

奈良さとやま SUMMER キャンペーンに係る広報物制作業務 仕様書

第 1 章 総則

1 委託業務名

奈良さとやま SUMMER キャンペーン（以下、「キャンペーン」という。）に係る広報物制作業務

2 適用範囲

本仕様書は、奈良市（以下「発注者」という。）が実施する業務に関して必要な事項を定めるとともに、受託事業者（以下「受注者」という。）が履行しなければならない事項を定めたものである。

3 適用基準等

（1）適用基準

本業務の履行に当たっては、本仕様書のほか、奈良市契約規則等の関係法令に基づき実施しなければならない。

（2）業務対象区域

業務対象区域は、奈良市全域とする。

4 提出書類

受注者は本業務実施にあたって、次の書類を速やかに発注者に提出し承認を得るものとする。

- ①作業実施計画書
- ②業務着手届
- ③責任者届兼経歴書
- ④業務工程表
- ⑤その他発注者が指示するもの

5 責任者

・受注者は、責任者をもって本業務を行うとともに、高度な技術及び知識を要する部門につい

ては、相当の経験を有する適切な数の責任者を配置しなければならない。

- ・責任者は、本業務の全般にわたり、管理を行うものとする。
- ・責任者の交代は、原則として認めない。ただし、死亡、傷病、退職等のようなやむを得ない理由による場合には、同等以上の責任者であると認められる場合に限りこれを認めるものとする。
- ・本業務の円滑な進捗を図るため、実施前に発注者と受注者とが十分に協議を行うとともに常に連絡を密にし、本業務遂行に支障のないようにするものとする。

6 資料の貸与

受注者は、本業務に必要な資料を発注者から借り受けるものとするが、適正な管理をもって行うとともに、本業務完了後速やかに返却するものとする。

7 関係先への手続き等

本業務遂行のために必要な関係先その他に対する諸手続きは、受注者の責任において迅速に処理するものとする。

8 検査

本業務実施中、受注者は必要に応じて発注者の中間検査を受け、本業務完了後は最終検査を受けなければならないものとする。なお、加除・訂正等の指示を受けた場合は、速やかにその指示に従うものとする。また、それに要する経費は受注者が負担するものとする。

9 成果品等の帰属

本業務で履行した内容は全て発注者の所有とし、調査結果についても発注者の承諾なくして貸与、公表又は使用してはならない。また、発注者へ提出された写真、イラスト及びグラフ等については、以後、発注者が使用するに当たり支障のないものとする。

第2章 業務内容

10 業務概要

東部地域に訪れる交流人口（観光客）に加え、東部地域のファンや観光リピーターなど、関係人口を増やすことを目的に実施するキャンペーンについて、広報パンフレット及びポスターを制作する。

なお、制作に係る、企画立案・デザイン・コピーライト・レイアウト・編集・校正（掲載先事業者への外部校正含む）・印刷・製本・梱包・納品・工程管理など、制作に必要なすべての作業を行うものとする。

■キャンペーン概要

小学校の夏休みの主な宿題である、工作、自由研究、絵日記の3つについて、東部地域で完成するような下記の企画を実施する。

①夏休みの宿題 おすすめメニュー紹介（仮称）

東部地域内で夏休みの宿題に対応する体験スポットを紹介する。

②2024 夏休みの宿題フェスタ（仮称）

工作、自由研究、絵日記の3つの宿題に対応するブースを集めた集合型のイベントを実施する。

③夏休み特別ツアー（仮称）

田舎ならではの「夏らしさ」を感じられるような夏休み特別ツアーを実施する。

④関連イベントの紹介（仮称）

キャンペーン期間中に実施される東部地域の夏休みの宿題に対応できるイベント、事業を紹介する。

■キャンペーン及び広報物のターゲット

奈良市近隣在住の小学生及び保護者

(2) 制作内容

①パンフレット

紙 質：コート紙 76.5k 使用

印刷色数：両面フルカラー印刷（4色刷）

サイズ：A3版二つ折り（A4版8ページ分）

印刷部数：15,000部

納品日：令和6年6月28日

その他：デザイン作成（マップ1種作成含む）

②B2ポスター

紙 質：コート紙 135k 使用
 印刷色数：フルカラー印刷（4色刷）
 サ イ ズ：B2 縦長版（断ち仕上げ）
 印刷部数：100 部
 納 品 日：令和 6 年 6 月 28 日
 そ の 他：デザイン作成

