

第4号様式の2

実務に関する証明書

氏名		生年月日	年 月 日生
----	--	------	--------

施設名 ※認定こども園の場合は構成するそれぞれの名称	
認可等年月日 ※認可外保育施設の場合は、設立年月日	
所在地 連絡先 電話 () -	

職名	良好な成績で勤務した期間	左記期間の実労働時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間

上記期間のうち長期にわたって勤務しなかった期間
(育児休業、退職、病気休暇及び産前・産後休暇等の区分により記入すること。)

事由	勤務しなかった期間
	年 月 日から 年 月 日まで
	年 月 日から 年 月 日まで
	年 月 日から 年 月 日まで

上記の者は、本施設において上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。

年 月 日 所属長 印

年 月 日 実務等証明責任者 印

- 注 1 特例の対象と認められるには、3年かつ4、320時間以上の勤務期間が必要です。
 2 複数の施設における勤務期間を合算する場合は、それぞれの施設ごとに実務に関する証明書が必要です。
 3 実務等証明責任者の区分
 私立保育所(園)、私立幼稚園、私立認定こども園 ……当該施設の設置者(法人理事長等)
 認可外保育所 ……当該施設の設置者
 公立保育所(園)、公立認定こども園 ……所管課長等
 公立幼稚園 ……市町村立教育委員会等
 都道府県立施設(特別支援学校幼稚部) ……都道府県教育委員会
 国立大学法人施設 ……当該大学の学長
 4 この証明書は、親展文書とします。