

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
1	施行起案（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
2	施行起案（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
3	施行起案変更（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
4	施行起案変更（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
5	施行起案（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
6	施行起案（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
7	施行起案（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
8	施行起案変更（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
9	施行起案変更（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
10	施行起案変更（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
11	支出負担行為書（施行有）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
12	支出負担行為書（施行有）（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
13	支出負担行為書（施行有）（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
14	支出負担行為書（施行無）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
15	支出負担行為書（施行無）（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
16	支出負担行為書（施行無）（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
17	支出負担行為書（施行有）（併合）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
18	支出負担行為書（施行有）（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
19	支出負担行為書（施行有）（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
20	支出負担行為書（施行無）（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
21	支出負担行為書（施行無）（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
22	支出負担行為書（施無）（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
23	支出負担行為変更（施有）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
24	支出負担行為変更（施有）（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
25	支出負担行為変更（施有）（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
26	支出負担行為変更（施無）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
27	支出負担行為変更（施無）（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
28	支出負担行為変更（施無）（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
29	支出負担行為変更（施有）（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
30	支出負担行為変更（施有）（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
31	支出負担行為変更（施有）（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
32	支出負担行為変更（施行無）（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
33	支出負担行為変更（施行無）（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳
34	支出負担行為変更（施行無）（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細
35	支出命令書（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
36	支出命令書（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
37	支出命令書（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
38	支出命令書（一般・物品）支給明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉種別等の確認に使用。
39	支出命令書（一般・物品）払込書	主務課		専用	A4	随時	○		源泉額を歳計外に移すために使用（基本的に未使用）。
40	支出負担行為兼支出命令書（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
41	支出負担行為兼支出命令書（一般・物品）明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
42	支出負担行為兼支出命令書（一般・物品）債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
43	支出負担行為兼支出命令書（一般・物品）支給明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉種別等の確認。
44	支出負担行為兼支出命令書（一般・物品）払込書	主務課		専用	A4	随時	○		源泉額を歳計外に移すために使用。（基本的に未使用）

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
45	支出命令書（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
46	支出命令書（併合）（一般・物品）科目明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
47	支出命令書（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
48	支出命令書（併合）（一般・物品）支給明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉種別等の確認。
49	支出命令書（併合）（一般・物品）払込書	主務課		専用	A4	随時	○		源泉額を歳計外に移すために使用。（基本的に未使用）
50	支出負担行為兼支出命令書（併合）（一般・物品）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。現在は、種別（一般）（物品）以外にも（工事）（委託）がある。
51	支出負担行為兼支出命令書（併合）（一般・物品）科目内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の内訳。
52	支出負担行為兼支出命令書（併合）（一般・物品）科目別明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目ごとの明細。
53	支出負担行為兼支出命令書（併合）（一般・物品）支給明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉種別等の確認。
54	支出負担行為兼支出命令書（併合）（一般・物品）払込書	主務課		専用	A4	随時	○		源泉額を歳計外に移すために使用。（基本的に未使用）
55	精算命令書（0精算）	主務課		汎用	A4	随時	○		資金前渡、概算払いの精算で返納・追給がない場合に使用。
56	精算命令書（精算戻入）	主務課		汎用	A4	随時	○		資金前渡、概算払いの精算で返納のある場合に使用。
57	精算命令書（精算戻入）支給明細書	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉額の返納がある場合に使用。
58	精算命令書（精算戻入）返納通知書	主務課		専用	A4	随時	○		返納の際に使用。
59	精算命令書（精算戻入）払込書	主務課		専用	A4	随時	○		源泉額の返納に使用。
60	精算命令書（精算戻入）還付命令	主務課		汎用	A4	随時	○		源泉額の返納がある場合に使用。
61	精算命令書（精算追給）	主務課		汎用	A4	随時	○		現在は、未使用。
62	戻入命令書（伝票指定）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。支払ったときの伝票から科目データ等を参照し、作成。
63	戻入命令書（伝票指定）返納通知書	主務課		専用	A4	随時	○		返納者が返納の際に使用。
64	戻入命令書（科目指定）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。科目データ等を起票者が直接入力し、作成。
65	戻入命令書（科目指定）返納通知書	主務課		専用	A4	随時	○		返納者が返納の際に使用。
66	科目更正書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目の執行誤りを更正する。
67	歳出予算整理簿照会	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。
68	歳出執行状況照会	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。
69	節細節別執行状況照会	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。
70	施設別執行状況照会	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。
71	債権者別支払状況照会	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。
72	歳出予算整理簿照会（一括出力）	主務課		汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
73	未払金一覧表	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		歳出の執行状況の確認。主に決算期に使用。
74	所得税源泉徴収明細書	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
75	所得税源泉徴収集計表	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
76	個人明細ブルーリスト（所属）	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
77	個人明細ブルーリスト（個人）	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。（所属別に出力し、各課に配布し確認依頼）
78	源泉所得税収納額確認表	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
79	源泉徴収票（交付用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
80	源泉徴収票（交付用）（内訳有）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
81	源泉徴収票（3連用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
82	源泉徴収票（提出用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
83	源泉徴収票（市区町村）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
84	源泉徴収票（データ出力）（市町村）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
85	源泉徴収票（データ出力）（国税庁）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
86	支払調書（4連用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。（現行不使用）
87	支払調書（交付用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
