

奈良市立富雄南こども園等ハイブリッド給食調理業務委託契約書（案）

1 委託業務の名称	奈良市立富雄南こども園等ハイブリッド給食調理業務
2 履行場所	奈良市立富雄南こども園（奈良市中町4 1 7 4 番地） 奈良市立左京こども園（奈良市左京三丁目1 番地の2） 奈良市立都跡こども園（奈良市四条大路五丁目2 番5 5 号） 奈良市立青和こども園（奈良市百楽園四丁目1 番1 号）
3 契約期間	契約締結日から令和1 2 年3 月3 1 日まで （地方自治法第2 3 4 条の3 に基づく長期継続契約）
4 履行期間	令和7 年4 月1 日から令和1 2 年3 月3 1 日まで
5 委託料	この契約に係る委託料は、月額金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇〇円（うち取引に係る消費税及び地方消費税額〇, 〇〇〇, 〇〇〇円）とする。 （履行期間全体の執行予定額 金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円）
6 契約保証金	奈良市契約規則第2 3 条第2 項第3 号の規定により免除する。

上記の業務の委託について、委託者 奈良市を発注者とし、受託者 □□□□□□□□を
受注者とし、次の条項により契約を締結する。

（総則）

第1 条 発注者は、頭書の委託業務（以下「委託業務」という。）の処理を受注者に委託し、
受注者は、これを受託する。

（処理の方法）

第2 条 受注者は、頭書の委託料をもって、頭書の委託期間内に、委託業務を別紙仕様書（以
下「仕様書」という。）に基づき処理しなければならない。

2 受注者は、委託業務の処理について、仕様書に明記されていない事項については、発注
者の指示を受けるものとする。

（業務責任者等）

第3 条 受注者は、委託業務の履行について、管理、監督する業務責任者、業務副責任者、
調理従事責任者及び調理従事副責任者を定め、発注者に通知するものとする。

（調査等）

第4 条 発注者は、必要と認めるときは、受注者に対して委託業務の処理状況等について随
時に調査し、又は報告を求めることができるとともに、委託業務の実施について、必要な
指示をすることができる。

（施設、設備等の貸与及び保守）

第5 条 発注者は、受注者が委託業務を実施するに当たり、園の給食調理施設の土地及び建
物（以下「施設」という。）を使用させるものとする。

2 発注者は、園の給食調理用の設備及び備品（以下「設備等」という。）を受注者に無償
で貸与するものとする。

- 3 設備等の貸与について、発注者と受注者は、別途覚書を締結したうえ、受注者は、発注者に対し、貸与を受ける設備等に係る借用証書を提出するものとする。
- 4 発注者は、受注者が委託業務を実施するに当たり必要となる電力、用水及びガスを受注者に無償で供給するものとする。
- 5 受注者は、施設及び設備等に修理等の必要が生じたときは、発注者に申し出ることとし、発注者が必要性を認めたときは、発注者の負担によりこれらの修理等を行うものとする。ただし、受注者の責に帰する理由による場合は、発注者の許可を得て受注者の負担により修理等を行うものとする。

(再委託等の禁止)

第6条 受注者は、委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

(権利義務の譲渡等)

第7条 受注者は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第8条 受注者及びその業務の従事者(従事していた者を含む。)は、委託業務の処理上知り得た事項を他に漏らし、又は自己の利益のために使用し、若しくは不当な目的に使用してはならない。この契約の終了後、又は契約が解除された場合も同様とする。

- 2 受注者は、この契約の履行において個人情報を取り扱う場合は、別記「奈良市個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(損害賠償)

第9条 受注者は、その責めに帰する理由により、委託業務の実施に関し発注者又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

(検食及び引渡し等)

第10条 受注者は、発注者による検食を受けなければならないとし、発注者は、遅滞なく検食を行うものとする。

- 2 発注者が給食に不備等があると認めたときは、受注者は発注者の指示により当該給食を修補又は交換しなければならない。この場合においては、前項の規定を準用する。
- 3 発注者は、給食が前2項の規定による検食に合格した場合において、その配膳が完了したときは、引渡しを受けるものとする。
- 4 受注者は、発注者の承認を得た場合に限り、献立その他の予定事項を変更することができる。

