

利用調整調査書

利用調整に必要となりますので正確にご記入ください。調整事由の確認のために記載している書類の添付が必要になります。添付書類がない場合、調整指数の加算(減点の取消)にはなりません。

I. 世帯状況について(該当する項目にチェック又は記載をお願いします。)

1、ひとり親世帯	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当(事由:死亡・失踪・行方不明・離婚・未婚・拘禁・離婚裁判・離婚調停) 事実婚の場合や、パートナーがいる場合は非該当になります。 その方の保育必要性の理由証明書又は確認書類を提出してください。 該当の方はひとり親を確認できる書類(児童扶養手当証書、ひとり親家庭医療費助成受給資格証など)を添付してください。
2、保育所等の入所後、育児休業期間を短縮する方	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当 該当の方は、「以下該当者のみ」欄にチェックがある就労証明書を提出してください。
3、企業主導型・認可外保育所・一時預かり保育を1ヶ月以上(月64時間以上)継続利用している(育児休業期間は除く)	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当 該当の方は認可外保育施設等利用状況証明書【ダウンロード番号:21】などを添付してください。利用予定の方は、利用後忘れずに提出してください。
4、単身赴任で就労している保護者	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(父・母 住所:) 該当の方は単身赴任が確認できる書類(単身赴任手当が記載された給与明細書などで確認)を添付ください。
5、65歳未満の祖父母と同居している保護者(※1)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの方は同居祖父母の保育の必要性の事由を証明する書類を添付ください。添付がない場合は減点(-5)をして利用調整を行います。
6、今後の出産予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(予定日:令和 年 月 日)
7、育児短時間勤務取得の有無 ※取得しても減点にはなりません。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(週・月 日/ 時 分～ 時 分) 就労証明書を契約時間と育児短時間勤務の両方記載を職場へ依頼してください。
8、保育料等滞納の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(滞納額: 円) 締切日時時点で滞納がある場合、減点(-30)をして利用調整を行います。
9、自営業等の専従者の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの方は、専従者の1ヵ月あたり給与額を記載してください。 (月額: 円)
10、心身障がい者手帳所持者、要介護認定者の有無(同居世帯内)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(該当者氏名:) (手帳種別・認定区分: 認定期限:令和 年 月 日 / なし) 手帳・認定が確認できるもののコピーを添付してください。

II. 申込子どもについて(該当する項目にチェック又は記載をお願いします。)

1、入所希望日に保育所等に入所できない場合の対応	<input type="checkbox"/> 育児休業延長(最長 令和 年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 求職活動をしながら待機 <input type="checkbox"/> 入所申込を取下げ(利用申込取下げ願出書の提出が次回の利用希望月の締切日までに必要です) <input type="checkbox"/> その他の施設等を利用しながら待機(施設名:) <input type="checkbox"/> 就労開始日を待ってもらう <input type="checkbox"/> 申請どおり就労しながら(父・母・祖父・祖母・その他())がみる
2、入所児童の送迎について	送迎予定者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他()

III. 申込子どものきょうだいについて(該当する項目にチェック又は記載をお願いします。)

1、入所希望月時点で就学前のきょうだいの有無	<input type="checkbox"/> いる → 下の2番へ進んでください <input type="checkbox"/> いない → チェックは以上です。
2、就学前の子どもの同時申込について	<input type="checkbox"/> 同時申込あり → 下の3番へ進んでください <input type="checkbox"/> 同時申込なし → 申し込みしない子どもの保育は下記施設で行う。 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認可外等 施設名()※2 チェックは以上です。
3、同時申込ありと答えた方の利用調整の条件について	<input type="checkbox"/> ⑦同じ入所日に同じ保育所等の場合のみ利用を希望する。【例:4月A園同時入所のみ希望】 <input type="checkbox"/> ④⑦同じ入所日であれば別々の保育所等でも利用を希望する。【例:4月A園B園別園でも入所可】※3 <input type="checkbox"/> ⑦一人だけでも利用を希望する。※3 【例:兄4月A園入所 妹4月利用不可→妹は入園できないため認可外保育施設等を利用しながら入園を待つ】 →希望する審査の順位を選択してください。 <input type="checkbox"/> ⑦④⑦の順で審査希望 <input type="checkbox"/> ⑦⑦の順で審査希望 <input type="checkbox"/> ④⑦の順で審査希望 →先に入所させたい子どもを教えてください。 <input type="checkbox"/> 子ども氏名()が先に入所することを希望 <input type="checkbox"/> どちらでもかまわない →その場合入所できない子どもの保育を以下から選択して○を付けてください。 ()は ① ② ③ ④ ⑤ ()は ① ② ③ ④ ⑤ ()は ① ② ③ ④ ⑤ ()は ① ② ③ ④ ⑤ ①幼稚園・こども園(教育部分)を利用 ②認可外保育施設を利用 ③一時預かり保育を利用 ④在園中の園を継続 ⑤申請どおり就労しながら(父・母・祖父・祖母・その他())がみる

※1 住所を同一にしていて世帯分離をしている場合も含まれます。

※2 幼稚園のプレ保育及び認可外施設に在園していた場合は、奈良市での在園確認ができないので在園証明書等添付ください。

※3 希望順位が低くても同じ保育所等で入園できる場合は、同じ保育所等で利用調整を行います。