88	支払調書（提出用）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
89	支払調書（データ出力）	会計課	審査係	専用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。
90	源泉データ抽出	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		源泉徴収事務のため。（源泉データを送付対象にしているか等を検索する）
91	マイナンバー操作履歴	会計課	審査係	汎用	A4	随時	○		マイナンバー作業を操作した日時、職員名を把握するため。
92	歳計外 払込書・納入通知書	主務課		専用	A4	随時	○		歳計外に入金を行うための伝票。
93	歳計外支出命令	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
94	歳計外支出命令明細内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		明細が多い場合に使用。
95	歳計外支出命令債権内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権者が複数の場合に使用。
96	歳計外精算命令（0精算）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
97	歳計外精算命令（精算戻入）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
98	歳計外戻入命令（伝票指定）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。支払ったときの伝票から科目データ等を参照し、作成。
99	歳計外戻入命令（伝票指定）返納通知書	主務課		専用	A4	随時	○		返納者が返納の際に使用。
100	歳計外戻入命令（科目指定）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。科目データ等を起票者が直接入力し、作成。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3		4		5		6		7 出力時期	8		9		10 備考 (主な内容、使用目的)
		主管		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ	帳票出力要否			要	否			
101	歳計外戻入命令（科目指定）返納通知書	主務課				専用	A4	随時		○					返納者が返納の際に使用。
102	歳計外科目更正書	主務課				汎用	A4	随時		○					科目の執行誤りを更正する。
103	歳計外整理簿照会	主務課				汎用	A4	随時		○					執行状況の確認。
104	歳計外状況照会	主務課				汎用	A4	随時		○					執行状況の確認。
105	歳計外資金前渡整理簿照会	主務課				汎用	A4	随時		○					執行状況の確認。
106	決算用データ作成	会計課				汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
107	歳入決算書備考欄作成	会計課	会計係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
108	歳出決算書備考欄作成	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
109	歳入決算書備考欄保守	会計課	会計係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
110	歳出決算書備考欄保守	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
111	歳入決算書作成	会計課	会計係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
112	歳出決算書作成	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
113	実質収支に関する調書・総括表	会計課	会計係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
114	歳出決算書備考欄抽出	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
115	歳出決算書備考欄編集（細節表示）	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
116	歳出決算書備考欄編集（細々節表示）	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
117	歳出決算書備考欄編集（節で非表示）	会計課	審査係			汎用	A3横	年次		○					決算書作成のため。
118	確定後修正	主務課				汎用	A4	随時		○					確定済み文書の修正可能項目を修正する。修正後の伝票を出力する。
119	債権債務者検索（住所検索）	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					行政側で地番等の変更をした際、該当の債権債務者を調べる。
120	債権債務者検索（口座情報検索）	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					金融機関の統廃合の際、該当の債権債務者を調べる。
121	債権債務者検索（未使用検索）	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					一定期間使用していない債権債務者を調べる。
122	執行済一覧（紙）	会計課	会計係			汎用	A4	随時		○					紙回議で起票した伝票を主務課に返却するためのリストを作成する。（年度、月ごと作成）
123	支払未済一覧表	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					支払漏れの確認のため。（請求日で抽出）
124	未戻入一覧	会計課	審査係			汎用	A4	年次		○					返納者からの返納がないものを調べる。
125	未精算一覧	会計課	会計係			汎用	A4	年次		○					精算がまだのものを調べる。
126	歳出月計表	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					毎月の歳出の状況の確認のため。
127	電子化率一覧（支出伝票）	会計課	審査係			汎用	A4	随時		○					帳票の電子化率を調べる。
128	調定伝票	主務課				汎用	A4	随時		○					伝票。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
129	調定伝票(集合)	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
130	調定変更伝票	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
131	調定変更伝票(集合)	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
132	調定伝票_納付書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票+債務者が納入の際に使用。
133	調定伝票(集合)_納付書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票+債務者が納入の際に使用。
134	納付書・納入通知書	主務課		汎用	A4	随時	○		債務者が納入の際に使用。
135	還付命令書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
136	還付命令書+債務内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
137	過誤納金還付精算命令書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
138	過誤納金還付精算命令書+債務内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
139	過誤納金還付精算命令書+返納済通知書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票+還付の残額返納の際に使用。
140	過誤納金還付精算命令書+返納済通知書+債務内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票+還付の残額返納の際に使用。
141	返納済通知書	主務課		汎用	A4	随時	○		残額返納の際に使用。
142	返納済通知書(歳出)	主務課		汎用	A4	随時	○		残額返納の際に使用。
143	歳入予算整理簿	主務課		汎用	A4	随時	○		歳入の執行状況の確認。
144	歳入予算執行状況(科目別)	主務課		汎用	A4	随時	○		歳入の執行状況の確認。
145	歳入予算執行状況(科目別)	主務課		汎用	A4	随時	○		歳入の執行状況の確認。
146	繰越調定確認表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		繰越対象調定の確認。
147	繰越調定チェックリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		繰越対象調定の確認。
148	繰越調定結果表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		繰越対象調定の通知。
149	調定取込チェックリスト	主務課		汎用	A4	随時	○		一括調定取込時の確認。
150	調定取込エラーリスト	主務課		汎用	A4	随時	○		一括調定取込時のエラー確認。
151	還付取込チェックリスト	主務課		汎用	A4	随時	○		一括還付取込時の確認。
152	還付取込エラーリスト	主務課		汎用	A4	随時	○		一括還付取込時のエラー確認。
153	歳入予算執行状況(科目別)	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		歳入の執行状況の確認。
154	歳入予算執行状況(科目別)	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		歳入の執行状況の確認。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 主管		4 帳票明細		7 出力時期	8 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
155	伝票管理調定一覧表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		伝票管理調定の起票状態確認。
156	公共料金チェックエラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		公振くんを用いた公共料金支払。
157	公共料金チェックエラーリスト（本番用）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		公振くんを用いた公共料金支払。
158	公共料金引落明細兼支出命令書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		公振くんを用いた公共料金支払。
159	支出負担行為兼支出命令書（公共料金）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		公振くんを用いた公共料金支払。
160	不能欠損伝票	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
161	不能欠損伝票（集合）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
162	債権債務内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権・債務毎の内訳。
163	不能欠損変更伝票	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
164	不能欠損変更伝票（集合）	主務課		汎用	A4	随時	○		伝票。
165	債権債務内訳書	主務課		汎用	A4	随時	○		債権・債務毎の内訳。
166	振替命令書・科目更正書	主務課		汎用	A4	随時	○		科目誤りは正・充当。
167	歳計外翌年度準備エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		年度切替処理時の確認。
168	一時繰替通知書	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		伝票。
169	繰上充用通知書	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		伝票。
170	剰余金繰越通知書	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		伝票。
171	一時借入（借入）通知書	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		伝票。