(危険負担)

第11条 前条第4項の引渡しを受ける前に生じた給食の亡失又は損傷等については、すべて受注者の負担とする。

(かし担保責任)

第12条 第10条第4項の引渡し後、発注者において損傷等を発見した場合には、当該損傷等が発注者の過失による場合を除き、受注者は、発注者の指定する時間までに代替食品を準備するものとする。

2 受注者のかし担保責任については、前項に定めるもののほか、民法の規定によるものとする。

(業務完了の報告及び確認等)

第13条 受注者は、毎月の委託業務を完了したときは、当該月分の委託業務完了報告書を翌月5日までに発注者に提出しなければならない。

2 発注者は、前項の報告書を受領したときは、委託業務の履行について確認し、完全に履行されていない場合は受注者に対し履行を求めるものとする。この場合においては、履行の完了を委託業務の完了とみなして、発注者の確認を受けるものとする。

(委託料の支払)

第14条 受注者は、委託業務の完了について発注者の確認を受けた後、委託料の支払を請求するものとする。

2 発注者は、前項の適法な支払の請求があったときは、その日から30日以内に委託料を受注者に支払うものとする。

3 発注者の責めに帰すべき理由により、第14条第2項の規定による委託料の支払いが遅れた場合においては、発注者は、未払金額につき遅滞日数に応じて、年2.7パーセントの割合で計算した額の遅延利息を受注者に支払うものとする。

(委託料の減額)

第15条 第10条第3項の引渡しが行われなかった日（以下この項において「不履行日」という。）がある場合における委託料については、不履行日の数に応じ委託料の月額につき引渡しを行うべき日数を基礎とする日割りにより計算した額を減じるものとする。

2 前項の計算によって得られた額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(委託業務の内容の変更等)

第16条 発注者は、この契約締結後の事情により必要がある場合には、委託業務の内容を変更若しくは履行期間を変更し、又は委託業務の処理を一時中止することができる。

2 前項の規定による履行期間の変更は30日以内の日数の短縮に限るものとし、この場合における委託料については前条の規定を準用する。

3 第1項の規定による委託業務の内容若しくは履行期間の変更又は委託業務の処理の一時中止により受注者に生じた損害について、発注者は損害賠償の責めを負わないものとする。ただし、第21条第1項第1号又は第2号の規定により受注者がこの契約を解除した場合は、この限りではない。

(発注者の解除権)

第17条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 正当な理由がなくこの契約を履行しないとき、又は履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

(2) 委託業務の処理について、著しく誠意を欠くと明らかに認められるとき。

(3) 前2号のほか、この契約に違反したとき。

2 発注者は、前項の規定により、この契約を解除したときは、違約金として委託料の10分の1に相当する金額を徴収する。この場合において、その額が損害の額に満たないとき

は、不足分を別途請求する。

- 3 第1項の規定により、この契約が解除された場合、受注者がこれにより被る損害については、発注者は、その責めを負わない。

(談合その他不正行為による解除等)

第18条 発注者は、受注者がこの契約に関し次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が受注者に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第64条第1項の競争回復措置命令をし、その命令が確定したとき。

(2) 公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第49条の排除措置命令をし、その命令が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第62条第1項の納付命令をし、その命令が確定したとき。

(4) 受注者(受注者が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人)が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は第198条の罪を犯し、刑に処せられたとき。

- 2 前条第2項及び第3項の規定は、前項の解除の場合に準用する。

(暴力団排除措置による解除等)

第19条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 役員等(受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは委託契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この項において同じ。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下この項において「暴力団員」という。)であると認められるとき。

(2) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この項において同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

(3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

(5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が第1号から第5号までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

