

令和6年度 収支予算書

サークル名 _____

(収入の部)

(単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
会 費	35,000	年会費の合計
補 助 金	29,000	補助対象経費の1/2(千円未満切り捨て)と補助金限度額(30,000円)を比べて、少ない方です。 ※補助金額は、予算書の額で一旦決定になりますが、年度末の決算書類を基に確定しますので、予算の時点と変更になる場合があります。
寄 付 金	8,000	
繰 越 金	2,600	
		前年度に繰越金があった場合は、項目に繰越金と記入し、予算額のところに金額を記入してください。
合 計※1	74,600	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
講 師 謝 金	9,000	講演会等講師謝礼金等
旅 費	2,500	交通費
消 耗 品 費	3,400	帳簿・ノート・コピー用紙・筆記用具・絵の具・色紙・MD・インスタントカメラ等
印 刷 製 本 費	2,000	会報等コピー代・文集製本代等
書 籍 購 入 費	4,500	絵本等
通 信 運 搬 費	1,200	切手・はがき代等
保 険 料	6,400	
会 場 借 上 料		
備品購入費※2	30,000	備品購入費について… 単価30,000円以上(税込)の物品を購入された場合、備品購入費に計上してください。
食 糧 費 ②	12,600	
プレゼント代等 ③	3,000	
		食品の取扱について… 【例1】お茶、おやつ、昼食として購入したもの⇒食糧費(サークル内で食べるものや講師へのお茶代など) 【例2】イベントとして購入した材料⇒消耗品費(ちらし寿司を作るための材料やおかしづくりに使用する材料など) 【例3】イベントの中でお土産やプレゼントとして参加者に渡すもの⇒プレゼント代
繰越金・予備費の計上は不可		プレゼント代等について… プレゼント代等にはプレゼント代のほか、入場料その他受益者が負担することが適当である経費を計上してください。
合 計※1	① 74,600	収入の合計額と同額になるようにしてください
補助対象経費 ④	59,000	①-②-③

※1 (収入の部)の合計と(支出の部)の合計(①)は、同一の金額としてください。

※2 備品は、税込3万円以上の物品とします。