172	一時借入（償還）通知書	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		伝票。
173	当日分収納確認リスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		当日の収納額確認。
174	当日分支払済表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		当日の支払額確認。
175	収納金通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		当日の還付額確認。
176	口座振込明細	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
177	口座振込チェックリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
178	口座振替通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
179	口座振替通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
180	口座振替通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
181	振込依頼書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行用伝票。
182	一括執行チェックリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		支出命令書執行時の確認。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
183	一括収入消込チェック処理エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込のエラー確認。
184	一括収入消込登録処理エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込のエラー確認。
185	一括収入消込チェックリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込の確認。
186	一括収入消込結果リスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込の結果確認。
187	延滞督促科目変換ファイル エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込のエラー確認。
188	税目変換ファイル エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込のエラー確認。
189	一括収入消込チェック処理エラーリスト（打切決算分）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		収入の一括消込のエラー確認。
190	公金振替通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
191	会計別支払状況一覧表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		支払方法毎の支払金額確認用。
192	支払状況一覧表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日毎の支出命令処理状況確認用。
193	支払通知書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		隔地払処理用伝票。
194	口座振込チェック処理エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		口座払執行時のエラー確認。
195	収支日計表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
196	歳入歳出外現金日計表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
197	基金日計表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
198	資金日計表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
199	資金運用表	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
200	年度間振替通知書	主務課		汎用	A4	年次	○		伝票。
201	公金振替依頼書	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		日計処理用伝票。
202	随時振込チェックリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。
203	随時振込チェック処理エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。
204	随時振込明細	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。
205	歳入歳出実績表（会計別）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。
206	歳入歳出実績表（款別）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。



別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No.	2 帳票名	3		4		5	6	7 出力時期	8		9 帳票出力要否	10 備考 (主な内容、使用目的)
		主管		帳票明細		用紙区分	用紙サイズ		要	否		
		課名	係名									
207	基金に関する現金実績表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。	
208	歳入歳出外現金・（基金）実績表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。	
209	歳計外・基金月計表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。	
210	歳入月計表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		監査資料作成。	
211	資金計画表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		資金計画管理業務に使用。	
212	計画明細表	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		資金計画管理業務に使用。	
213	物品受入伺書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		伝票。	
214	物品その他異動伺書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		伝票。	
215	物品その他異動内訳書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		処理対象物品の内訳。	
216	物品不用決定伺書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		伝票。	
217	物品不用決定内訳書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		処理対象物品の内訳。	
218	物品所管換伺書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		伝票。	
219	物品所管換内訳書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		処理対象物品の内訳。	
220	物品分類換伺書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		伝票。	
221	物品分類換内訳書	主務課		汎用	A4	汎用	A4	随時	○		処理対象物品の内訳。	
222	物品ラベル	会計課	会計係	専用	A4	専用	A4	随時	○		物品ラベル印刷用。	
223	物品ラベル（枠あり）	会計課	会計係	専用	A4	専用	A4	随時	○		物品ラベル印刷用。	
224	物品ラベル（枠なし）	会計課	会計係	専用	A4	専用	A4	随時	○		物品ラベル印刷用。	
225	物品所管換通知書	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		所管換処理確認に使用。	
226	物品不用決定通知書	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		不用決定処理確認に使用。	
227	物品分類換通知書	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		分類換処理確認に使用。	
228	物品分類換通知書（その他異動）	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		分類換（その他異動）処理確認に使用。	
229	物品一覧（総括）	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		条件に該当する物品確認。	
230	物品一覧（所属別）	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		条件に該当する物品の所属別の確認。	
231	物品購入費一覧（総括）	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		指定期間内の物品購入費確認。	
232	物品購入費一覧（所属別）	会計課	会計係	汎用	A4	汎用	A4	随時	○		指定期間内の物品購入費の所属別の確認。	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 主管		5 帳票明細		7 出力時期	8 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		3 課名	4 係名	5 用紙区分	6 用紙サイズ		8 要	9 否	
233	財産に関する調書（物品版）	会計課	会計係	汎用	A4	年次	○		決算書作成のため。
234	物品現在数報告書（総括）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		指定年度末現在の物品現在数確認用。
235	物品現在数報告書（所属別）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		指定年度末現在の物品現在数の所属別の確認用。
236	機構改革エラーリスト	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		機構改革による一括所管換処理時のエラー確認用。
237	機構改革エラーリスト（物品）	会計課	会計係	汎用	A4	随時	○		機構改革による一括所管換処理時のエラー確認用。
238	予算科目名称登録書（歳入、歳計外）	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
239	予算科目名称登録書（歳出）	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
240	事業名称登録・修正書	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
241	予算科目名称修正表（歳入、歳計外）	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
242	予算科目名称修正表（歳出）	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
243	歳入繰越予算登録書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用。
244	歳入予算科目登録書	財政課		汎用	A4縦	随時		○	
245	歳出繰越予算登録書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用。
246	配当要求書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		起案用。
247	予算（追加）配当通知書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用、通知用（会計、監査）
248	予算（追加）配当要求取消書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		各課取消確認用。
249	予算配当替伺書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		起案用。
250	予算配当替通知書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用、通知用（会計、監査）、通知を一覧で代替検討可能。（規則変更必要）
251	予算配当替伺取消書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		各課取消確認用。