(7) 受注者が、第1号から第5号までのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合(第6号に該当する場合を除く。)に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(8) 受注者が、契約を履行するに当たり、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を発注者に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

2 第17条第2項及び第3項の規定は、前項の解除の場合に準用する。

(代行保証人)

第20条 受注者は、万一委託業務の不履行があった場合、又は委託業務が実施できなくなった場合に代替して委託業務を履行する委託業務代行保証人(以下「代行保証人」という。)を選任することとし、発注者・受注者・代行保証人は、別途委託業務の代行保証に関する契約を締結するものとする。

2 代行保証人は、本業務の入札の際に附された入札参加条件を満たす者であること。

3 受注者の申し出により発注者が委託業務の代行の必要性を認めた場合は、代行保証人が受注者に代わってこの契約書の規定に従い委託業務を代行しなければならない。ただし、この場合であっても、受注者の義務は免責されない。

(受注者の解除権)

第21条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 第16条の規定により、委託料が3分の2以上減少したとき。

(2) 第16条の規定により、中止の期間が契約期間の2分の1以上に達したとき。

(3) 発注者がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったとき。

2 発注者は、前項の解除により受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(談合等に係る違約金)

第22条 受注者は、この契約に関して、第18条第1項各号のいずれかに該当するときは、発注者がこの契約を解除するか否かに関らず、委託料の総額の10分の2に相当する金額を発注者に支払わなければならない。ただし、同項第1号から第3号までに該当する場合において、当該命令の対象となる行為が不公正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に該当する行為である場合その他発注者が特に認める場合は、この限りでない。

(予算の減額等による契約の変更等)

第23条 発注者は、この契約の締結日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る予算の減額又は削除があったときは、受注者にこの契約の変更を申し出、又はこの契約を解除することができる。

2 受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けたときは、商慣習上相当と認められる範囲内において、発注者に損害の賠償を請求することができる。

3 前項の損害の賠償額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(管轄裁判所)

第24条 この契約について訴訟等の生じたときは、発注者の事務所の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(協議)

第25条 この契約に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、発注者と受注者

とが協議して定めるものとする。

この契約の締結を証するため、この契約書2通を作成し、発注者及び受注者が両者記名押印のうえ、各自その1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

発注者 奈良市二条大路南一丁目1番1号
奈良市
奈良市長 仲川元庸

受注者 (住所又は所在地)

(商号又は名称, 法人の場合は法人名)

(氏名, 法人の場合は代表者の氏名)

別記（契約第8条関係）

奈良市個人情報取扱特記事項

（個人情報の保護に関する条例等の遵守）

第1条 受注者は、奈良市個人情報保護条例（平成21年奈良市条例第51号）、奈良市特定個人情報保護条例（平成27年奈良市条例第30号）及び奈良市情報セキュリティ基本方針を遵守しなければならない。

（責任体制の整備）

第2条 受注者は、個人情報（特定個人情報を含む。以下同じ。）の安全管理について内部における責任体制を構築し、これを維持しなければならない。

（作業責任者等の届出）

第3条 受注者は、個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者（以下「作業責任者等」という。）を定め、個人情報を取り扱う業務（以下「業務」という。）の着手前に作業責任者等報告書（様式第1号）により発注者に報告しなければならない。

2 受注者は、作業責任者等を変更する場合は、事前に作業責任者等変更報告書（様式第2号）により発注者に報告しなければならない。

（作業場所の特定）

第4条 受注者は、業務に係る作業を行う場所（以下「作業場所」という。）を定め、業務の着手前に作業場所に関する報告書（様式第3号）により発注者に報告しなければならない。

2 受注者は、作業場所を変更する場合は、事前に前項の作業場所に関する報告書により発注者に報告しなければならない。

3 受注者は作業責任者等以外の者が作業場所に立ち入らないよう、必要な措置を講じなければならない。

4 受注者は、発注者の事務所内に作業場所を設置する場合は作業責任者等に受注者が発行する身分証明書を常時携帯させ、作業責任者等を容易に識別できるようにしなければならない。

