

寄附採納に必要な書類一覧

注意点：以下の書類については、本件書類の提出日から3ヶ月以内に発行されたものに限る。

- ・ 地籍図（公図）
- ・ 地積測量図
- ・ 登記事項証明書（土地登記簿謄本）
- ・ 印鑑登録証明書
- ・ 代表者事項証明書

No.	図書名	正	副	計	備考
1	寄附採納願	○	－	1	原本提出必要／様式あり
2	付近見取り図 (1/2,500 都市計画地図)	○	○	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
3	土地利用計画平面図	○	○	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
4	施設詳細図	○	○	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
5	地籍図（公図）	○	写	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
6	地積測量図	○	写	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
7	登記事項証明書 (土地登記簿謄本)	○	－	1	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可 以下の手続きをお願いします。 ・ 雑種地への地目変更 ・ 設定された抵当権の解除など ・ その他の変更登記など (所有者の現住所が異なる場合など)
8	完成写真（ごみ集積場）	○	○	2	廃棄物対策課へ PDF を送付でも可
9	維持管理計画書（ごみ集積場）	○	－	1	原本提出必要／様式あり
10	登記原因証明情報	○	○	2	原本提出必要 様式あり（日付は空欄）
11	承諾書	○	○	2	原本提出必要 様式あり（日付は空欄）
12	印鑑登録証明書	○	写	2	原本提出必要 なお、最新の情報に更新していること (現住所が異なる場合など)
13	代表者事項証明書 (資格証明書)	○	写	2	原本提出必要 なお、最新の情報に更新していること (現住所が異なる場合など)