252	予算令達通知書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		通知用。
253	予算流用伺書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		起案用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No	帳票名	主管		帳票明細		出力時期	帳票出力要否		備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
254	予算流用通知書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用、通知用（会計、監査）、通知を一覧で代替検討可能。（規則変更必要）
255	予算流用伺取消書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		各課取消確認用。
256	細節内事業間流用書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		各課保管用。
257	予備費充当要求書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		起案用。
258	予備費充当通知書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		保管用、通知用（各課、会計、監査）、通知を一覧で代替検討可能。（規則変更必要）
259	予備費充当伺書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		財政課起案用。
260	予備費充当要求取消書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		各課取消確認用。
261	予備費充当伺取消書	財政課		汎用	A4縦	随時	○		財政課取消確認用。
262	配当替・流用兼支出更正通知書	財政課		汎用	A4縦	随時		○	新システムでは不要。
263	流用兼支出更正通知書	財政課		汎用	A4縦	随時		○	新システムでは不要。
264	決算見込調書（歳入）	財政課		汎用	A4縦	随時	○		履歴を画面で確認できるなら帳票不要。
265	決算見込調書（歳出）	財政課		汎用	A4縦	随時	○		履歴を画面で確認できるなら帳票不要。
266	配当替一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		通知確認用。
267	令達一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		履歴を画面で確認できるなら帳票不要。
268	流用一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		通知確認用。
269	予備費充当一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		通知確認用。
270	配当替未決定一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		画面で確認できるなら帳票不要。
271	流用未決定一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		画面で確認できるなら帳票不要。
272	予備費充当未決定一覧表	財政課		汎用	A4	月次	○		画面で確認できるなら帳票不要。
273	歳入予算見積書（補正）	財政課		汎用	A4	随時	○		要求内容確認用（各課）、保管用（財政課、担当）
274	歳出予算見積書（補正）	財政課		汎用	A4	随時	○		要求内容確認用（各課）、保管用（財政課、担当）

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
275	歳出予算事業別見積書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		要求内容確認用(各課)、保管用(財政課、担当)
276	歳出予算総括見積書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		要求内容確認用(各課)、保管用(財政課、担当)
277	繰越予算議決通知書	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用(会計、監査、各課)
278	歳入予算説明書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用、通知用(各課)
279	歳出予算説明書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用、通知用(各課)
280	歳出予算事業別説明書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用、通知用(各課)
281	歳出予算総括説明書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用、通知用(各課)
282	歳入事項別明細総括(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用。
283	歳出事項別明細総括(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用。
284	歳入事項別明細書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用。
285	歳出事項別明細書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用。
286	歳入歳出予算補正(第1表)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用。
287	議決予算通知書(補正)	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用、通知用(会計、監査、各課)
288	決算見込集計表(歳出・目別)	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用、保管用(年度末)
289	決算見込集計表(歳入)	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用、保管用(年度末)
290	決算見込集計表(歳出・款別)	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用、保管用(年度末)
291	予算課別目別明細表(決算)	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
292	分析マスター一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
293	歳入予算要求ワークシート	財政課		汎用	A4	年次	○		通知用。
294	歳出予算要求ワークシート	財政課		汎用	A4	年次	○		通知用。
295	事業説明登録ワークシート	財政課		汎用	A4	年次	○		通知用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No.	2 帳票名	3 主管		5 帳票明細		7 出力時期	8 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		3 課名	4 係名	5 用紙区分	6 用紙サイズ		8 要	9 否	
296	一般会計予算性質別経費分析表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
297	歳入予算見積書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課、担当用）
298	歳出予算見積書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課、担当用）
299	歳出予算事業別見積書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課、担当用）
300	歳出予算総括見積書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課、担当用）
301	歳入予算説明書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
302	歳出予算説明書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
303	歳出予算事業別説明書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
304	歳出予算総括説明書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
305	歳入予算内示書	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
306	歳出予算内示書	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（各課）
307	議決予算通知書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用、通知用（会計、監査、各課）、配当額表示なし
308	給与費明細一覧表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（当初、人件費補正時）
309	扶助費増減一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
310	会計別歳入予算額一覧表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（当初、補正時）
311	当初予算款別見積額査定額集計表（歳入）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
312	当初予算款別見積額査定額集計表（歳出）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
313	車両予算一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
314	特別会計に対する繰出金等の状況表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
315	歳出予算性質別内訳及び財源内訳表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（当初、補正時）
316	負担金・補助金及び交付金明細一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
317	負担金補助金及び交付金一覧表（一般行政経費）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
318	投資的経費内訳表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（当初、補正時）
319	維持補修費明細	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
320	同和对策経費事業別一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
321	同和对策経費細々節別一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
322	会計節別集計表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（当初、補正時）
323	一般会計節・細節・細々節集計表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
324	特別会計節・細節・細々節集計表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
325	歳入予算対前年比較	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
326	歳出予算対前年比較	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
327	予算課別目別明細表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
328	歳入事項別明細総括（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
329	歳出事項別明細総括（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
330	歳入事項別明細書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
331	歳出事項別明細書（当初）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
332	歳入歳出当初予算（第1表）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
333	科目一覧表	財政課		汎用	A4	随時	○		保管用（4部）、画面で確認できれば不要
