**様　式　集**

 【様式１】一般競争入札参加申込書

 【様式２】誓約書

 【様式３】業務実績証明書

 【様式４】役員等一覧表

 【様式５】個別業務の実施事業者届出書

 【様式６】質疑書

 【様式７】入札辞退届

　　　　　　　　【様式８】入札書

【様式１】

一般競争入札参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（申込者）　住所

商号又は名称

実印

代表者氏名

　奈良市の市有施設にモニター広告を設置したいので、一般競争入札告示及び一般競争入札実施要領の内容を承諾の上、当該物件にかかる一般競争入札に参加を申し込みます。

**【申込物件の物件番号】**物　件　Ｄ

**【奈良市の競争入札資格者名簿登録の有無】**　　□ 有　　　□ 無　　　（いずれかに☑）

**【添付書類】**　・【様式２】誓約書

・【様式３】業務実績証明書及び必要書類

・【様式４】役員等一覧表

　　　　　　・【様式５】個別業務の実施事業者届出書

　・⑥設置するモニター広告の配置概観図

　・⑦設置するモニター広告のカタログ

　　　　　　・⑧法人登記簿謄本

　　　　　　・⑨印鑑登録証明書

　　　　　　・⑩納税証明書（奈良市の競争入札資格者名簿登録がない法人のみ）

【様式２】

誓約書

　奈良市が実施するモニター広告の設置に係る行政財産の貸付けについての一般競争入札の申込みにあたり次の事項を誓約します。

１　一般競争入札実施要領に掲げる申込資格をみたしています。

２　入札に際し、一般競争入札告示及び一般競争入札実施要領の内容を承諾の上で参加します。

３　入札参加申込書及び別紙役員等一覧表に記載した者について、暴力団員等に該当しないことを確認するため奈良県警察本部へ照会することに同意します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（申請者）　住所

商号又は名称

実印

代表者氏名

【様式３】

業務実績証明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（申込者）　住所

商号又は名称

実印

代表者氏名

　モニター広告の設置に係る行政財産の貸付けについての入札参加申請にあたり、下記のとおり業務実績を証明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| １．業務実績 | 公共モニター広告の設置管理業務 |
| ２．契約名称 |  |
| ３．契約期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| ４．契約相手方 |  |
| ５．業務内容等 |  |

(記入上の注意)　(1)　過去５年以内の業務実績を記入してください。

(2)　契約書の写し等、上記実績がわかるものを添付すること。

【様式４】

役員等一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 照会番号 | ※ |
| 法人名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 役　職　名 |  | 性別 | 生年月日 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(記入上の注意) (1) ※欄には記入しないでください。

(2) 法人登記簿謄本【全部事項証明書】に記載されている役員全員を記載してください。

(3) 記入欄が不足するときは、複写して作成してください。

【様式５】

個別業務の実施事業者届出書

令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（提出者）所在地

商号又は名称

実印

代表者名

下記のモニター広告に係る個別業務の実施事業者は、以下の表のとおりです。なお、当社は、下記の者が、当該モニター広告の設置に係る一般競争入札実施要領に掲げる申込資格のうち（１）から（５）までの項目を満たしていることを保証します。

記

【物件記号等】　物件Ｄに設置するモニター広告

【実施事業者】　下記のとおり

|  |  |
| --- | --- |
| 責任・業務区分 | 名称等 |
| 包括責任者（所有権者） | 所在地商号又は名称　　　　提出者に同じ。代表者名 |
|  | 保守管理者 | 所在地商号又は名称実印代表者名 |
| 編集者 | 所在地商号又は名称実印代表者名 |
|  | その他の情報提供者 | 商号又は名称 |
| その他の情報提供者 | 商号又は名称 |
| 行政情報提供者 | 商号又は名称　　　　奈　良　市 |
| 広告情報提供者（広告代理店） | 所在地商号又は名称実印代表者名 |

【様式６】

質疑書

令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（提出者）　住所

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

モニター広告の設置に係る行政財産の貸付けについての一般競争入札に関して、質疑がありますので下記のとおり提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 一般競争入札実施要領等における記載箇所 | 質疑内容（できる限り具体的に記載してください。） |
|  |  |

　※文書以外による質疑には回答しません。

【様式７】

入札辞退届

開札年月日 令和　　年　　月　　日

件名 モニター広告の設置に係る行政財産の貸付けについての一般競争入札

入札を辞退する物件 物　件　Ｄ

　このたび、上記物件に係る入札の参加申込みをしましたが、下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）　奈　良　市　長

（入札者）　住所

　　　　　　　　　　　商号又は名称

実印

代表者氏名

【様式８】

入　札　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ただし、【　物　件　Ｄ　】のモニター広告の設置に係る行政財産の貸付料として

上記の金額で当該物件の設置場所について賃貸借したく、関係書類を熟読のうえ、奈良市契約規則を遵守し、入札いたします。

　　令和　　年　　月　　日

奈　良　市　長

 （入札者）　住所

 　　商号又は名称

 　　代表者氏名

実印

（注意）　１　入札書は、１物件につき１通とします。

２　金額の数字は算用数字を用い、頭に「￥」の文字を記入すること。

　　　　　３　入札金額は、１か月の賃貸借料の（消費税及び地方消費税を除く）を記入すること。