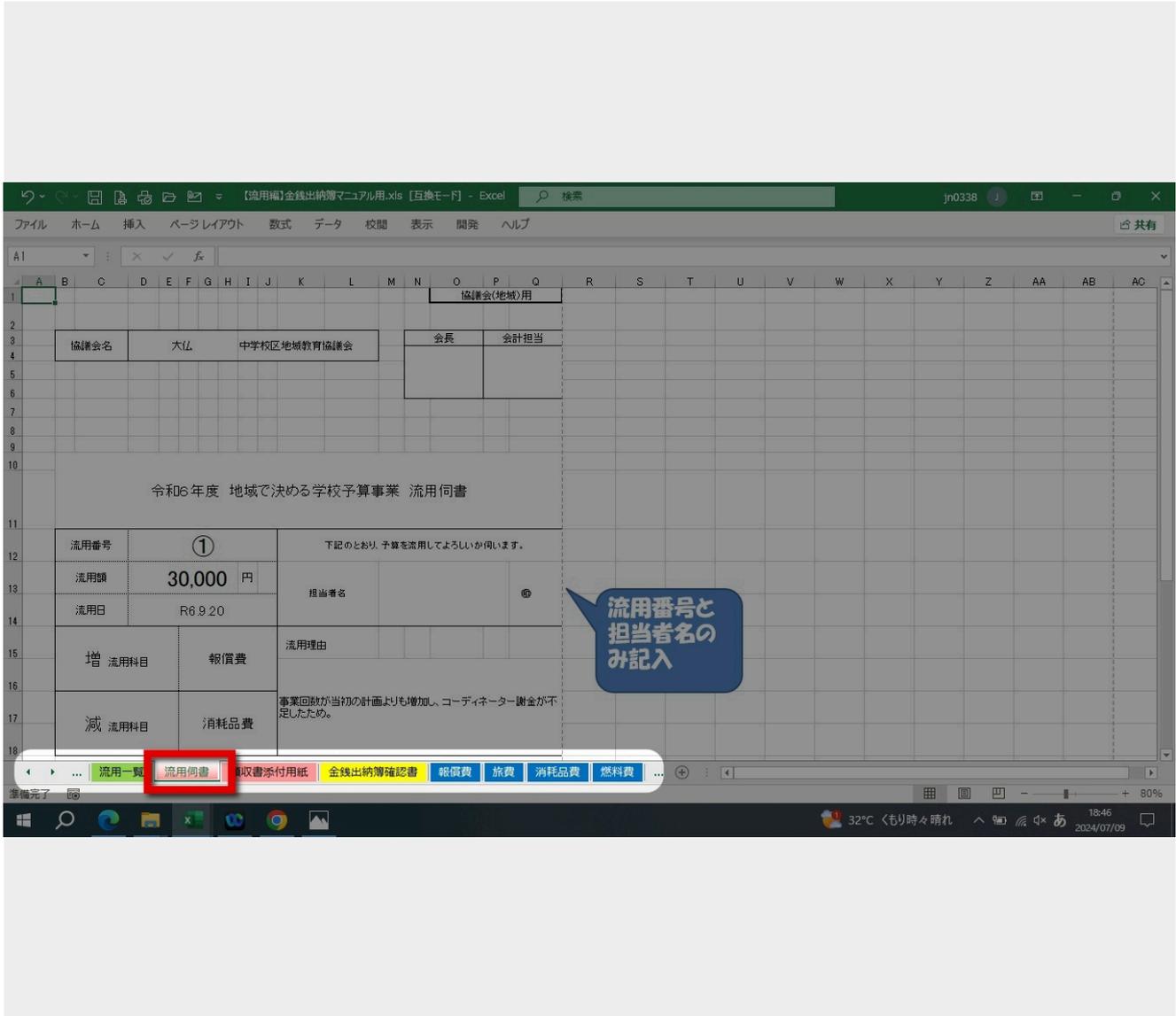
このシートでの入力は、以上です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

12 「流用伺書」(赤)のシートを開いてください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

13 「担当者名」を入力してください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

- Row 1: 協議会(地域)用
- Row 3: 協議会名: 大仏 中学校区地域教育協議会
- Row 3: 会長: 会計担当
- Row 10: 令和6年度 地域で決める学校予算事業 流用伺書
- Row 12: 流用番号: ①
- Row 12: 流用額: 30,000 円
- Row 12: 流用日: R6.9.20
- Row 12: 担当者名: 奈良 市子
- Row 12: 流用理由: 下記のとおりに予算を流用してよろしいか伺います。
- Row 15: 増 流用科目: 報償費
- Row 17: 減 流用科目: 消耗品費
- Row 17: 流用理由: 事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。

Callout box text: 流用番号と担当者名のみ記入



14 「流用番号」をプルダウンから選択してください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form titled "令和6年度 地域で決める学校予算事業 流用伺書". The form includes fields for "流用番号" (dropdown menu), "流用額", "流用日", "担当者名" (奈良 市子), and "流用理由". A blue callout bubble on the right says "流用番号と担当者名のみ記入". The spreadsheet also shows a table with columns for "増 流用科目" and "減 流用科目", and rows for "報償費" and "消耗品費".