334	特定財源未充当・過充当一覧表	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用（当初、補正時）、リストワークス、画面で確認できれば不要。
335	見積入力チェックリスト	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用（当初、補正時）、リストワークス、画面で確認できれば不要。
336	予算書名称振付一覧表	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用（当初、補正時）、リストワークス、画面で確認できれば不要。
337	科目&分析マスターマッピングチェック	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用（当初）、リストワークス、画面で確認できれば不要。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No	帳票名	主管		帳票明細		出力時期	帳票出力要否		備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
338	分析マスター入力項目有無チェック	財政課		汎用	A4	随時	○		確認用（当初）、リストワークス、画面で確認できれば不要。
339	総合計画計上事業一覧	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
340	決算分析マスター	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
341	科目マッチング	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
342	100万円以上備品一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
343	100万円以上補助費一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
344	決算見込集計表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
345	歳入決算振分表	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート、保管用。
346	歳入決算分析一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
347	歳出決算分析一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
348	歳入決算分析一覧表（新規分）	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート、保管用。
349	歳出決算分析一覧表（新規分）	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート、保管用。
350	〔歳入〕 予算科目順決算一覧表 【生】	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
351	〔歳出〕 予算科目順決算一覧表 【生】	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
352	歳入決算振分表（分析属性区分有）	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート、保管用。
353	歳出決算振分表（分析属性区分有）	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート、保管用。
354	歳入別財源充当一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート。
355	歳出別財源充当一覧表	財政課		汎用	A4	年次	○		ワークシート。
356	歳出別財源充当一覧表（臨・経 クロス充当）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
357	歳入決算一覧表（内訳区分別）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。
358	歳入決算一覧表（未充当額）	財政課		汎用	A4	年次	○		保管用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No.	2 帳票名	3		4		5	6	7 出力時期	8		9 帳票出力要否	10 備考 (主な内容、使用目的)
		主管		帳票明細		用紙区分	用紙サイズ		要	否		
		課名	係名									
359	歳入決算一覧表（統計用会計区分別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
360	歳出決算一覧表（クロス表）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
361	歳出決算一覧表（性質別～目的別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
362	歳出事業決算一覧（維持・建設 — 目的別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
363	決算額対前年度比較（歳入）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
364	決算額対前年度比較（歳出）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
365	投資的経費・扶助費一覧表（性質別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
366	投資的経費・扶助費一覧表（目的別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
367	表変換データ一覧表	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
368	歳出決算一覧表（その他 性質別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
369	歳出決算一覧表（その他 目的別）	財政課				汎用	A4	年次	○		保管用。	
370	発注実績一覧表	契約課				汎用	A4	随時	○		常用物品の発注。	
371	発注表（課別）	契約課				汎用	A4	随時	○		常用物品の発注。	
372	発注表（業者別）	契約課				汎用	A4	随時	○		常用物品の発注。	
373	発注表（品目別）	契約課				汎用	A4	随時	○		常用物品の発注。	
374	使用料及び賃借料一覧表	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
375	委託料一覧表	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
376	工事一覧表	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
377	負担金及び交付金一覧表	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
378	歳入予算執行状況	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
379	歳出予算執行状況	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査各課資料。	
380	決算額確認リスト（歳入）	監査委員事務局				汎用	A4横	年次	○		決算審査各課資料。	
381	決算額確認リスト（歳出）	監査委員事務局				汎用	A4横	年次	○		決算審査各課資料。	
382	確定済予備費充当一覧	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		決算審査係数確認用。	
383	確定済執行委任一覧	監査委員事務局				汎用	A4	随時	○		定期監査資料作成用。	



別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
384	確定済流用伝票一覧	監査委員事務局		汎用	A4	随時	○		決算審査係数確認用。
385	確定済配当替一覧	監査委員事務局		汎用	A4	随時	○		決算審査係数確認用。
386	職員給与エラーリスト	人事課	給与係・会計年度任用職員係	汎用	A4横	随時	○		人事給与システムで作成したデータが財務会計システムで連携できるかの確認用。
387	支出負担行為兼支出命令書（職員給与）	人事課	給与係・会計年度任用職員係	汎用	A4	随時	○		伝票。職員給与の支払い時に使用。
388	公有財産台帳（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
389	公有財産台帳（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
390	公有財産台帳（工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
391	公有財産台帳（立木等）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
392	公有財産台帳（有価証券）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
393	公有財産台帳（出資による権利）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
394	公有財産台帳（無体財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、通知用。
395	行政財産／普通財産貸付台帳（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
396	行政財産／普通財産貸付台帳（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
397	行政財産／普通財産貸付台帳（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
398	行政財産／普通財産貸付台帳（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
399	行政財産／普通財産貸付台帳（地下埋設物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
400	行政財産／普通財産貸付台帳（簡易な工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
401	行政財産／普通財産貸付台帳（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
402	行政財産／普通財産貸付台帳（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
403	行政財産／普通財産貸付台帳（無体財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
404	行政財産／普通財産地上権設定台帳	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
405	借受財産台帳（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
406	借受財産台帳（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
407	行政財産使用許可台帳（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
408	行政財産使用許可台帳（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
409	行政財産使用許可台帳（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
410	行政財産使用許可台帳（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
411	行政財産使用許可台帳（管類）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
412	行政財産使用許可台帳（地下工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
413	行政財産使用許可台帳（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
414	行政財産使用許可台帳（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
415	行政財産使用許可台帳（無体財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		保管用、確認用。
416	行政財産使用許可書（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
417	行政財産使用許可書（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