（教育の実施）

第5条 受注者は、作業責任者等にこの特記事項の内容その他個人情報の適正な取扱いに必要な事項を習得させ、その個人情報の保護及び情報セキュリティに対する意識の向上を図るため、作業責任者等を対象とする教育及び研修を実施しなければならない。

（個人情報の漏えいの禁止）

第6条 受注者は、業務の処理において知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。この契約が満了し、又は解除若しくは解約された後においても同様とする。

（個人情報の管理）

第7条 受注者は、個人情報の適正な管理のため、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 個人情報を収集する場合は、業務に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行うこと。
- (2) 個人情報を保管する場合は、施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室で厳重に行うこと。
- (3) 発注者が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を作業場所から持ち出さないこと。
- (4) 個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の

保護措置を施すこと。

- (5) 事前に発注者の承認を受けて、作業場所において、かつ、業務に必要最小限の範囲で行う場合を除き、個人情報を複製又は複写しないこと。
- (6) 個人情報を電子データで保管する場合は、当該データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録されたデータの正確性について定期的に点検すること。
- (7) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん又は破損その他の事故（以下「漏えい等の事故」という。）を防ぎ、真正性、見読性及び保存性の維持に責任を負うこと。
- (8) 作業場所に私用の端末機器又は電磁的記録媒体等を持ち込んで、業務に係る作業を行わないこと。
- (9) 業務に係る作業を行う端末機器に業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

（個人情報の目的外利用及び第三者への提供の禁止）

第8条 受注者は、収集又は作成した個人情報を業務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（受渡し）

第9条 受注者は、発注者と受注者の間の個人情報の受渡しに関しては、発注者が指定した手段、日時及び場所で行うとともに、発注者に個人情報預り証（様式第4号）を提出しなければならない。

（個人情報の返還又は廃棄）

第10条 受注者は、業務が終了した場合は、個人情報を発注者の指定する方法により、返還し、又は廃棄しなければならない。

- 2 受注者は、個人情報を廃棄する場合は、当該情報が記録された電磁的記録媒体の物理的な破壊その他個人情報を判読不可能とするために必要な措置を講じなければならない。
- 3 受注者は、個人情報の消去又は廃棄を行った場合は個人情報消去・廃棄報告書（様式第5号）により発注者に報告しなければならない。

（定期報告及び緊急時報告）

第11条 受注者は、発注者から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、直ちにこれを報告しなければならない。

- 2 受注者は、個人情報の取扱いの状況に関する定期報告及び緊急時報告の手順を定めなければならない。

（監査又は検査等）

第12条 発注者は、個人情報の取扱いについてこの契約の規定に基づき必要な措置が講じられているかを検証するため、受注者及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。

- 2 前項の規定による監査又は検査のほか、発注者は、受注者に個人情報の取扱いに係る情報を求め、又は指示をすることができる。

（事故時の対応）

第13条 受注者は、漏えい等の事故が発生した場合は、当該漏えい等の事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに発注者に報告し、その指示に従うとともに、漏えい等の事故報告書（様式第6号）を提出しなければならない。

- 2 受注者は、漏えい等の事故が発生した場合に備え、発注者その他の関係者との連絡、証拠保

全、被害拡大の防止、復旧及び再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めなければならない。

- 3 発注者は、漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

作業責任者等報告書

年 月 日

奈良市長

所在地（住所）

団 体 名

代 表 者 名

㊞

連 絡 先 ()

以下のとおり報告します。

指定管理施設名			
基本協定締結日	年 月 日		
	所属・職位	氏 名	担当業務
作業責任者			
作業従事者			

記入欄が不足する場合は、別紙として追加すること。

作業責任者等変更報告書

年 月 日

奈良市長

所在地（住所）

団 体 名

代 表 者 名

Ⓜ

連 絡 先

（ ）

以下のとおり作業責任者等を変更しますので報告します。

指定管理施設名				
基本協定締結日	年 月 日			
	所属・職位	氏名	担当業務	変更年月日
(変更前) 作業責任者				年 月 日
(変更後) 作業責任者				
抹消となる 作業従事者				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
追加となる 作業従事者				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