③B3 ポスター

紙 質：コート紙 135k 使用
 印刷色数：フルカラー印刷（4色刷）
 サ イ ズ：B3 横長版（断ち仕上げ）
 印刷部数：230 部
 納 品 日：令和 6 年 6 月 17 日
 そ の 他：デザイン作成

(3) 制作物の詳細

①パンフレットの台割

	掲載内容	必要頁数	詳細
1	・表紙 ・キャンペーン概要 ・キャンペーン関連企画紹介	1 頁	・キャンペーンのタイトル、キャッチコピー、東部地域の写真を掲載すること。 ・キャンペーンの概要、企画内容を記載すること。
2	東部地域 MAP	2 頁	・地図は見開きの 2 頁で大きく配置すること。主要道路、高速道路（名阪国道含む）、インターチェンジ、鉄道路線を必ず記載すること。なお、地図データは発注者から提供するため、適宜変更して使用すること。 ・地図内に、キャンペーンに関連する施設やイベント会場を地点登録し、附番すること。 ・地図に縮尺を記載すること。
3	夏休みの宿題 おすすめメニューの紹介	2 頁	①夏休みワクワク体験スポット紹介 ・体験スポットについて、工作、自由研究、絵日記の表示を入れると共に、各コンテンツの写真を 1 枚挿入し、体験概要、キャッチコピー、紹介文、内容、所要時間、価格、実施期間、住所、連絡先等の掲載項目を記載すること。 ・体験スポットは 15～20 カ所を想定しているが、募集状況によって増減した場合でも対応して全て記載すること。 ・各ページ下部に、「掲載内容は令和 6 年 5 月現在のもの

			<p>であり、金額や内容が異なる場合があります。お出かけの際は、各施設又は裏面のお問い合わせ先にご確認ください。」と記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テキスト及び写真は発注者から提供するため、目的に合うようにリライトすること。 <p>②さとやまスペシャル体験紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャンペーン特別体験メニューについて、工作、自由研究、絵日記の表示を入れると共に、各コンテンツの写真を1枚挿入し、体験概要、キャッチコピー、紹介文、内容等の掲載項目を記載すること。 ・テキスト及び写真は発注者から提供するため、目的に合うようにリライトすること。 ・自由研究は4種類程度を想定しているが、増減があった場合でも対応して記載すること。 <p>③おすすめ自由研究紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テキスト及び写真は発注者から提供するため、目的に合うようにリライトすること。 ・自由研究は4種類程度を想定しているが、増減があった場合でも対応して記載すること。
4	2024 夏休みの宿題フェスタ	2 頁	<ul style="list-style-type: none"> ・フェスタの会場配置図を作成し、ブース内容と共に記載すること。 ・各ブースには写真を1枚挿入し、体験概要、キャッチコピー、紹介文、内容、所要時間、価格等の掲載項目を記載すること。 ・ブースは15～20箇所を想定しているが、募集状況によって増減した場合でも対応して全て記載すること。 ・テキスト及び写真は発注者から提供するため、目的に合うようにリライトすること。 ・会場の位置図を作成して記載すること。
5	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み特別ツアー ・関連イベントの紹介 ・アクセス ・その他 	1 頁	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み特別ツアー、関連イベントの紹介を記載すること。なお、テキスト及び写真は発注者から提供するため、目的に合うようにリライトすること。 ・東部地域までの鉄道・自家用車等でのアクセスを記載すること。 ・発行元（住所・電話番号）、発行年月、発行部数、問合せ先を記載すること。