418	行政財産使用許可書（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
419	行政財産使用許可書（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
420	行政財産使用許可書（管類）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
421	行政財産使用許可書（地下工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
422	行政財産使用許可書（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
423	行政財産使用許可書（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
424	行政財産使用許可書（無体財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
425	行政財産使用料後納（分割）承認書（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
426	行政財産使用料後納（分割）承認書（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
427	行政財産使用料後納（分割）承認書（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
428	行政財産使用料後納（分割）承認書（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
429	行政財産使用料後納（分割）承認書（管類）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
430	行政財産使用料後納（分割）承認書（地下工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
431	行政財産使用料後納（分割）承認書（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No	帳票名	主管		帳票明細		出力時期	帳票出力要否		備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
432	行政財産使用料後納（分割）承認書（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
433	教育財産使用料後納（分割）承認書（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
434	教育財産使用料後納（分割）承認書（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
435	教育財産使用料後納（分割）承認書（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
436	教育財産使用料後納（分割）承認書（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
437	教育財産使用料後納（分割）承認書（管類）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
438	教育財産使用料後納（分割）承認書（地下工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
439	教育財産使用料後納（分割）承認書（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
440	教育財産使用料後納（分割）承認書（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		承認書発行用。
441	教育財産使用許可書（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
442	教育財産使用許可書（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
443	教育財産使用許可書（土地及び建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
444	教育財産使用許可書（電柱）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
445	教育財産使用許可書（管類）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
446	教育財産使用許可書（地下工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
447	教育財産使用許可書（土地価格に影響する架空工作物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
448	教育財産使用許可書（その他財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
449	教育財産使用許可書（無体財産）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		許可書発行用。
450	機構改革エラーリスト	資産管理課		汎用	A4横	年次	○		年度切り替え時における組織変更処理のエラーチェック用。
451	機構改革エラーリスト(財産)	資産管理課		汎用	A4横	年次	○		年度切り替え時における組織変更処理のエラーチェック用。
452	貸付更新通知一覧	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での手続き確認用。
453	使用許可更新通知一覧	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での手続き確認用。
454	公有財産評価調書（土地）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1 No.	2 帳票名	3 4 主管		5 6 帳票明細		7 出力時期	8 9 帳票出力要否		10 備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
455	公有財産評価調書（建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
456	土地及び建物の評価（施設別）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
457	公有財産台帳（索引）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		全体把握用。
458	公有財産台帳（総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		全体把握用。
459	行政財産／普通財産貸付台帳（総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での手続き確認用、資産管理課での全体確認用。
460	借受財産台帳（総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		全体把握用。
461	普通財産個票	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
462	財産に関する調書（土地・建物）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
463	財産に関する調書（明細（土地・建物・工作物））	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
464	財産に関する調書（明細（山林））	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
465	財産に関する調書（土地・建物 総括）__編集データ	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
466	財産に関する調書（土地・建物 総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
467	財産に関する調書（山林 総括）__編集データ	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
468	財産に関する調書（山林 総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
469	財産に関する調書（有価証券 総括）__編集データ	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
470	財産に関する調書（有価証券 総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
471	財産に関する調書（出資による権利 総括）__編集データ	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
472	財産に関する調書（出資による権利 総括）	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		決算時及び全体把握用。
473	土地詳細一覧	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
474	建物詳細一覧	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
475	工作物詳細一覧	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課での資産確認用、資産管理課での全体確認用。
476	公有財産引継書 公有財産報告書	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課起案及び庁内報告用。
477	公有財産用途変更・廃止報告書	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課起案及び庁内報告用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（財務会計）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No	帳票名	主管		帳票明細		出力時期	帳票出力要否		備考 (主な内容、使用目的)
		課名	係名	用紙区分	用紙サイズ		要	否	
478	公有財産所管換え・所属替え報告書	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課起案及び庁内報告用。
479	公有財産台帳記載事項異動報告書	資産管理課		汎用	A4横	随時	○		各課起案及び庁内報告用。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（庶務事務）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
1	年次有給休暇申請書	総合政策部人事課	
2	休暇申請書	総合政策部人事課	
3	休暇取消	総合政策部人事課	
4	超過勤務命令簿登録	総合政策部人事課	
5	週休日振替命令簿	総合政策部人事課	
6	特殊勤務実績簿登録	総合政策部人事課	
7	管理職特勤命令簿登録	総合政策部人事課	
8	病気休暇願	総合政策部人事課	
9	出勤簿帳票	総合政策部人事課	
10	口座振込依頼書	総合政策部人事課	
11	氏名住所変更届	総合政策部人事課	
12	通勤届	総合政策部人事課	
13	住居届	総合政策部人事課	
14	異動届	総合政策部人事課	
15	児童手当請求書	総合政策部人事課	
16	扶養控除申告書（R03.1～）	総合政策部人事課	
17	保険料控除申告書	総合政策部人事課	
18	保険料控除申告書H30	総合政策部人事課	
19	保険料控除申告書R03	総合政策部人事課	
20	配偶者控除等申告書H30	総合政策部人事課	
21	配偶者控除等申告書R02	総合政策部人事課	
22	配偶者控除等申告書R03	総合政策部人事課	
23	通勤手当認定簿	総合政策部人事課	
24	住居手当認定簿	総合政策部人事課	
25	扶養手当認定簿	総合政策部人事課	
26	児童手当認定簿	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（庶務事務）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
27	旅行命令書	総合政策部人事課	
28	旅行命令運賃内訳書	総合政策部人事課	
29	旅行命令日当宿泊内訳書	総合政策部人事課	
30	給与明細一括出力	総合政策部人事課	
31	汎用申請	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
1	人事台帳(個人情報)	総合政策部人事課	
2	人事台帳(研修履歴)	総合政策部人事課	
3	人事台帳(発令履歴)	総合政策部人事課	
4	現況報告	総合政策部人事課	
5	職員名簿(部次長級以上)	総合政策部人事課	
6	職員名簿(課長級以下)	総合政策部人事課	
7	職員名簿(五十音順索引)	総合政策部人事課	
8	身分証明書	総合政策部人事課	
9	職員一覧	総合政策部人事課	
10	再任用職員一覧	総合政策部人事課	
