

記入例

見 積 書

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
見 積 金 額				¥	7	7	0	0	0	0

数字の前に「¥」マークをいれてください。

ただし、(物品名) ○○○○○○ 代金

上記の金額で供給したいので関係書類熟読のうえ、奈良市契約規則を厳守し、見積りいたします。

年 月 日

(あて先) 奈 良 市 長

見積者

所 在 地 奈良市二条大路南一丁目1番1号

商号又は名称 株式会社 ○○○○

代表者氏名 奈良 太郎

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

発行責任者 氏名	契約 花子	連絡先	0742-34-4743
担当者 氏名	入札 一郎	連絡先	0742-34-5294

押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の氏名・連絡先(電話番号)を必ず記載してください。

※発行責任者…提出書類発行に係る責任者(代表取締役、支店長、営業所長等)

※担当者…当該事務を担当する者。発行責任者と同一でも可。