

受付 No.

令和 年 月 日

奈良市長 様

届出者 住 所

氏 名

電 話

## 使 用 届

このことについて、行政財産を使用したいので、下記のとおり届出します。

1. 使用名称
- ・道路 (市道 号線)
  - ・広場 ( 広場)
  - ・法定外公共物 ( 里道 ・水路 ・行政財産道路 )
2. 使用住所 奈良市 (詳細は位置図参照)
3. 使用目的 \_\_\_\_\_
4. 使用期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
5. 使用時間 時 分 ～ 時 分まで
6. 使用責任者 氏 名  
連絡先
7. 備 考

## **使用届について**

- 正1部、副1部の2部届出である。また、位置図を添付すること。必要に応じて、詳細の内容が分かるものを添付すること。
- 使用内容に変更が生じたときは、直ちに管理者に連絡すること。
- 届出者（届出者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は届出者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- この届けは許認可のように市が許可するものではなく、いつ、誰が、何をしているのか管理者として把握する為の届出である。よって使用期間中に事故等問題が発生した場合は届出者（使用者）の責任において解決すること。又、市はこのことについて一切関与しない。
- 使用后、市の構造物に破損等が確認された場合は、直近の使用者に復旧を命ずる。なお復旧についてトラブルが起らないよう事前に使用場所の破損等の確認（写真を撮り管理者へ連絡）をした後に管理者と協議を行うこと。
- 拡声器や音源等による騒音トラブルが起らないよう、騒音等規制基準を考慮すること。
- 第三者とのトラブルについては、申請者において解決すること。
- 使用期間中は、通行車両及び歩行者等の安全を確保すること。
- 警察等、関係機関と調整すること。