11	休職者／分限懲戒者一覧	総合政策部人事課	
12	発令統合履歴一覧	総合政策部人事課	
13	人事台帳(発令履歴)	総合政策部人事課	
14	履歴カード	総合政策部人事課	
15	個人番号廃棄リスト	総合政策部人事課	
16	職層切替時情報出力	総合政策部人事課	
17	現所属在課年数一覧(在課年数順)	総合政策部人事課	
18	現所属在課年数一覧(所属順)	総合政策部人事課	
19	現所属在課年数一覧(職位順)	総合政策部人事課	
20	職位別昇格年度一覧	総合政策部人事課	
21	個人別経歴表	総合政策部人事課	
22	親族情報一覧	総合政策部人事課	
23	資格免許別取得者一覧	総合政策部人事課	
24	組織図	総合政策部人事課	
25	職種別・職位別一覧	総合政策部人事課	
26	職種別・年齢別一覧	総合政策部人事課	
27	職位別・年齢別一覧	総合政策部人事課	
28	配置図	総合政策部人事課	
29	職員定数確認リスト	総合政策部人事課	
30	異動確認リスト(本務)	総合政策部人事課	
31	異動確認リスト(兼務)	総合政策部人事課	
32	出入表	総合政策部人事課	
33	出入表エラーリスト	総合政策部人事課	
34	内示書	総合政策部人事課	
35	辞令簿	総合政策部人事課	
36	辞令書	総合政策部人事課	B5サイズ辞令用紙を使用



別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
37	辞令書(汎用レイアウト)	総合政策部人事課	
38	辞令書(会計フル)	総合政策部人事課	
39	係入力シート	総合政策部人事課	
40	発令履歴一覧	総合政策部人事課	
41	資格免許別取得者一覧(認定者個人毎)	総合政策部人事課	
42	異動希望入力シート	総合政策部人事課	
43	異動希望調査票	総合政策部人事課	
44	希望先別職員一覧	総合政策部人事課	
45	所属職種定数確認一覧	総合政策部人事課	
46	部局別・職種別一覧	総合政策部人事課	
47	部局別・年齢別一覧	総合政策部人事課	
48	課別・職種別一覧	総合政策部人事課	
49	昇任昇格対象者名簿	総合政策部人事課	
50	昇任昇格対象者名簿	総合政策部人事課	
51	昇任選考調書	総合政策部人事課	
52	昇任昇格調書	総合政策部人事課	
53	被選考者調書(個表)	総合政策部人事課	
54	年休整理簿	総合政策部人事課	
55	休暇実績入力シート	総合政策部人事課	
56	勤務実績確認リスト	総合政策部人事課	
57	任用候補者名簿	総合政策部人事課	
58	再任用対象者リスト	総合政策部人事課	
59	採用予定者名簿	総合政策部人事課	
60	条件付き期間満了予定者一覧	総合政策部人事課	
61	雇用通知書	総合政策部人事課	会計年度フルタイム採用時の通知書
62	任用(採用)予定者一覧	総合政策部人事課	会計年度フルタイム採用時の予定者一覧
63	退職予定者名簿	総合政策部人事課	
64	勸奨退職対象者名簿	総合政策部人事課	
65	退職証明書	総合政策部人事課	
66	受講対象者一覧	総合政策部人事課	
67	現員調データ	総合政策部人事課	
68	定員管理01～03表(部門別職員数)	総合政策部人事課	
69	定員管理07表(職種別職員数)	総合政策部人事課	
70	定員管理08表(地位別職員数)	総合政策部人事課	
71	住民税確認リスト	総合政策部人事課	
72	扶養確認リスト	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
73	児童確認リスト	総合政策部人事課	
74	通勤確認リスト	総合政策部人事課	
75	給与住居確認リスト	総合政策部人事課	
76	口座確認リスト	総合政策部人事課	
77	口座台帳	総合政策部人事課	
78	給与基本情報確認リスト1	総合政策部人事課	
79	給与基本情報確認リスト2	総合政策部人事課	
80	月額特殊勤務確認リスト	総合政策部人事課	
81	給与基本支給状況確認リスト	総合政策部人事課	
82	給与控除確認リスト	総合政策部人事課	
83	給与減給確認リスト	総合政策部人事課	
84	給与簿(支給額-手当)	総合政策部人事課	
85	給与簿(支給額-時間外等)	総合政策部人事課	
86	給与簿(控除額)	総合政策部人事課	
87	給与履歴	総合政策部人事課	
88	賃金台帳(控除額)	総合政策部人事課	
89	住民税入カシート	総合政策部人事課	
90	住居手当支給区分確認リスト	総合政策部人事課	
91	給与所得者異動届	総合政策部人事課	
92	通勤手当認定調書	総合政策部人事課	
93	職員別給与簿	総合政策部人事課	
94	賃金台帳(特別区)	総合政策部人事課	
95	給与カット情報確認リスト	総合政策部人事課	
96	児童手当支給者一覧	総合政策部人事課	
97	支給明細書	総合政策部人事課	
98	支給明細書(汎用レイアウト)	総合政策部人事課	
99	支給明細一覧	総合政策部人事課	
100	口座振込チェックリスト	総合政策部人事課	
101	納付先別住民税集計表	総合政策部人事課	
102	科目別集計表(個人別)	総合政策部人事課	
103	科目別集計表(款項目別)	総合政策部人事課	
104	予算差引簿	総合政策部人事課	
105	社会保険集計表(個人)	総合政策部人事課	
106	労働保険集計表(個人)	総合政策部人事課	
107	社会保険集計表(科目)	総合政策部人事課	
108	労働保険集計表(科目)	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
109	支出命令書	総合政策部人事課	
110	個人別前月実績一覧	総合政策部人事課	
111	科目別時間外実績一覧	総合政策部人事課	
112	特殊勤務一覧	総合政策部人事課	
113	減額一覧	総合政策部人事課	
114	口座振込依頼明細書	総合政策部人事課	
115	前月実績入力シート	総合政策部人事課	
116	その他支給入力シート	総合政策部人事課	
117	計算結果整合性確認リスト	総合政策部人事課	
118	前月との差異比較	総合政策部人事課	
119	時間外単価通知資料	総合政策部人事課	
120	互助会費集計表	総合政策部人事課	
121	共済組合費集計表	総合政策部人事課	
122	共済費免除一覧	総合政策部人事課	
123	追給戻入確認リスト	総合政策部人事課	
124	条件別役職加算額集計表	総合政策部人事課	
125	期末勤勉変動根拠リスト	総合政策部人事課	
126	期末勤勉支給対象外一覧	総合政策部人事課	
127	勤勉成績入力シート	総合政策部人事課	
128	条件別管理職加算額集計表	総合政策部人事課	
129	昇給昇格スケジュール確認リスト	総合政策部人事課	
130	昇給予定者一覧	総合政策部人事課	
131	昇給辞令	総合政策部人事課	A4サイズ上質紙(市長公印印字済み)を使用
132	昇給辞令(汎用レイアウト)	総合政策部人事課	
133	スケジュールチェック	総合政策部人事課	
134	昇給昇格スケジュール確認リスト	総合政策部人事課	
135	昇給予定者一覧	総合政策部人事課	
136	昇給辞令	総合政策部人事課	
137	昇給成績入力シート	総合政策部人事課	
138	昇給区分経過表	総合政策部人事課	
139	昇給経過表	総合政策部人事課	
140	復調対象者一覧	総合政策部人事課	
141	個人月別予算資料	総合政策部人事課	
142	科目月別予算資料	総合政策部人事課	
143	予算科目別集計表	総合政策部人事課	
144	個人別決算資料	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
145	科目別決算資料	総合政策部人事課	
146	個人別決算資料(特別昇格有)	総合政策部人事課	
147	退職手当科目別明細表	総合政策部人事課	
148	給料月額改定通知	総合政策部人事課	
149	月別差額表	総合政策部人事課	
150	共済費新旧差額集計表	総合政策部人事課	
151	互助会費新旧差額集計表	総合政策部人事課	
152	市町村別徴収税額一覧	総合政策部人事課	
153	扶養控除申告書	総合政策部人事課	
154	保険料控除兼配特控除申告書	総合政策部人事課	
155	法定調書合計表	総合政策部人事課	
156	源泉徴収簿	総合政策部人事課	
157	年調確認リスト	総合政策部人事課	
158	年調保険料控除入力シート作成	総合政策部人事課	
159	配偶者特別控除入力シート作成	総合政策部人事課	
160	源泉徴収票(汎用紙-税務署提出用)(H28~)	総合政策部人事課	
161	源泉徴収票(汎用紙-受給者交付用)(H28~)	総合政策部人事課	
162	給与支払報告書(汎用紙-市町村提出用)(H28~)	総合政策部人事課	
163	給与支払報告書(汎用紙-保管用)(H28~)	総合政策部人事課	
164	源泉徴収票(専用紙)(H28~)	総合政策部人事課	
165	年調扶養控除データ(本人)	総合政策部人事課	
166	年調扶養控除データ(家族)	総合政策部人事課	
167	扶養控除申告書(H30.1~)	総合政策部人事課	
168	保険料控除申告書	総合政策部人事課	
169	配偶者控除等申告書	総合政策部人事課	
170	配偶者控除等入力シート作成	総合政策部人事課	
171	扶養控除申告書(R3~)	総合政策部人事課	
172	年調確認リスト(~H29年)	総合政策部人事課	
173	年調確認リスト(H30~R1年)	総合政策部人事課	
174	源泉徴収票(汎用紙-税務署提出用)(~H29年)	総合政策部人事課	
175	源泉徴収票(汎用紙-受給者交付用)(~H29年)	総合政策部人事課	
176	給与支払報告書(汎用紙-市町村提出用)(~H29年)	総合政策部人事課	
177	給与支払報告書(汎用紙-保管用)(~H29年)	総合政策部人事課	
178	源泉徴収票(汎用紙-税務署提出用)(H30~R1年)	総合政策部人事課	
179	源泉徴収票(汎用紙-受給者交付用)(H30~R1年)	総合政策部人事課	
180	給与支払報告書(汎用紙-市町村提出用)(H30~R1年)	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
181	給与支払報告書(汎用紙-保管用)(H30~R1年)	総合政策部人事課	
182	源泉徴収票(専用紙)(~H29年)	総合政策部人事課	
183	源泉徴収票(専用紙)(H30~R1年)	総合政策部人事課	
184	01表	総合政策部人事課	
185	02表	総合政策部人事課	
186	05表	総合政策部人事課	
187	12表	総合政策部人事課	
188	14~16表、31~37表	総合政策部人事課	
189	19表	総合政策部人事課	
190	27表、28表	総合政策部人事課	
191	級別職員及給料月額	総合政策部人事課	
192	個人別表(経歴及び年齢経歴別)	総合政策部人事課	
193	38、39表	総合政策部人事課	
194	特別区事務分担表様式2	総合政策部人事課	
195	特別区職員配置表	総合政策部人事課	
196	20、21、23、24、29、30表	総合政策部人事課	
197	退職手当組合報告入力シート	総合政策部人事課	
198	債権差押額請求明細書	総合政策部人事課	
199	債権差押に係る給料等算出明細書	総合政策部人事課	
200	債権差押執行状況	総合政策部人事課	
201	退職手当納付先別住民税集計表	総合政策部人事課	
202	退職手当一覧表	総合政策部人事課	
203	退職手当計算書	総合政策部人事課	
204	退職手当額決定書	総合政策部人事課	
205	退職手当請求書	総合政策部人事課	
206	退職手当概算書	総合政策部人事課	
207	退職手当差額計算書	総合政策部人事課	
208	退職手当調整額調書	総合政策部人事課	
209	退職手当科目別集計表	総合政策部人事課	
210	退職手当一覧表(一般市)	総合政策部人事課	
211	退職手当計算書(一般市)	総合政策部人事課	
212	退職手当支出命令書	総合政策部人事課	
213	退職手当ポイント管理表	総合政策部人事課	
214	源泉徴収票(退職所得)(税務署提出用)	総合政策部人事課	
215	源泉徴収票(退職所得)(受給者交付用)	総合政策部人事課	
216	月別差額表(特別昇格有)	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
217	予算差引簿(特別昇格有)	総合政策部人事課	
218	年齢到達者一覧	総合政策部人事課	社会保険でも使用
219	共済組合員資格証明書	総合政策部人事課	
220	保険証交付台帳	総合政策部人事課	
221	共済組合報告用履歴書	総合政策部人事課	
222	共済組合報告用履歴書(発令文1段)	総合政策部人事課	
223	特別区共済組合員資格証明書	総合政策部人事課	
224	共済組合員情報確認リスト	総合政策部人事課	
225	介護保険被保険者一覧	総合政策部人事課	社会保険でも使用
226	共済組合員台帳	総合政策部人事課	
227	期末手当等報告データ	総合政策部人事課	共済組合種別=市町村共済組合の場合使用
228	期末手当等報告データ(公立学校共済)	総合政策部人事課	共済組合種別=公立学校共済組合の場合使用
229	共済個人番号届データ	総合政策部人事課	
230	共済標準報酬月額算定根拠リスト	総合政策部人事課	
231	控除内訳表(共済貸付・共済物資)	総合政策部人事課	
232	共済貯金控除内訳表	総合政策部人事課	
233	控除内訳表	総合政策部人事課	
234	財形貯蓄控除額集計表	総合政策部人事課	
235	互助会元利均等償還回数表	総合政策部人事課	
236	互助会貸付情報兼受領書	総合政策部人事課	
237	互助会貸付控除情報	総合政策部人事課	
238	互助会給付対象者チェックリスト	総合政策部人事課	
239	互助会給付対象者兼一括請求書	総合政策部人事課	
240	互助会給付決定者兼受領書	総合政策部人事課	
241	互助会口座振替明細書	総合政策部人事課	
