

地域生活支援事業(移動支援・日中一時支援)における請求方法の変更内容

地域生活支援事業(移動支援・日中一時支援)における請求方法について、下記のとおり変更を行います。請求方法の詳細については「請求手続きマニュアル」をご確認ください。

なお、請求手続きに必要な書類及びマニュアルの電子データについては、奈良市ホームページに掲示しております。

1. 請求方法の変更について

請求関係書類のうち、実績記録表についてこれまで原本を提出いただいておりますが、今後はサービス提供時に使用した紙媒体の実績記録表の内容を、請求の際に奈良市障がい福祉課提供の「奈良市請求関係ファイル」(Excel)にて入力いただき、電子申請システムを使って電子データで提出いただきます。

サービス提供時に使用した実績記録表の原本の提出は不要となりますので、今後は事業所にて5年間保管してください。ただし、請求内容の確認のために原本の提出を求める場合がありますので、適切に管理いただきますようお願いいたします。

なお、請求書及び明細書については、「奈良市請求関係ファイル」(Excel)にて作成いただき、印刷の上、従来どおり紙媒体での提出となります。

請求関係書類	変更前		➔	変更後	
	提出形式	提出方法		提出形式	提出方法
① 実績記録表	紙媒体	郵送又は持参		<u>電子データ</u>	<u>電子申請システム</u>
② 明細書	紙媒体	郵送又は持参		紙媒体	郵送又は持参
③ 請求書	紙媒体	郵送又は持参		紙媒体	郵送又は持参

2. 利用者確認について

請求方法の変更に伴い、利用者確認入りの書類の提出方法について変更を行います。

これまで、利用者及びサービス提供者の確認(署名又は押印)入りの実績記録表の原本を提出いただいておりますが、今後は提出不要であり、事業所保管となります。

その代わりに、明細書において、「利用者確認日」欄を新たに設けましたので、利用者に提供月の最終利用後に実績記録表の確認を得た日を事業所にて記入いただき、サービス提供時に使用した実績記録表(原本)の内容と相違ないことの証明として代表者印等を押印の上、請求書とともに紙媒体で提出いただきますようお願いいたします。

3. 様式の一部変更について

実績記録表（「奈良市移動支援事業利用実績記録表（第 7 号様式）」及び「奈良市日中一時支援事業利用実績記録表（第 7 号様式）」）の様式について、一部変更を行います。また、明細書についても様式の変更を行います。

そのため、今後は「奈良市請求関係ファイル」（Excel）より作成いただいた新様式の書類を提出いただきますようお願いいたします。

新様式の記入方法については、「奈良市請求関係ファイル」（Excel）内の記入例シートをご確認ください。

<請求関係書類の提出イメージ>

