

退院前カンファレンスシート

年 月 日

患者氏名

病院名

病棟

司会：MSW／看護師／ケアマネジャーなど適宜

※所要時間を設定する

自己紹介（司会から）

1. 現在までの経過と治療（主治医/看護師）

⑨ 介護指導の内容

2. 今後の治療方針（主治医/看護師）

⑩ 定時薬と頓用薬

3. 在宅へ向けての希望と心配

5. 今後の生活へ向けての課題（在宅支援者）

本人：

家族：

6. 退院後の調整

① 退院日時、退院後の受診

4. 入院中の状況、在宅での注意点

② 退院後の医療物品の処方、管理

① 食事の内容と食事介助の方法

③ 緊急連絡先や方法

② 排泄状況（自立、一部介助、オムツ等）

④ 退院時の送迎手段

④ 入浴等の状況と頻度

7. 質疑応答、役割分担の確認

⑤ 睡眠、更衣、口腔ケア、その他

8. まとめ

⑥ 認知機能、精神面の状況

退院時の準備物（受け渡し方法の確認）

⑦ 寝具、体位交換、皮膚トラブルの有無

診療情報提供書

看護サマリー

リハビリサマリー

栄養サマリー

⑧ 行っている医療処置

訪問看護指示書

特別訪問看護指示書

内容：

退院時処方

（操作、手技の習得）

次回受診

本人：可・否 / 家族（ ）：可・否

～カンファレンスの心づもり～

ご本人、ご家族のみなさまへ

- * カンファレンスでは、退院後の生活に向けてシートの内容を参考に話し合いを行います。
- * ご本人、ご家族それぞれの希望や心配、聞きたいこと等を事前に整理し、相談しておきましょう。何を相談して良いかわからない場合、シートを参考にしてください。
- * カンファレンスでも、支援者間で共通理解を図るため、ご本人、ご家族の想いを改めてお伺いします。

病院スタッフのみなさまへ

- * このシートは、在宅支援者が知りたい情報をまとめたものです。決してこのシートに書き込んでお渡しいただくものではありません。
- * 記載されている項目を参考に、在宅支援者に情報提供してください。
- * カンファレンスの際、専門用語を多用せず、わかりやすく伝えましょう。
- * カンファレンスができない場合も情報提供をお願いします。

在宅支援者のみなさまへ

- * カンファレンスに参加される際、このシートをご活用ください。病院から記入されたものが配布されるわけではありません。
- * シートの内容を参考に、カンファレンスまでに事前に情報を整理しましょう。奈良市入退院連携マニュアルの『退院・退所情報記録書』もご活用ください。

※カンファレンスは、在宅生活までの最終確認です。事前に必要な情報を共有しておきましょう。