242	互助会振込依頼書	総合政策部人事課	
243	互助会予算予算書資料	総合政策部人事課	
244	互助会予算出納帳	総合政策部人事課	
245	互助会予算命令書	総合政策部人事課	
246	互助会予算決算書資料	総合政策部人事課	
247	給付金・還付金証明書	総合政策部人事課	
248	全国市長会(住友生命)職員データ	総合政策部人事課	
249	控除明細変更一覧	総合政策部人事課	
250	控除不能者一覧	総合政策部人事課	
251	共済組合控除情報確認リスト	総合政策部人事課	
252	互助組合控除情報確認リスト	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
253	福利控除集計表	総合政策部人事課	
254	控除不能者一覧(都区)	総合政策部人事課	
255	控除結果一覧	総合政策部人事課	
256	控除明細集計表	総合政策部人事課	
257	健康保険確認リスト	総合政策部人事課	
258	介護保険確認リスト	総合政策部人事課	
259	厚生年金確認リスト	総合政策部人事課	
260	雇用保険確認リスト	総合政策部人事課	
261	労災保険確認リスト	総合政策部人事課	
262	健保・厚生資格確認票データ	総合政策部人事課	
263	介護保険被保険者一覧-社保	総合政策部人事課	
264	確定保険料算定基礎賃金集計表	総合政策部人事課	
265	賞与支払届データ	総合政策部人事課	
266	報酬月額算定基礎届データ	総合政策部人事課	
267	報酬月額変更届データ	総合政策部人事課	
268	雇用保険資格確認票データ	総合政策部人事課	
269	離職証明書(転記用)	総合政策部人事課	
270	住所変更届データ	総合政策部人事課	
271	健保・厚生資格喪失確認票データ	総合政策部人事課	
272	健康保険被保険者台帳	総合政策部人事課	
273	個人番号登録届	総合政策部人事課	
274	報酬月額算定基礎届データ(H30. 3~)	総合政策部人事課	
275	報酬月額変更届データ(H30. 3~)	総合政策部人事課	
276	健保・厚生資格確認票データ(H30. 3~)	総合政策部人事課	
277	雇用保険資格確認票データ(H30. 3~)	総合政策部人事課	
278	健保・厚生資格喪失確認票データ(H30. 3~)	総合政策部人事課	
279	賞与支払届(H30. 3~)	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
280	異動者名簿	総合政策部人事課	
281	個人類項チェックリスト	総合政策部人事課	
282	貸与個人マスタチェックリスト	総合政策部人事課	
283	採寸マスタチェックリスト	総合政策部人事課	
284	品目別一覧表(業者別)	総合政策部人事課	
285	品目別一覧表(所属別)	総合政策部人事課	
286	被服貸与表兼受領書	総合政策部人事課	
287	被服貸与認定・貸与票	総合政策部人事課	
288	貸与情報検索	総合政策部人事課	
289	採寸票	総合政策部人事課	
290	受診対象者一覧	総合政策部人事課	
291	未受診者一覧	総合政策部人事課	
292	健康診断個人票	総合政策部人事課	
293	人事台帳	総合政策部人事課	
294	職員名簿	総合政策部人事課	
295	任期満了予定者一覧表	総合政策部人事課	
296	任用候補者名簿データ	総合政策部人事課	
297	任用通知書	総合政策部人事課	
298	辞令書	総合政策部人事課	
299	辞令書(汎用レイアウト)	総合政策部人事課	
300	雇用履歴・任用状況一覧	総合政策部人事課	
301	任用情報入力シート作成	総合政策部人事課	
302	個人番号廃棄リスト	総合政策部人事課	
303	任用通知書(会計パート)	総合政策部人事課	会計パート採用時の通知書
304	雇用履歴データ	総合政策部人事課	
305	任用更新書	総合政策部人事課	会計パート採用時の更新書
306	労働者名簿	総合政策部人事課	会計パート採用時労働者名簿
307	口座確認リスト	総合政策部人事課	
308	口座台帳	総合政策部人事課	
309	口座振込チェックリスト	総合政策部人事課	
310	口座振込依頼明細書	総合政策部人事課	
311	税扶養(家族)届出データ出力	総合政策部人事課	
312	住民税確認リスト(臨囑)	総合政策部人事課	
313	給与支給明細書一覧表	総合政策部人事課	
314	給与支給明細書	総合政策部人事課	
315	給与支給明細書(汎用レイアウト)	総合政策部人事課	



別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
316	金種別集計表	総合政策部人事課	
317	給与科目別控除額集計表	総合政策部人事課	
318	毎月勤労統計調査	総合政策部人事課	
319	給与科目別集計表	総合政策部人事課	
320	支出負担命令書	総合政策部人事課	
321	資金前渡振込依頼書	総合政策部人事課	
322	3ヶ月支給額リスト	総合政策部人事課	
323	控除不能者一覧表	総合政策部人事課	
324	届出確認リスト	総合政策部人事課	
325	職員別給与簿	総合政策部人事課	
326	支給内訳書	総合政策部人事課	
327	給与所得者異動届	総合政策部人事課	
328	支払基本情報データ出力	総合政策部人事課	
329	控除明細集計表	総合政策部人事課	
330	計算結果整合性確認(臨囑)	総合政策部人事課	
331	支出調書	総合政策部人事課	
332	支出調書算出基礎	総合政策部人事課	
333	市町村別徴収税額一覧	総合政策部人事課	
334	扶養控除申告書	総合政策部人事課	
335	保険料控除兼配特控除申告書	総合政策部人事課	
336	法定調書合計表	総合政策部人事課	
337	源泉徴収簿	総合政策部人事課	
338	年調確認リスト	総合政策部人事課	
339	年調保険料控除入力シート作成	総合政策部人事課	
340	配偶者特別控除入力シート作成	総合政策部人事課	
341	年調連携情報確認表	総合政策部人事課	
342	源泉徴収票(汎用紙)(H28~)	総合政策部人事課	
343	源泉徴収票(専用紙)(H28~)	総合政策部人事課	
344	扶養控除申告書(H30. 1~)	総合政策部人事課	
345	保険料控除申告書	総合政策部人事課	
346	配偶者控除等申告書	総合政策部人事課	
347	配偶者控除等入力シート作成	総合政策部人事課	
348	追給戻入確認リスト	総合政策部人事課	
349	勤怠管理ツール	総合政策部人事課	勤務状況報告書の出力/取込ができ、収集結果をCSV出力する
350	勤務状況報告書	総合政策部人事課	職員の勤務状況を確認する

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
No	帳票名	課名	備考
351	個人別決算資料	総合政策部人事課	
352	科目別決算資料	総合政策部人事課	
353	年齢到達者一覧	総合政策部人事課	
354	社会保険集計表(個人)	総合政策部人事課	
355	労働保険集計表(個人)	総合政策部人事課	
356	社会保険集計表(科目)	総合政策部人事課	
357	社会保険料連絡票	総合政策部人事課	
358	介護保険被保険者一覧	総合政策部人事課	
359	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	総合政策部人事課	
360	雇用保険 被保険者資格取得届	総合政策部人事課	
361	確定保険料算定基礎賃金集計表	総合政策部人事課	
362	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	総合政策部人事課	社会保険庁 届出作成システム用入力用
363	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届	総合政策部人事課	社会保険庁 届出作成システム用入力用
364	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更届	総合政策部人事課	社会保険庁 届出作成システム用入力用
365	住所変更届	総合政策部人事課	
366	健保・厚生資格喪失確認票	総合政策部人事課	
367	個人番号登録届	総合政策部人事課	
368	健保・厚生資格確認票データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
369	雇用保険資格確認票データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
370	健保・厚生資格喪失確認票データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
371	報酬月額算定基礎届データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
372	報酬月額変更届データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
373	賞与支払届データ(H30. 3～)	総合政策部人事課	
374	離職証明書	総合政策部人事課	
375	年令到達者一覧	総合政策部人事課	
376	介護保険被保険者一覧-共済	総合政策部人事課	
377	共済組合員情報確認リスト	総合政策部人事課	
378	共済組合員台帳	総合政策部人事課	
379	共済組合員資格証明書	総合政策部人事課	
380	特別区共済組合員資格証明書	総合政策部人事課	
381	共済費免除一覧	総合政策部人事課	
382	共済標準報酬月額算定根拠リスト(臨囑)	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（人事給与）

1	2	3	4
N o	帳 票 名	課 名	備 考
383	年齢到達者一覧	総合政策部人事課	
384	年令到達者一覧(共済組合)	総合政策部人事課	
385	共済費個人明細	総合政策部人事課	
386	講師報償費支払一覧	総合政策部人事課	
387	受講対象者名簿	総合政策部人事課	
388	研修受講決定通知	総合政策部人事課	
389	出席簿	総合政策部人事課	
390	出席簿	総合政策部人事課	
391	研修生名簿	総合政策部人事課	
392	研修受講決定通知	総合政策部人事課	
393	研修生通知書(表紙)	総合政策部人事課	
394	研修生通知書(名簿)	総合政策部人事課	
395	研修実績結果通知書	総合政策部人事課	
396	年度別研修実績一覧	総合政策部人事課	
397	年度別研修講師一覧	総合政策部人事課	
398	研修実施結果通知書	総合政策部人事課	

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（文書管理）

No	帳 票 情 報		
	処 理 名	帳 票 名	概 要
1	収受／ 収受件名簿	収受件名簿	登録済み収受文書の一覧【収受日、文書番号、発信元文書の日付、発信元番号、発信元、件名、文書状態】を出力する。
2	起案／ 発意起案 収受起案	起案用紙	決裁文書に添付する起案用紙（鑑）を出力する。紙決裁／電子決裁用の2種類がある。
3	起案／ 発意起案 収受起案	添付文書管理票	併用決裁時、紙文書に添付する添付文書管理票（鑑）を出力する。
4	起案／ 発意供覧 収受供覧	供覧用紙	供覧文書に添付する供覧用紙（鑑）を出力する。紙決裁／電子決裁用のレイアウトは同じである。（紙決裁用は供覧者欄は2行改行で、押印が可能）
5	決裁後処理／ 発送件名簿	発送件名簿	案件単位に施行実績【施行日、文書番号、施行件名、あて先、施行情報（施行方法）】を出力する。
6	決裁後処理／ 公印管理簿出力	公印管理簿	公印単位に使用されている文書一覧【公印情報、文書年度、件名、文書番号、起案所属、起案日、決裁日、公印承認日、処理状況】を出力する。印刷対象は、公印申請待ち、公印押印待ち、公印承認済みから選択する。
7	簿冊管理／ 簿冊管理簿	簿冊管理簿	担当課が所有する簿冊一覧【年度、担当所属、保存期間、分類記号、簿冊名、副題、保存の終期、歴史的文書】を出力する。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（文書管理）

No	帳 票 情 報		
	処 理 名	帳 票 名	概 要
8	簿冊管理／ 簿冊背表紙	簿冊ラベル 簿冊背表紙	簿冊背表紙【年度、保存期間、廃棄予定年度、簿冊名、分類、保存場所名、担当課、バーコード】を出力する。 ※簿冊背表紙は、1cm, 3cm, 5cm, 8cm幅に対応
9	簿冊管理／ 文書件名簿出力	文書件名簿	簿冊単位に綴られている文書一覧【簿冊名、年度、保存期間、担当所属、保存満了日、分類、件名、文書番号】を出力する。
10	業務基本情報／ 分類基準表	分類基準表	分類記号と分類名の一覧を出力する。
11	保管・保存／ 引継予定表	引継予定表 (箱) (簿冊)	箱または、簿冊単位で引継予定表【年度、分類記号、簿冊名、副題、保存期間、備考(保存箱名)】を出力する。
12	保管・保存／ 廃棄予定表	廃棄予定表 (箱) (簿冊)	箱または、簿冊単位で廃棄予定表【担当所属、保管所属、保存の終期、年度、分類、簿冊名、副題、保存期間、媒体種別、処理内容(予約内容)、歴史的文書】を出力する。
13	保管・保存／ 廃棄結果表	廃棄結果表 (箱) (簿冊)	箱または、簿冊単位で廃棄結果表【担当所属、保管所属、廃棄処理日、年度、分類、簿冊名、副題、保存期間、媒体種別、処理内容】を出力する。
14	保存・保管／ 貸出状況確認	貸出状況確認 (貸出中) (返却日超過)	貸出中または、返却日超過の貸出状況確認【申込者、簿冊名、副題、貸出日、返却予定日】を出力する。

別添1 別紙4 帳票一覧（現行）（文書管理）

帳 票 情 報			
No	処 理 名	帳 票 名	概 要
15	保管・保存／ 保存場所バーコード	保存場所バーコード	保存場所記号と保存場所名、バーコードの一覧を出力する。