セルを選択し、▼（プルダウン）から流用番号を選択してください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新：2024.07.18 15:18：地域教育課
出力：2024.07.18 15:18：地域教育課

15 内容を確認後、印刷して押印してください。➡ 完了！

協議会(地域)用

協議会名	大仏	中学校区地域教育協議会
会長		会計担当

令和6年度 地域で決める学校予算事業 流用伺書

流用番号	①	下記のとおり 予算を流用してよろしいか伺います。	
流用額	30,000 円	担当者名	奈良 市子
流用日	R6.9.20	印	
増 流用科目	報償費	流用理由	
減 流用科目	消耗品費	流用理由	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。

押印

流用番号と担当者名のみ記入

以上で、基本的な流用手順は終了です！

★流用の②件目以降も、「STEP 4」～の操作を行ってください。



16 【重要】日付順に並び替えた際、「通し番号」を振りなおしてください！

日付順に並び替えた際、通し番号は変更前のまま → 振りなおしが必要

入力用

自動計算

令和6年度 金銭出納簿(地域で決める学校予算事業)

協議会名: 大仏 中学校区地域教育協議会

通し番号	年月日	領収書等番号	事業名	実施日・内容等	科目	摘要(品目)	品目明細(流用理由)	収入	支出	残額
3	R6.6.12	消1	読書活動推進事業	6/12: 学校図書整備(ブッカー掛け等)	消耗品費	ブッカー他	ブッカーA5(5枚入)5パック、ポップ用画用紙八切(10枚入)3パック		7,400	316,600
4	R6.6.19	食1	●●防災フェスタ	6/28: 防災フェスタ(9月開催)に向けた打合せ会議	食糧費	会議用お茶	ペットボトル茶(500ml)24本		2,200	314,400
①-2	R6.7.12	報2-報11	授業サポート事業他	4月~6月コーディネーター謝金	報償費	コーディネーター活動謝金	800円/時間、10人分		80,000	234,400
①	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネーター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	-30,000		204,400
5	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネーター謝金	報償費	流用(消耗品費へ)	事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。	30,000		234,400

2 ページ

※必ず、日付順にする必要はありません。

※日付順に並び替える手順については、

別マニュアル

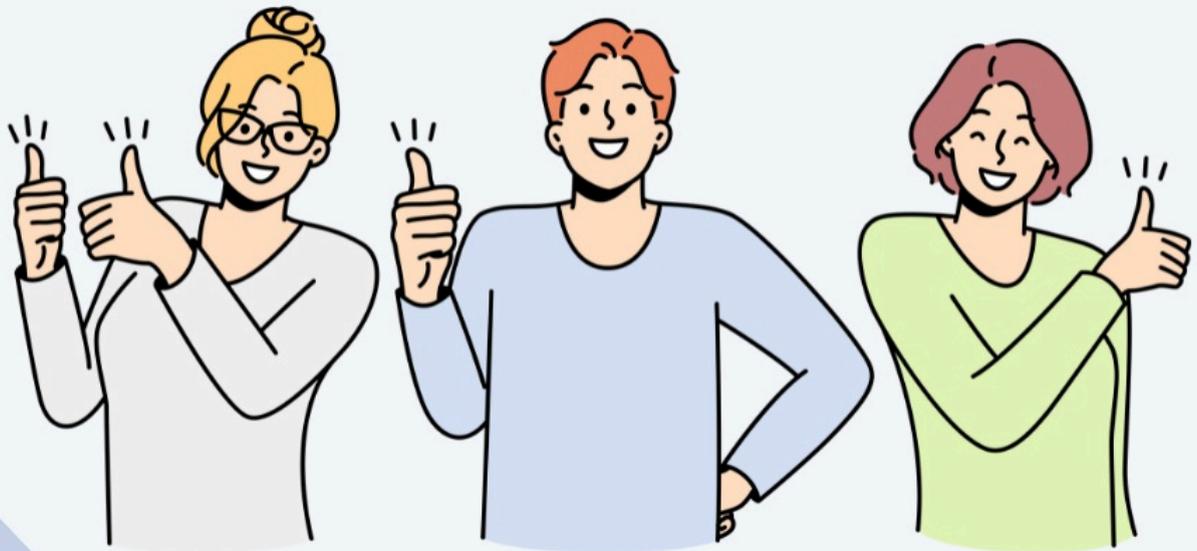
「金銭出納簿マニュアル【基本編】(地域で決める学校予算事業・放課後子ども教室推進事業)」の「STEP 1 2」~をご参照ください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/148363/manuals/29870424/>

更新: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課
 出力: 2024.07.18 15:18 : 地域教育課

おつかれさまでした！



最後まで目を通していただきありがとうございました！

