

令和6年度 奈良市会計年度任用職員 保護課(事務補助)

応募締切:令和6年5月2日(木)17時00分

1 募集内容等

採用予定人数	若干名
職務内容	事務補助 (パソコンでのデータ入力、資料作成及び整理、電話対応等)
募集要件	パソコン(Word、Excel)の基本的な操作が可能であること
受験資格	年齢・学歴不問
※地方公務員法第16条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2 勤務条件等

任用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日
勤務地	奈良市役所東棟2階 保護課 (奈良市二条大路南一丁目1番1号)
給与	日額 7,828円 (月あたり17日勤務) ※片道2km以上の場合、通勤手当相当分の支給あり(上限あり)。 ※条例改正により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)
休日	土曜日、日曜日、月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日及び祝日、年末年始
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間(1か月間の実勤務日数が15日に満たない場合は、実勤務日数が15日に達するまで)を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	奈良県市町村職員共済組合、雇用保険
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3 応募方法等

応募方法	<p>下記書類を応募締切までに、奈良市役所保護課へ持参または郵送してください。 郵送の場合、令和6年5月2日(木)必着</p> <p><応募書類> 奈良市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書(写真添付)</p>
面接日時	<p>令和6年5月8日(水)【予備日として、令和6年5月9日(木)】 時間は調整の上、連絡します。</p>
試験の方法	書類選考、面接等
<p>問い合わせ・応募先</p> <p><住所> 〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号</p> <p><担当課> 奈良市役所 保護課 (郵送の場合、「会計年度任用職員応募(事務補助)」と朱書きしてください。)</p> <p><電話番号> 0742-34-4757</p> <p><受付時間> 土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時</p>	

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報、登録・任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。