記入欄が不足する場合は、別紙として追加すること。

作業場所に関する報告書（新規／変更）

年 月 日

奈良市長

所在地（住所）

団 体 名

代 表 者 名 ㊟

連 絡 先 ()

個人情報の取扱いに係る作業場所について、次のとおり報告します。

指定管理施設名	
基本協定締結日	年 月 日
所在地	：(所在住所)
名称	：(ビル等の名称、所在階、区画・部屋等の名称)
作業内容	：(当該作業場所で行う作業の詳細)

<変更後の内容> 変更年月日 年 月 日

所在地	：(所在住所)
名称	：(ビル等の名称、所在階、区画・部屋等の名称)
作業内容	：(当該作業場所で行う作業の詳細)

変更する事項のみについて記入すること。

個人情報預り証

年 月 日

奈良市長

所在地（住所）

団 体 名

代 表 者 名 ⑩

連 絡 先 ()

次のとおり個人情報を預かりました。

指定管理施設名	
基本協定締結日	年 月 日
記録媒体種類	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 外付けハードディスク <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> その他 ()
情報の名称(内容)	
預り期間（予定）	年 月 日から 年 月 日まで
返却方法（予定）	

情報の名称(内容)には、名称のほかその情報の範囲や数量など詳細を記入すること。

返却の場合は、以下も記入すること。

返却年月日	年 月 日	受領者	
-------	-------	-----	--

個人情報消去・破棄報告書

年 月 日

奈良市長

所在地（住所）

団 体 名

代 表 者 名

⑩

連 絡 先 ()

次のとおり個人情報の消去・破棄が完了したことを報告します。

指定管理施設名	
基本協定締結日	年 月 日
消去・廃棄した個人情報	
消去・廃棄年月日	年 月 日
消去・廃棄作業場所	
作業処理者	
消去・廃棄方法	

備考

- 1 専用ソフト等を使用して消去・廃棄した場合は、使用ソフト名を記載すること。
- 2 物理的破壊の場合は、処理方法（穿孔処理、焼却処理等）を記載すること。
- 3 消去・廃棄を第三者に委託した場合は、処理委託先の消去又は廃棄証明書を添付すること。

漏えい等の事故報告書

年 月 日

奈良市長

（受注者）所在地（住所）
 名称（商号）
 代表者名 ®
 連絡先 （ ）

次のとおり漏えい等の事故が発生しましたので報告します。

指定管理者施設名	
基本協定締結日	年 月 日
①報告種別	新規報告・続報（前回報告： 年 月 日）
②事案の概要 （発覚日、発生日及び発覚に至る経緯を必ず記載すること。）	発覚日： 年 月 日 発生日： 年 月 日
③発生事実	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 漏えい <input type="checkbox"/> 改ざん <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> その他
④漏えい等した個人データ又は加工方法等情報の内容	
⑤漏えい等した個人データ又は加工方法等情報に係る本人の数	（ ）人 （発覚した時点で把握した概数を記載すること。）
⑥発生原因	
⑦二次被害（そのおそれを含む。）の有無（被害がある場合は、その内容）	
⑧公表（予定）	【事案の公表】 <input type="checkbox"/> あり（予定も含む。） 公表（予定） 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定 【公表方法（事案の公表において「あり（予定も含む。）」を選択した場合のみ記載すること。）】 <input type="checkbox"/> HPに掲載 <input type="checkbox"/> 記者会見 <input type="checkbox"/> 記者クラブ等への資料配布 <input type="checkbox"/> その他（ ）

⑨本人への対応等 (連絡の有無及び対応内容を必ず記載すること。)	
⑩再発防止策等	
⑪その他	

前回報告から記載を変更した箇所には、変更した記載に下線を引くこと。