

令和6年度 主な事業の要求・査定状況

※主な事業とは、市が実施しようとする新規事業・投資的経費等を中心に抜粋したもので、市が行う全ての事業を掲載したものではありません。

総務部

(単位:千円)

担当課	小事業	要求額	要求内容	査定額	査定理由
総務課	保育所・教育総合センター管理経費	3,457	はぐくみセンター内に臭気対策として設置している、ハニカム活性炭脱臭装置のフィルター交換に要する経費	3,300	B
総務課	保育所・教育総合センター車両管理経費	2,040	はぐくみセンター駐車場の駐車区画整理及び料金改定に係る経費	818	B
契約課	契約事務経費	847	電子契約システム及び契約書審査システムの導入に係る経費	847	A
資産管理課	財産管理経費	23,920	六条緑町地内のコンクリートブロック積擁壁の測量、地質調査、地質解析に係る経費	9,500	B
資産管理課	庁舎等施設整備事業	366,700	本庁舎北棟外壁改修その他工事に係る経費	366,700	A
資産税課	賦課事務経費(家屋調査票の電子データ化) ※	7,733	地震や火災等の災害時における紙帳票の滅失のリスクへ対応するため、家屋調査票を電子データ化する。	7,733	A

小事業欄に「※」が記載されている事業の経費のうち、会計年度任用職員に係る経費は人事課に予算措置されています。

- 査定理由
- A: 要求どおり全額を認めているもの
 - B: 単価・数量・金額を精査し、所要額を予算措置したもの
 - C: 実施方法の変更や内容の見直しを行い、所要額を予算措置したもの
 - D: 優先順位をつけ、一部もしくは全部を次年度以降に先送りしたもの
 - E: 実施時期・事業効果の検討等、内容調整が必要と判断したもの
 - F: 国の補正予算を活用して、一部もしくは全部を令和5年度に前倒ししたもの