台割の詳細（レイアウト、デザイン等）は発注者と協議の上決定するものとする。

②B3 ポスター

- ・奈良交通バスの車内ポスターとして使用する。
- ・ポスター右下に発注者から指定のデザイン（直径 3.5cm）を入れること。
- ・5月31日までにデザイン案を作成してデータを受注者へ送信することと共に、完成品を6月17日までに納品すること。

(4) その他

①フォント

- ・汎用性のあるフォントを使用すること。
- ・ユニバーサルデザインの概念に則り、文字の大きさ、文字表現、色使い、体裁など誰にとっても見やすく分かりやすいデザインとすること。

②校正

- ・校正はゲラへの朱書き、データの受け渡し等により行う。校正回数は、初校、再校、最終校正の4回を基本とする。ただし、校正作業は発注者が校了と判断するまで行うものとし、欠字・誤字のある場合はこの限りではない。また、校正の途中で見出し及び記事の変更・組み替え、写真・イラスト・見出しの差し替え、レイアウトの変更をすることがある。
- ・色校正は発注者が了承するまで行うものとし、全て本紙を使用すること。
- ・外部校正の際は、窓口を一括化し、事前に各校正先に連絡をしたうえで確認作業を進めること。

③打ち合わせ

- ・受注者は、発注者と緊密な連絡を取り、十分な打合せを行い、本業務を遂行するものとし、発注者が指示した事項についてはその指示に従わなくてはならない。
- ・受注者は、本仕様書の記載事項又は本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は速やかに発注者と協議するものとする。

④その他

- ・キャンペーンは一般財団法人自治総合センターのコミュニティ助成事業となっていることから、各広報媒体には必ず「宝くじ」による助成事業であることを明記すると共に、下記のデザインマニュアルを参考に宝くじ広報シンボルマークを入れること。
(デザインマニュアル：<https://www.jichi-sogo.jp/enterprise>)

11 著作権

- ①納品物の著作権並びに著作権は発注者に帰属する。
- ②データは納品後に発注者が以下の範囲内で加工及び二次利用を行うことがある。
 - ・業務印刷向けトンボ付き PDF データ：発注者が増刷を行う際に利用する。
 - ・一般印刷向け仕上り PDF データ（トンボなし）：
発注者もしくは発注者が承認した第三者のウェブサイト等に掲載する際に利用する。

- ・ウェブ掲載用仕上り PDF：発注者運営のウェブサイトに掲載する際に利用する。
 - ・編集可能なデータ（Adobe Illustrator 等）：
発注者が行う観光情報提供事業等においてデータ等を転用する際に利用する。
 - ・誌面で使用した写真の jpg データ：
発注者運営のウェブサイトに掲載するコラムに利用する。
 - ・特集記事のテキストデータ（Word 形式）：
発注者運営のウェブサイトに掲載するコラムに利用する。
- 上記以外の目的に使用する場合、発注者は受注者に事前に連絡するものとする。
- ③上記②での利用様態に応じたデータのサイズ変更、色調変更、一部切除、部分利用等で加工及び二次利用を行うことがある。
- ④納品物が他者の所有権や著作権を侵すものでないこととする。

第3章 成果品

1.2 成果品の納品等

(1) 納品方法

①現物パンフレット・ポスター

200部ごとに包装し、「令和6年度奈良さとやまSUMMERキャンペーン 200部」などとわかりやすく記すこと。

②制作パンフレット等データ

最終入稿データを以下の仕様でDVD（ラベル付き）により1部納入すること。

- ・ 業務印刷向けトンボ付きPDFデータ
- ・ 一般印刷向け仕上がりPDFデータ（トンボなし）
- ・ ウェブ掲載用仕上がりPDF
(表紙～裏表紙の順に1頁ずつ表示、トンボなし、ウェブ用に最適化)
- ・ 編集可能なデータ（Adobe InDesign、Adobe Illustrator 等）
- ・ 誌面で使用した写真のjpgデータ

(2) 納品場所

奈良市東部出張所（奈良市大柳生町4735番地）