

令和6年度 奈良市会計年度任用職員（人事課）（一般事務（上級）） （得意を活かす業務・登録制）



奈良市がまさかのタレント募集!?

デジタル推進
副業可
得意を活かす
自由な働き方
ジョブ型
アイデア創出

奈良市
Our History.
New Discovery.

給与（上級）typeA 2,010円（時間給）**副業可** **在宅勤務可**
typeB 327,200円（月額フルタイム）
任用期間 令和6年5月1日以降随時～令和7年3月31日 応募締切 随時受付 ※1月末まで

奈良市では、組織全体のイノベーションの機運を高めることに繋げるため、新しいアイデアの創出や成長のため、従前の職員にはない専門知識、発想、経験及びノウハウを持つ専門性の高い人材（タレント）を即戦力として求めています。

徹底的な行政改革により真に行政として対応しなければならない政策、課題、新たな行政需要に取り組むために、自身の知識、経験、スキルを活かせる方を募集しています。

貴方の知恵、知識、経験、能力が未来の奈良市のために必要です。

- ※ 職務内容・職種（資格）を絞った募集ではありません。
エントリー後、書面審査通過者を「会計年度任用職員名簿」に登録し、応募いただいた専門知識を活用できる職務とマッチングした場合、必要に応じて任用といたします。
- ※ 「会計年度任用職員名簿」に登録後、必ず任用されるとは限りません。
- ※ 特定の職務を希望する場合、各所属が募集している会計年度任用職員に応募してください。
- ※ 勤務形態は、パートタイム（時間額）、フルタイム（月額）から選択可能です。
フルタイムは常勤職員と同様の勤務時間で、週当たり38時間45分の勤務です。
- ※ ご希望に応じて柔軟な働き方が可能となるよう勤務時間は相談に応じます。

1. 募集内容等


任用予定人数	未定
職務内容	<p>専門的な知識、発想、経験及びノウハウが求められる職務で エントリー内容からマッチングした職務</p> <p>～あなたの得意分野でやりがいをもって活躍できるチャンスです～</p> <p>エントリー時に、自身の経験及び専門性を活かすことができる職務について記載してください。</p> <p>※具体的な職務内容につきましては、雇用契約締結前に明示いたします。 ※任用通知書は「一般事務(上級)」と表記されます。</p>
募集要件	<p>行政の推進において、自身の経験及び専門性を活かし、成果を示すことができること。</p> <p>パソコン(Word,Excel,PowerPoint 等)の操作が可能であること。</p>
受験資格	年齢・学歴不問
<p>※地方公務員法第16条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 	

2. 勤務条件等

任用期間	令和6年5月1日以降随時～令和7年3月31日
勤務地	<p>奈良市役所(二条大路南1丁目1番1号) 他(はぐくみセンター、各行政センター、各出張所、環境清美センター 等)</p> <p>※職務内容によって奈良市の出先機関での勤務となる場合もあります。任用時にはお伝えいたします。</p>
給与	<p>①時間給 2,010円</p> <p>②月額 327,200円(期末・勤勉手当あり。在職期間に応じて支給額に変動あり)</p> <p>※上記①または②について、応募時に希望を選択してください。</p> <p>※片道2km以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。</p> <p>※必要に応じて時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。</p> <p>※奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、任用開始日に遡る場合も含めて遡及改定する可能性があります。</p>

勤務時間	<p>①午前 8 時 30 分～午後5時 15 分のうち 6 時間程度 (休憩時間:1 時間 ※6 時間未満の場合は休憩なし)</p> <p>②午前8時 30 分～午後5時 15 分 (休憩時間:1 時間)</p> <p>※ 上記時間以外で希望がある場合、相談に応じます。</p> <p>※ 勤務場所により変更の場合あり</p>
休日	<p>土曜日、日曜日及び国民の祝日、月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日及び 年末年始(12/29～1/3)</p> <p>※ 勤務場所により変更の場合あり</p>
休暇	<p>特別休暇他</p> <p>②の場合、任用日より年次有給休暇を取得できます。</p>
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付任用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、任用は全て条件付のものとし、任用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式任用となります。
社会保険	<p>雇用保険、奈良県市町村職員共済組合(健康保険)、厚生年金の適用があります。</p> <p>※希望される勤務条件により異なる場合があります。</p> <p>※厚生年金については、任用期間等の加入要件を満たした場合、実施機関が日本年金機構から奈良県市町村職員共済組合に変わります。</p> <p>※雇用保険については、退職手当の支給対象となった場合、適用除外となります。(〈詳細〉奈良市職員の退職手当に関する条例)</p>
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	下記 URL から <u>Web 申込み</u> してください。
Web 申込フォーム	<p>https://logoform.jp/form/p6et/524571</p> 
選考日時	別途連絡します。
試験の方法	書類選考、面接試験 等(面接試験については書類選考の通過者のみ)
任用予定日	令和 6 年 5 月 1 日 以降
任用までの流れ	<p>①応募</p> <p>②書面審査を実施。合格者は会計年度任用職員任用候補者として名簿登録。</p>

	<p>結果は別途通知いたします。(応募後約2か月以内。時期不確定)</p> <p>③登録者の中から、これまでの経歴や実績により、随時面接実施。(日程等については個別に連絡をいたします。)</p> <p>④合格者を任用</p> <p>※上記対応を予定しているため、名簿登録となった場合でも必ず任用に至るとは限りません。 (対象の職務が発生しない場合、面接の連絡がないことがあります。)</p>
--	---

問合せ・申込先

<住所> 〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所

<担当課> 人事課

<Mail> kaikeinendo@city.nara.lg.jp

- ※ 申込書に記載された個人情報、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。
- ※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、任用日に遡って改定する可能性があります。
- ※ 会計年度任用職員は、会計年度内を最大の任期として任用される一般の非常勤職員です。ただし、勤務実績、職員の配置の状況等を総合的に判断し、一会計年度内での更新及び翌会計年度に引き続き再度の任用(最大2回)をする場合もあります。