

(様式6の1)

求職活動支援機関等利用証明書

(記入方法)

あなたの求職活動支援機関等の利用状況について、Iの1又はIIの1の登録が有効であることに加え、その他該当する求職活動を行った年月日を合計2つ以上記入して下さい。

I 母子家庭等就業・自立支援センター、公共職業安定所、民間職業紹介所の利用

- ① 求職登録が有効 ○年 8月 1日現在
- ② 求人情報の提供 ○年8月1日 / 月 日
- ③ 職業相談 ○年8月1日 / 月 日
- 4 職業紹介 年 月 日 / 月 日
- 5 就職活動セミナーなど職業講習の受講等 年 月 日 / 月 日

II 労働者派遣会社の利用

- 1 労働者派遣登録が有効 年 月 日現在
- 2 具体的な派遣先企業を提示 年 月 日 / 月 日

ハローワーク〇〇長 殿

児童扶養手当の受給に係る資料として自治体へ提出するため、
上記 (I / II) ①、②、③、4、5) について証明願います。

利用者(求職者)氏名 ○年8月1日 児扶
児扶 花子

上記について相違ないことを証明する。 ○年8月1日

機関等の名称 ハローワーク〇〇 ハローワ
印
ーク之印
所在地(電話番号) 0742-〇〇-△△□□

<注意事項>

【13条の3の(1)求職活動】に該当する場合に提出

- ・必ず様式5とセット。6-1と6-2の対象者は異なるが取り扱いは同じ。後日提出可。
- ・【2~5のうち2つ以上を実施】もしくは【2~5の同一項目を別日に実施】
1が8/10として、2が2つとも8/10→不可、2が8/10で3も8/10→可、
2が8/10で3が8/1→不可
⇒同じ項目なら同日不可、別の項目なら同日可。
- ・「利用者(求職者)氏名」は受給者記入、それ以外は原則証明者が記入。

(注) 証明欄が不足する場合は、別葉にて提出してください。